



# CITTÀ DI AUGUSTA

VIII SETTORE  
SERVIZI PER IL WELFARE E LA COESIONE SOCIALE  
Via Eroi Di Malta, 12 – 96011 – Augusta - SR  
PEC: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

## AVVISO

### ALBO COMUNALE ENTI ASSISTENZIALI PRIVATI

VISTA la L.R. 22/86 per il riordino dei servizi socio assistenziali;

VISTO l'art. 27 comma 1 della citata legge e la circolare n.3 degli EE.LL prot. n.0253 del 1989. in cui si fa obbligo ai Comuni della istituzione dell'Albo cui sono tenuti ad iscriversi i privati che gestiscono strutture diurne e residenziali per l'accoglienza dei minori, anziani ed altri soggetti, all'infuori delle convenzioni e di rapporti con enti locali ai fini della vigilanza igienico sanitaria sugli ambienti adibiti all'attività svolta e sul personale dipendente;

VISTA la circolare n. 2 del 17/02/2003 dell'Assessorato degli Enti Locali della Regione Sicilia;

VISTA la deliberazione di G.M. n° 138 del 06/05/2002 con la quale si istituisce l'Albo Comunale dei privati che gestiscono strutture diurne o residenziali all'infuori di convenzioni e di rapporto con enti locali;

PRESO ATTO della nota prot. n. 2948/gab. Del 02/05/2024, con la quale codesto Comune è stato incaricato di comunicare all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, al fine di avviare un'attività di controllo e di vigilanza, i provvedimenti di iscrizione o cancellazione relativi all'Albo degli Enti Privati di Assistenza;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore n. 2570 del 11/09/2024 con la quale veniva aggiornato l'elenco dell'Albo Comunale degli Enti privati assistenziali nell'anno 2024;

## SI INVITANO

gli Enti interessati all'iscrizione o al mantenimento della stessa, all'Albo Comunale degli Enti Assistenziali Privati, seguendo le direttive impartite degli EE.LL, a presentare, entro il 01/08/2025 la documentazione relativa ai "requisiti funzionali e organizzativi".

L'Ente interessato, a firma del rappresentante legale, può presentare istanza, in carta semplice, a mezzo pec al protocollo del Comune di Augusta ([protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)), indirizzata al Sindaco, comunicando i seguenti dati:

Denominazione Sociale, gestione, ubicazione, tipologia del servizio, utenza, capacità ricettiva, operatori e profili professionali con relativi titoli di studio.

Si specifica che per quanto riguarda i "requisiti strutturali" il legale rappresentante dell'Ente dovrà produrre, a firma di un tecnico abilitato, apposita dichiarazione tecnica, attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- Planimetria dei locali regolarmente approvati dal punto di vista urbanistico ed adeguati alle norme di abbattimento delle barriere architettoniche.
- Autorizzazione sanitaria in ordine al possesso dei requisiti tecnici- sanitari sui locali da adibire allo svolgimento del servizio.
- Certificazione di agibilità-abitabilità dei predetti locali.

Per informazioni rivolgersi alla Dott.ssa Garufi Giuliana:

Tel: 0931 980502 - mail: [giuliana.garufi@comunediaugusta.it](mailto:giuliana.garufi@comunediaugusta.it)

25 GIU 2025

