PATTO DI ACCREDITAMENTO DISTRETTUALE PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI SOCIALI PER DISABILI

In attuazione degli artt. 11 e 17 della L. 328/2000 che prevedono l'attivazione del voucher sociale quale modalità di acquisto di prestazioni socio-assistenziali:

Il ***COMUNE DI AUGUSTA***, in qualità di Comune Capofila del Distretto 47 con sede legale in via Principe Umberto n. 89, C.F. 81002050896 rappresentato da _____ in qualità di _____autorizzato a stipulare il presente atto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267/2000

E

L'Ente _____ avente sede in _____ P.IVA o C.F. _____ nella persona del Legale Rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente _____ domiciliato per la carica presso la sede in _____

DATO ATTO CHE

L'Ente _____ in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato con deliberazione di Comitato dei Sindaci n. ___ del ___/___/___ attraverso l'iscrizione all'Albo Distrettuale degli Enti fornitori di voucher socio-assistenziale per Disabili per i servizi di:

- Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili
- Supporto Educativo per persone diversamente abili
- Assistenza Scolastica agli alunni diversamente abili
- Attuazione dei Progetti personalizzati
- Ogni altro Intervento/Servizio volto all'autonomia e alla integrazione della persona diversamente abile

allo svolgimento di prestazioni sociali a favore di soggetti che hanno aderito al servizio a fronte della concessione di voucher.

CONCORDANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Finalità del Patto di Accreditamento

Il Patto di Accreditamento lega tra loro, in un contesto di relazione fiduciaria, gli Enti del Terzo Settore che lo sottoscrivono in quanto attori dei servizi, connessi al voucher socio assistenziale, a favore di Disabili per servizi di:

- Assistenza Domiciliare per persone diversamente abili
- Supporto Educativo per persone diversamente abili
- Assistenza Scolastica agli alunni diversamente abili
- Attuazione dei Progetti personalizzati
- Ogni altro Intervento/Servizio volto all'autonomia e alla integrazione della persona diversamente abile

La principale finalità del Patto consiste nel garantire servizi efficienti e soddisfacenti a favore dei Disabili.

Art. 2 – Prestazioni oggetto dell'accreditamento

1. Le prestazioni da erogare tramite voucher inerenti i servizi per Disabili dovranno rispettare i tempi e le frequenze previsti nei Piani di Intervento.

Le prestazioni, per i servizi di cui all'art. 1 sono le seguenti:

- Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio
- Aiuto per l'igiene e cura della persona
- Disbrigo pratiche
- Sostegno psicologico ed educativo
- Accompagnamento del disabile in attività extradomiciliari
- Assistenza all'autonomia e alla comunicazione
- Attuazione dei Piani Personalizzati

2. In relazione ai servizi da erogare, l'Ente accreditato dichiara di:

- essere in grado di attuare i Piani di intervento, garantendo tutte le prestazioni richieste, per le quali stipula il presente Patto, attraverso idonea dotazione di personale retribuito, strumenti e mezzi
- prendere in carico gli utenti, in possesso dei voucher socio-assistenziali per i sopraindicati servizi a favore di Disabili, che abbiano scelto l'Ente accreditato per il tramite dell'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto
- essere dotato di Carta dei Servizi che risulti fruibile dalle famiglie del territorio
- essere in grado di attivare il servizio richiesto entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione del Comune di competenza, in casi di urgenza entro 48 ore
- garantire l'erogazione delle prestazioni negli orari concordati con l'Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni competenti ed il beneficiario secondo il Piano di Intervento
- essere dotato di supporti informatici sufficienti a sostenere la gestione e l'elaborazione dei dati degli utenti, nel rispetto della normativa sulla privacy
- individuare un referente unico per l'attivazione, sospensione, modifica, rendicontazione delle prestazioni erogate da comunicare all'Ufficio Comunale competente
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale competente eventuali sospensioni e/o variazioni del servizio
- essere dotato di un ufficio front-office nel territorio distrettuale ubicato in _____.
- Attivare/Aver attivato un processo di certificazione di qualità
- Attivare/Mantenere una rete di rapporti nel territorio distrettuale (volontariato, associazioni, ecc.)
- Accettare le condizioni previste dal Disciplinare per l'Aggiornamento di un Albo Distrettuale di Accreditamento di Enti fornitori di voucher socio-assistenziale per Disabili (allegato al presente Patto).

