



# CITTA' DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

Via Principe Umberto, 89 96011 Augusta (SR)

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Per manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di gara per i servizi relativi all'**"AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, LAVORAZIONE, CONSEGNA, RITIRO E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA "POSTA ORDINARIA, RACCOMANDATE, RACCOMANDATE GIUDIZIARIE ED ATTI GIUDIZIARI" DELL'ENTE "**, da espletarsi mediante confronto di preventivi (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il Comune di Augusta intende avviare un'indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto, da espletarsi sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip Spa, attraverso il sistema della richiesta di offerta (RDO).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione d'interesse da parte dei soggetti interessati, nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità di cui all'art. 3, comma 1 del D.lgs. 36/2023.

Il Comune di Augusta si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva RDO per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**OGGETTO DELLA GARA:** *ALL'AFFIDAMENTO DI RACCOLTA, LAVORAZIONE, CONSEGNA, RITIRO E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA " ORDINARIA, RACCOMANDATE, RACCOMANDATA GIUDIZIARIA, ATTI GIUDIZIARI" DELL'ENTE.*

### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Augusta – I Settore Segreteria Generale

Via P. Umberto,89 – 96011 Augusta (SR)

Tel. 0931 980378

Pec: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

### DESCRIZIONE DELL'APPALTO

- Ritiro giornaliero dall'ufficio postale di recapito della corrispondenza indirizzata al Comune di Augusta, in arrivo, sia ordinaria sia registrata, con consegna all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Augusta sito in Via P. Umberto, 89; prelievo giornaliero della corrispondenza in partenza dall' Ufficio Protocollo Generale del Comune di Augusta;
- Spedizione e recapito al destinatario finale di tutta la posta ordinaria e registrata sia in Italia sia all'estero;

- Raccomandate semplici;
- Raccomandate A.R.;
- Raccomandate giudiziarie;
- Atti giudiziari;
- Attivazione di uffici di deposito delle raccomandate non consegnate a domicilio del destinatario per mancato ritiro, oppure altra motivazione (es. destinatario sconosciuto) nei luoghi di consegna delle raccomandate o presso uffici postali di riferimento;
- Tracciatura della corrispondenza registrata ( data spedizione, tentativi di consegna, giacenza, ritiro, etc..) adottando sistemi che consentano all'Ente la disponibilità, a partire da 24 ore dalla presa in consegna, delle informazioni sulla spedizione e fornire idonee ricevute probatorie di consegna;
- Rendiconti e reportistica;
- Servizio spedizioni opuscoli per il bilancio di fine mandato.

### **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata dal 01.01.2025 al 31.12.2026

### **IMPORTO DEI SERVIZI**

L'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 21.000 così ripartito:

€ 6500 per il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii di posta ordinaria per gli anni 2025/26;

€ 5500 per il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii di posta raccomandata e raccomandata A/R per gli anni 2025/26;

€ 7000 per il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii di posta raccomandata giudiziaria per gli anni 2025/26;

€ 2000 per il servizio di raccolta, lavorazione e recapito degli invii di posta Atti Giudiziari per gli anni 2025/26;

Il valore stimato dell'appalto, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica sostenuta dal Comune per analogo servizio ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento ai sensi dell'art. 50 lett. b) del D.lgs. 36/2023 mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, mediante ricorso al Mercato della Pubblica Amministrazione (MEPA), tramite il sistema della richiesta di offerta (RDO).

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo e miglior qualità prezzo con il criterio dell'esperienza nel settore, le capacità organizzative, la prossimità con disponibilità di sede locale; ai sensi dell'art. 108, comma 3.

### **CRITERIO DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI**

L'Amministrazione comunale provvederà a selezionare la richiesta di offerta (RDO) aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip le società abilitate al bando "servizi postali per la corrispondenza" dell'Ente (CPV 64112000-4 servizi postali per la corrispondenza).

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

La partecipazione alla trattativa è riservata, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 36/2023, agli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MEPA di Consip (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per il bando SERVIZI POSTALI PER LA CORRISPONDENZA CPV 64112000-4, ed in possesso dei requisiti generali per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento all'insussistenza dei motivi di esclusione indicati all'artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso che questa Amministrazione in fase di aggiudicazione provvisoria provvederà alla verifica del possesso dei requisiti ai fini dell'affidamento del servizio.

#### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi esclusivamente mediante la piattaforma di e-procurement Me.PA., quindi vi è l'obbligo per l'operatore economico di essere inserito al MEPA.

Ai sensi dell'Articolo 70. – "Procedure di scelta e relativi presupposti", comma 4, lettera e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta.

#### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura (**CPV 64112000-4 servizi postali per la corrispondenza**).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 – "Requisiti di ordine speciale", comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà essere necessariamente redatta sulla base del modello allegato al presente avviso (**Allegato B**) e contenere i dati identificativi dell'operatore economico.

La Stazione appaltante si riserva di procedere anche nel caso di una sola offerta presentata, e di annullare tutta la procedura nel caso ritenga non congruo il prezzo.

**A pena di esclusione**, l'istanza in sede di RDO dovrà essere corredata:

- Dal documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Da tutti gli allegati specificatamente richiesti;
- Formati per la formulazione dell'offerta;
- Allegato A domanda di partecipazione;

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE:

I

**[06-12-2024 ore 12:00]**

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 "Responsabile Unico del Procedimento (RUP)", è la Sig.ra Concetta Carrabino ;

#### **INFORMAZIONI**

Referenti: Sig.ra Concetta Carrabino – mediante la proposizione di questi da inoltrare mediante il servizio messaggistica del ME-PA.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Augusta: [www.comune.augusta.sr.it](http://www.comune.augusta.sr.it) sezione Bandi e Gare e Avvisi.

Sono allegati al presente avviso:

ALLEGATO A: Modello manifestazione d'interesse

ALLEGATO B: Informativa Privacy

Augusta, lì

**I SETTORE – SEGRETERIA GENERALE**

---

Dott. Sebastiano Marano