

VALUTATA la necessità prioritaria di ridurre il carico di traffico veicolare per consentire l'eventuale rapido intervento dei mezzi di soccorso e della Protezione Civile, nonché l'esigenza di evitare che la popolazione scolastica (studenti, docenti e personale) si trovi in itinere durante il picco dei fenomeni temporaleschi;

RITENUTO, pertanto, che si rende necessaria, a scopo precauzionale ed a tutela della pubblica incolumità, la chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private insistenti sul territorio di Augusta, la chiusura al pubblico degli uffici comunali che non erogano servizi indifferibili, del Cimitero Comunale e della Biblioteca Comunale "*George Vallet*", la sospensione di tutte le attività mercatali rionali, nonché la sospensione del servizio di trasporto disabili per il CSR per l'intera giornata di lunedì 19 gennaio 2026 e, in via precauzionale, per l'intera giornata di martedì 20 gennaio 2026;

VISTO l'art.16 del D.P.R. 6 febbraio 1981, n.66;

VISTO l'art.15 della Legge 24/02/1992 n. 225 e ss.mm. e ii.;

VISTO l'art.50 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

TUTTO ciò premesso e considerato:

ORDINA

Per l'intera giornata di lunedì 19 gennaio 2026 e, in via precauzionale, per l'intera giornata di martedì 20 gennaio 2026:

- **La chiusura delle scuole di ogni ordine e grado, pubbliche e private, insistenti sul territorio comunale;**
- **La chiusura al pubblico del Cimitero Comunale di Augusta, ad eccezione del personale addetto e delle imprese esercenti i servizi funebri;**
- **La chiusura al pubblico della Biblioteca Comunale "*George Vallet*" ad eccezione del personale addetto;**
- **La chiusura al pubblico degli Uffici Comunali, ad eccezione del personale, con esclusione dei Servizi Pubblici Essenziali che dovranno operare in presidio costante per la gestione dell'emergenza e la tutela della sicurezza pubblica:**
 1. **Polizia Locale:** per il controllo della viabilità, il monitoraggio dei punti critici e il supporto alle attività di soccorso;
 2. **Ufficio di Protezione Civile:** per il coordinamento delle operazioni del C.O.C. e il raccordo con le Organizzazioni di volontariato;
 3. **Ufficio Tecnico / Manutenzioni:** per gli interventi di emergenza sulle infrastrutture, la verifica di stabilità di strutture pubbliche e la rimozione di eventuali ostacoli alla circolazione;
- **La sospensione di tutte le attività mercatali rionali presenti sul territorio comunale;**
- **La sospensione di tutti i cantieri edili comunali;**
- **La sospensione del servizio di trasporto disabili per il CSR.**

AI CITTADINI SI RACCOMANDA E SI DISPONE QUANTO SEGUE:

- **Limitazione degli spostamenti:** Limitare il più possibile l'uso di automobili e motocicli; evitare di uscire dalle proprie abitazioni se non per ragioni di stretta e indifferibile necessità.
- **Sicurezza litoranea:** È fatto assoluto divieto di sostare, camminare o praticare attività sportiva nei pressi dei litorali costieri, dei moli e delle banchine, a causa del rischio di ondate anomale e mareggiate, né, tantomeno, parcheggiare automezzi nei pressi dei citati litorali.
- **Aree a rischio allagamento:** Non transitare, né sostare, in luoghi sottoposti a possibili allagamenti durante le piogge intense (sottopassi, zone golenali, aree depresse).
- **Locali interrati:** Evitare di soggiornare o transitare in piani interrati, seminterrati e garage durante le fasi di precipitazione intensa.

- **Strutture esposte:** Tenersi lontani da strutture precarie, cartelloni pubblicitari, ponteggi edili, alberature e pali dell'illuminazione pubblica che potrebbero subire cedimenti a causa delle forti raffiche di vento;
- Ogni altro comportamento deve essere spinto dalla attenzione per l'incolumità personale.

ALLE IMPRESE DI COSTRUZIONE E AI TITOLARI DI CANTIERI EDILI SI RACCOMANDA:

- **Di verificare con la massima cura l'ancoraggio di ponteggi, gru e di ogni altra struttura presente nei cantieri, assicurando inoltre la stabilità di materiali e recinzioni che potrebbero essere sollevati o abbattuti dal vento.**

L'Amministrazione Comunale, a titolo precauzionale, ha allertato le strutture comunali competenti e le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile, impegnate in attività di ricognizione sul territorio.