3. In relazione al personale impiegato, l'Ente dichiara di:

- adottare un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure d'intervento degli operatori
- garantire competenza e diligenza degli operatori utilizzati per lo svolgimento delle prestazioni

- prevedere un programma di formazione di almeno 20 ore annue
- garantire la configurazione minima del personale, con le seguenti figure professionali in possesso di specifica qualifica professionale:
  - Coordinatore tecnico-metodologico (laurea in discipline dell'area sociale)
  - Educatore
  - Psicologo
  - Operatore Asacom
  - Operatore OSA
  - Operatore OSS
  - Ausiliario
  - Altro personale per l'attuazione dei progetti personalizzati

Art. 3 - Pagamenti

L'Ente Accreditato dichiara di accettare il sistema tariffario, i sistemi di rendicontazione, di valutazione e di controllo per l'erogazione delle prestazioni rese ai cittadini in regime di voucher. Ai fini del pagamento, l'Ente Accreditato è tenuto a presentare la documentazione attestante il servizio svolto prevista nell'art. 12 del Disciplinare e, solo dopo il controllo dell'ufficio di competenza sul servizio effettivamente prestato, può emettere regolare fattura.

Art. 4 – Garanzie

L'Ente Accreditato si impegna:

- a mantenere gli standard di servizio assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni e delle attività poste in essere dai propri operatori
- ad applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di privacy
- a disporsi di idoneo contratto assicurativo di responsabilità civile esonerando i Comuni del Distretto da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio
- a rispettare il piano personalizzato predisposto dagli uffici competenti
- a impiegare personale di buona condotta morale e civile che mantenga un contegno riguardoso e corretto riguardi degli utenti
- a garantire mezzi idonei e personale qualificato così da assicurare la buona qualità efficienza e celerità delle prestazioni
- a fornire gli operatori di documento di identificazione con foto, nome dell'operatore, dell'Ente di appartenenza, profilo, data del rilascio
- a verificare il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti per il personale impiegato;
- ad attuare la flessibilità dell'orario di ogni operatore che verrà articolato in base alle effettive esigenze di ogni soggetto beneficiario
- a realizzare azioni positive per la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti al servizio
- a garantire la tempestiva sostituzione del personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, al fine di non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio
- a garantire la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onore aggiuntivo a carico del Distretto
- ad applicare tutte le procedure sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- a garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente
- a trasmettere, con cadenza bimestrale, una relazione nella quale vengono illustrati gli obiettivi raggiunti, rispetto all'andamento generale del servizio e rispetto ai singoli interventi posti in essere, avendo servizio di indicare, oltre ai risultati, le problematiche emerse
- a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali, con relativa dichiarazione sul rispetto delle norme previste dal Regolamento GDPR (Ai sensi del REG. UE 679/2016 (GDPR), assicurando che per tutte le prese in carico codesto Ente

rispetti le procedure previste dal Regolamento GDPR 679/2016 informando l'utente assistito e acquisendo le relative dichiarazioni/informative/liberatorie che dovranno essere dimostrate in caso di apposita richiesta da parte del Comune
- a garantire che gli operatori del Soggetto che sottoscrive l'accreditamento effettueranno le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio, essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei soggetti assistiti
- Ad attivare azioni dirette al mantenimento, da parte del personale, del segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso

L'Ente Accreditato, inoltre, solleva il Distretto ed i Comuni aderenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Distretto ed i comuni del distretto sono esonerati, altresì, da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di accreditamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'esclusione dell'accreditamento nei confronti degli operatori economici che non risultino in regola con gli obblighi retributivi, previdenziali ed assicurativi.

Art. 5 – Controlli

I Comuni del Distretto possono effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio, con facoltà di cancellazione dall'Albo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e ss. mm. ii.

Art. 6 – Durata e risoluzione del Patto di Accreditamento

Il presente Patto di Accreditamento ha validità di dodici mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione, comunque fino all'aggiornamento dell'Albo, e può essere risolto dal Comune di Augusta Capofila del Distretto in caso di gravi violazioni, da parte dell'Ente Accreditato, degli obblighi previsti dal presente Patto e di decadenza dall'iscrizione all'Albo Distrettuale di Accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di mancata osservanza di formale diffida inviata tramite pec dall'Amministrazione del Comune Capofila.

Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio alla legge e alle disposizioni vigenti, nonché a quanto previsto nel Regolamento-tipo sull'organizzazione dei servizi socio-assistenziali in Sicilia.

Letto, approvato e sottoscritto.