CITTÀ DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di "Guardiania e Pulizia dei servizi igienici allocati presso i giardini pubblici" ai sensi dell'art. 50 c.1) lettera b) del D.Lgs. n.36/2023.

L'Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso a un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 c.1) lett. b) del D.Lgs n.36/2023, del servizio di "**Offerta per l'affidamento del servizio di guardiania e pulizia dei servizi igienici allocati presso i Giardini Pubblici**", nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

COMUNE DI AUGUSTA
Comune di Augusta
Protocollo N.0083504/2026 del 03/11/2026

- **Oggetto**
  Guardiania e Pulizia dei servizi igienici allocati presso i giardini pubblici.

- **Ente**
  Città di Augusta, Via Principe Umberto n. 89, 96011, Augusta (SR), Tel. 0931/980111
  PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it
  Sito internet: https://www.comune.augusta.sr.it

- **Responsabile Unico del Progetto**
  Ing. Edoardo Pedalino
  e-mail: edoardo.pedalino@comunediaugusta.it
  tel.: 0931980395 – 980639.

- **Luogo e descrizione del servizio**

Il servizio di guardiania e pulizia dovrà essere effettuato nei servizi igienici presso i giardini pubblici comunali siti in Piazza Castello nel periodo compreso dal **01** al **31 Dicembre 2026 e** dal **01** al **10 Gennaio 2027**, con le modalità e prestazioni come di seguito descritte:

1. **Servizio di pulizia**, igienizzazione e sanificazione dei servizi igienici, il sabato e la domenica (per tre volte al giorno (mattina, pomeriggio e sera). Altresì, a richiesta dell'Ufficio, dovrà essere effettuato ulteriore intervento di pulizia straordinario igienizzazione e sanificazione completa finale, in occasione, di eventi organizzati dall'Amministrazione.
   Si specifica che i materiali utilizzati per la pulizia, l'igienizzazione e sanificazione dei predetti servizi igienici sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.
2. **Servizio di guardiania** tutti i giorni dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e dalle ore 16:30 alle ore 20:30 per i servizi igienici allocati presso i Giardini Pubblici. Altresì, a richiesta dell'Ufficio, dovrà essere effettuato ulteriore intervento di guardiania straordinario, in occasione, di eventi, particolari, organizzati dall'Amministrazione, sino al termine degli stessi.

- **Criterio di affidamento**
  Minor prezzo offerto per il servizio "**Offerta per l'affidamento del servizio di guardiania e pulizia dei servizi igienici allocati presso i Giardini Pubblici".**

- Le ditte interessate dovranno inviare l'offerta economica e la relazione esplicativa completa delle specifiche tecnico-descrittive delle attività oggetto del servizio di pulizia.

- Importo è fissato complessivamente in € 5.000,00 (euro cinquemila/00) oltre iva al 22%.

- Le ditte interessate dovranno inviare l'offerta al ribasso.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, congiuntamente all'offerta, dovranno produrre la seguente documentazione amministrativa in formato ".pdf" e firmata digitalmente:

1. Istanza di partecipazione nella quale vengano indicate il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni;
2. Relazione esplicativa completa delle specifiche tecnico – descrittive delle attività oggetto del servizio di pulizia.
3. Dichiarazione della validità dell'offerta di 180 gg;
4. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso che dovrà essere restituito firmato per accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
6. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
7. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del vigente Codice dei contratti;
8. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla 1. 17/10/2010 n. 217, di indicare pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative al servizio e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario é tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio, al fine di assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
9. Dichiarazione di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente servizio. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Augusta **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** — sia la documentazione amministrativa sopra descritta (n.9 documenti) in formato ".pdf", firmati digitalmente e non cifrati, sia l'offerta **confezionata e cifrata** secondo le "specifiche di invio" successivamente riportate, **entro le ore 12:00 del giorno 16.11.2026**.

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Al fine di un eventuale affidamento del servizio in oggetto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale, come previsto dall'art.26 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **"Offerta per l'affidamento del servizio di guardiania e pulizia dei servizi igienici allocati presso i Giardini Pubblici"**

SPECIFICHE DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in un file in formato pdf, dovrà essere l'unico documento cifrato fra tutti quelli richiesti. Dovrà riportare il ribasso percentuale espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali e dovrà contenere i costi della manodopera, oltre che gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena esclusione del procedimento di selezione. Il file dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente. Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-zip liberamente scaricabile dal seguente link: **https://www.7-zip.org/**.

Nello specifico:

1. Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
2. Procedere all'installazione del software 7-zip;
3. Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
4. Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà un'apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
5. Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
6. Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
7. Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256";
8. Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z";
9. Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare alla PEC **protocollocomunediaugusta@pointpec.it entro le ore 12:00 del giorno 16.11.2026**;
10. E' fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo pec all'indirizzo **protocollocomunediaugusta@pointpec.it esclusivamente il giorno 17.11. 2026 entro le ore 12:00**.

Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.
L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.
La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

La Responsabile del Servizio
Coordinamento Amministrativo
Dott.ssa Concetta Giangrande



Il Responsabile Unico del Progetto
Ing. Edoardo Pedalino