



CITTÀ DI AUGUSTA
PROVINCIA DI SIRACUSA
VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER
LA PROTEZIONE CIVILE

Prot

Data

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE INFORMALE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 C. 1) LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI “PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI”.

L’Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso a un’indagine informale di mercato finalizzata all’individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 c. 1) lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, del servizio di “Pulizia degli uffici e dei locali comunali”.

Il presente Avviso pubblico persegue fini di economicità, pubblicità, imparzialità e concorrenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione e delle altre disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

▪ **OGGETTO**

Pulizia degli uffici e dei locali comunali.

▪ **STAZIONE APPALTANTE**

Città di Augusta, Via Principe Umberto n. 89, 96011, Augusta (SR), Tel. 0931/980111

PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Sito internet: <https://www.comune.augusta.sr.it>

▪ **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ing. Edoardo Pedalino

e-mail: edoardo.pedalino@comunediaugusta.it

tel.: 0931/980395 – 0931/980639 – 0931/980358

▪ **OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato negli immobili adibiti a sede degli uffici e locali della Città di Augusta, con le modalità e prestazioni descritte nel Capitolato speciale di appalto, come da Allegato 1.

Il servizio sarà affidato a corpo.

COMUNE DI AUGUSTA
Comune di Augusta
Protocollo N. 0041814/2025 del 24/06/2025

La durata del servizio è di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, del verbale di esecuzione anticipata del contratto; qualora alla scadenza del contratto non risultino completate le formalità per il nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. n. 36/2023, e su richiesta della stazione appaltante, si prevede l'opzione di proroga del contratto con l'appaltatore uscente per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate al nuovo affidamento e comunque per una durata massima di 3 (tre) mesi alle stesse condizioni pattuite nell'affidamento iniziale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di esercitare l'opzione di estensione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

▪ **REQUISITI**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto legislativo e di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, e in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti come segue.

Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.

Idoneità professionale ed economico-finanziaria:

- a) iscrizione, per l'attività oggetto dell'affidamento, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- b) capacità economico-finanziaria: contratti per servizi di pulizia, realizzati o in corso, nel triennio 2022-2024 per un importo minimo complessivo di €/anno 50.000,00 al netto dell'IVA;
- c) capacità tecnico-professionale: possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, riferite al triennio 2022-2024;
- d) applicazione di quanto previsto dal D.M. 29.01.2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

▪ **CRITERI DELL'AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante individuerà l'operatore economico cui eventualmente affidare il servizio sopra descritto procedendo ad una valutazione che tenga conto della qualità della proposta organizzativa e del costo anche in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

La proposta organizzativa dell'operatore economico deve contenere una descrizione dettagliata dei servizi offerti e il piano delle attività, anche con riguardo ai prodotti, alle attrezzature, ai macchinari e al personale impiegato.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE

Gli operatori economici interessati alla presente procedura, congiuntamente all'offerta, dovranno produrre la seguente documentazione amministrativa in formato ".pdf" e firmata digitalmente:

1. Istanza di partecipazione nella quale vengano indicati il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni;
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di 180 gg;

3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente Avviso pubblico e del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1) che dovranno essere restituiti firmati digitalmente per accettazione;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
6. Dichiarazione con la quale la Ditta dichiara l'applicazione di quanto previsto dal D.M. 29.01.2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";
7. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici e di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
8. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'affidatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/10/2010 n. 217, di indicare pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'affidatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
9. Dichiarazione di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
10. Contratti per servizi di pulizia, realizzati o in corso, nel triennio 2022-2024 per un importo minimo complessivo di €/anno 50.000,00 al netto dell'IVA;
11. Documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, riferite al triennio 2022-2024;
12. Proposta organizzativa contenente la descrizione dei servizi e il piano delle attività.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Augusta **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** — sia la documentazione amministrativa sopra descritta in formato “.pdf”, firmata digitalmente, sia l'offerta **firmata digitalmente, confezionata e cifrata** secondo le "specifiche di invio" successivamente riportate, **entro le ore 12:00 del giorno 07.07.2025.**



Al fine di un eventuale affidamento dell'appalto in oggetto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma **MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni)**.

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **“Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali”**.

SPECIFICHE DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in un file in formato pdf, dovrà essere l'unico documento cifrato fra tutti quelli richiesti. Essa dovrà riportare l'importo espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali e dovrà contenere i costi della manodopera, oltre che gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pena esclusione dalla procedura. Il file dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente. Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-zip liberamente scaricabile dal seguente link: <https://www.7-zip.org/>.

Nello specifico:

1. Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
2. Procedere all'installazione del software 7-zip;
3. Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
4. Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà un'apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
5. Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
6. Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
7. Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256";
8. Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z";
9. Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare alla PEC **protocollocomunediaugusta@pointpec.it entro le ore 12:00 del giorno 07.07.2025, pena esclusione;**
10. È fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollocomunediaugusta@pointpec.it esclusivamente il giorno 08.07.2025, entro le ore 12:00, pena esclusione.**

Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

▪ **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati – ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Città di Augusta.



Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Edoardo Pedalino)

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)
- Modello istanza di partecipazione (Allegato 2)