In caso di necessità, è possibile contattare:

Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - MISERICORDIA: Telefono 0931 991 717

Polizia Municipale di AUGUSTA: 0931 512 288

Numero Unico di Emergenza (NUE): 112

DISPONE

Che copia della presente Ordinanza venga notificata per le rispettive competenze:

- 1) All'Ufficio Scolastico Provinciale di Siracusa - PEC: uspsr@postacert.istruzione.it ;
- 2) Ai Dirigenti degli Istituti scolastici di ogni ordine e grado di Augusta:
 - 1° Istituto Comprensivo "Principe di Napoli" - sric837004@pec.istruzione.it ;
 - 2° Istituto Comprensivo "Orso Mario Corbino" - sric81400b@pec.istruzione.it ;
 - 4° Istituto Comprensivo "Domenico Costa" - sric831005@pec.istruzione.it ;
 - 1° Istituto Superiore Liceo "Megara" - srpc070006@pec.istruzione.it ;
 - 2° Istituto Superiore "Gaetano Arangio Ruiz" - sris009004@pec.istruzione.it ;
- 3) Alla Prefettura di Siracusa ai sensi dell'art. 50 comma 5 del D.Lgs 267/2000 – PEC: protocollo.prefsr@pec.interno.it
- 4) Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile di Siracusa – PEC: drpc@soris-regionesiciliana.it;
- 5) Al Commissariato di P.S. di Augusta – PEC: dipps178.5100@pecps.poliziadistato.it ;
- 7) Al Comando Carabinieri di Augusta – PEC: tsr25187@pec.carabinieri.it ;
- 8) Al Comando della Guardia di Finanza di Augusta – PEC: sr1110000p@pec.gdf.it ;
- 9) Al Presidente del Libero Consorzio Comunale di Siracusa – PEC: presidenza@pec.provincia.siracusa.it ;
- 10) Al Comando Marittimo Sicilia di Augusta – PEC: marisicilia@postacert.difesa.it ;
- 11) Alla Capitaneria di Porto – Guardia Costiera Augusta – PEC: cp-augusta@pec.mit.gov.it ;
- 12) Al Comando dei Vigili del Fuoco – PEC: com.salaop.siracusa@cert.vigilfuoco.it ;
- 13) Al Comando di Polizia Municipale di Augusta;
- 14) Al Responsabile del IV Settore – "Servizi Tecnici e Centrale Gare";
- 15) Al Responsabile dei "Servizi Cimiteriali" del IV Settore – "Servizi Tecnici e Centrale Gare";
- 16) Al Responsabile del VII Settore – "Servizi per la Transizione Ecologica e Digitale e per la Protezione Civile";
- 17) Al Responsabile dell'VIII Settore – "Servizi per il Welfare e la Coesione Sociale".
- 18) All'Esperto del Sindaco Coordinamento e Pianificazione Protezione Civile Geom. Marco Arezzi – PEC: marco.arezzi@geopec.it ;
- 19) Al Responsabile A.S.P. 8 Siracusa – Distretto di Augusta - Servizio Igiene Pubblica – PEC: igienepubblica.augusta@pec.asp.sr.it , PEC: distretto.augusta@pec.asp.sr.it ;
- 20) Al Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile Sig. Francesco Di Paola – volontari.protezionecivile@comunediaugusta.it ;

- 21) All'Associazione Culturale NUOVA ACROPOLI – E-MAIL: augusta@nuovaacropoli.it ,
PEC: nuovaacropoliaugusta@pec.it ;
- 22) All'Associazione CLUB ELETTRA – Servizio Emergenza Radio – E-MAIL:
clubelettra@clubelettra.com – PEC: postmaster@pec.clubelettra.com ;
- 23) Alla Fraternita di “Misericordia” Augusta – E-MAIL: misericordia.augusta@gmail.com ;
- 24) All'Associazione Nazionale Carabinieri – Sezione di Augusta – augusta.sezanc@virgilio.it .

La presente ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito informatico del Comune di Augusta www.comune.augusta.sr.it .

Sindaco

Giuseppe Di Mare / ArubaPEC S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art.
20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento
originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*