



DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47

Comuni di Augusta e Melilli

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RIVOLTO A TIROCINANTI E AZIENDE OSPITANTI

FINALITÀ

Il presente Avviso è finalizzato a favorire esperienze di formazione della durata di 6 mesi, attraverso l'attuazione delle risorse previste con l'impiego dei Fondi Nazionali o Regionali (Quota Servizi del Fondo Povertà, PON Inclusionione, L. 328/00, etc.).

Con tale intervento il Distretto intende mettere in campo uno strumento a sostegno dell'inserimento al lavoro che consenta un contatto diretto tra il tirocinante e le imprese, l'arricchimento del patrimonio di conoscenze del tirocinante, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro, ma rappresenta un'esperienza di orientamento al lavoro e di formazione all'interno di contesti produttivi.

Con il presente Avviso il Distretto Socio Sanitario n. 47 attua e potenzia i servizi ed interventi rivolti ai beneficiari di Assegno di Inclusione (AdI) e nuclei e individui in simili condizioni di disagio economico, mediante tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, di cui alle regolamentazioni regionali in attuazione delle Linee Guida per l'attuazione di Tirocini di Inclusione Sociale nella Regione Sicilia del 22.01.2015.

INDICAZIONI PER I TIROCINANTI

ART.1 I DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

- Possono presentare domanda di partecipazione i cittadini dei nuclei familiari e le altre persone in povertà, inclusi i beneficiari di AdI e nuclei e individui in simili condizioni di disagio economico di età compresa tra i 18 anni e i 65 non compiuti presi in carico dai Servizi Sociali e residenti nel Distretto Socio Sanitario n.47. Occorre che l'iter di presa in carico si concluda con la redazione del progetto personalizzato o del patto per l'inclusione (o altro progetto sociale), e che tale iter sia stato condotto con il contributo degli operatori dei servizi sociali.
- In considerazione dell'ampliamento della platea dei destinatari degli interventi di contrasto alla povertà, possono presentare domanda di partecipazione anche i cittadini dei nuclei familiari e le altre persone in povertà che non hanno accesso all'AdI, ma anche i nuclei e individui in simili condizioni di disagio economico, attestate mediante la produzione di uno dei seguenti documenti:
 - per i cittadini percettori di AdI, un'autocertificazione ai sensi del dpr 445 del 2000;
 - per i cittadini in condizioni di povertà non percettori di AdI, attestazione di accertata condizione di indigenza da parte dei servizi del Comune di residenza, competenti in materia di contrasto alla povertà. Si considera condizione di indigenza la presenza di un reddito documentato con un'attestazione ISEE pari o inferiore a € 9.360,00.

Nel momento della selezione di un soggetto non in carico ai servizi sociali, si avvierà la sottoscrizione della presa in carico e le relative attività saranno effettuate da parte di almeno un operatore del servizio sociale.

Inoltre, tutti i destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione europea. Sono ammessi i cittadini stranieri titolari di carta di soggiorno di cui all'art.9 del decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 nonché cittadini stranieri titolari di un permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato o lavoro autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, nonché i relativi familiari in regola con il soggiorno;
- residenza anagrafica, da almeno 6 mesi, in uno dei seguenti Comuni: Augusta, Melilli;
- età compresa tra i 18 anni e i 65 anni non compiuti;
- condizione di disoccupazione da almeno 6 mesi o in cerca di prima occupazione.

Ai fini dell'accesso al Bando i destinatari devono presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il format allegato, ed allegare copia aggiornata della DID rilasciata dal competente CPI e relativa bozza del piano formativo.

ART. 2 MODALITÀ DI SELEZIONE

I Tirocini di Inclusione Sociale verranno attribuiti dando priorità a coloro che:

- non hanno mai usufruito dei Tirocini di Inclusione Sociale;
- hanno il reddito più basso
- hanno un'età anagrafica minore

ART.3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO

1. L'Avviso finanzia i Tirocini di Inclusione Sociale in ambito distrettuale in favore di soggetti di età compresa tra i 18 anni e i 65 anni non compiuti, iscritti al Centro per l'Impiego, per gli inoccupati e i disoccupati da almeno sei mesi, fatti salvi i casi previsti dalla legge a favore dei soggetti svantaggiati e disabili (L. 68/99; L. 381/91).
2. Il tirocinio deve svolgersi presso la sede di un datore di lavoro, pubblico o privato, purché localizzata nella Provincia di Siracusa.
3. Il tirocinio deve prevedere un orario mensile di 80 ore.
4. Per ciascuna mensilità viene riconosciuta al tirocinante una indennità pari a € 600,00 al mese.
5. Ai fini del presente Avviso tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia dettate dalle Linee Guida per l'attuazione di Tirocini di Inclusione Sociale nella Regione Sicilia del 22.01.2015.

ART.4 RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

1. L'indennità riconosciuta al tirocinante, è pari a € 600,00 mensili che verrà erogata in tranche bimestrali una volta pervenuta la necessaria documentazione (vedi art. 9).
2. Le risorse disponibili sono finalizzate alla copertura del 100% dei tirocini richiesti ed accettati, fino ad esaurimento delle risorse.

Al termine di ogni bimestre di tirocinio (anche se interrotto anticipatamente), il Distretto acquisisce dal tirocinante il registro delle presenze compilato in ogni sua parte. L'invio del registro dovrà avvenire entro 5 giorni dalla conclusione del bimestre, pena lo slittamento del pagamento al bimestre successivo.

Al termine del semestre di tirocinio il Distretto registra la conclusione dell'attività e procede a rendicontare i costi.

ART. 5 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Gli obblighi del soggetto ospitante e del Distretto, in qualità di soggetto promotore, vengono stabiliti mediante convenzione. Nella convenzione saranno individuati i due tutor, uno indicato dal soggetto promotore/Distretto e l'altro indicato dall'azienda o libero professionista.

A seguire, per ciascuna attivazione, viene redatto un Piano Formativo Individuale Personalizzato per ogni singolo tirocinante e firmato da tutti gli attori coinvolti (ente promotore, ente ospitante, tutor e tirocinante).

Il Centro per l'Impiego conferma la possibilità di attivare il tirocinio tramite nulla osta.

Il tirocinante deve seguire il percorso e le attività previste nel Piano Formativo.

Per la durata del tirocinio, il tutor distrettuale ha il compito di coordinare, programmare e monitorare le attività, redigendo un verbale di chiusura del tirocinio.

Il tutor aziendale, ha il compito di favorire l'inserimento lavorativo del tirocinante in azienda permettendogli di acquisire le competenze richieste e di gestire la documentazione amministrativa.

ART. 6 OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Ai fini dell'attivazione di un tirocinio, il tirocinante in possesso dei requisiti indicati al punto 1 e 2 dell'art. 2, può:

- individuare autonomamente l'azienda dove svolgere il tirocinio in accordo con il datore di lavoro;
- inviare la propria candidatura corredata di Curriculum vitae.

L'istanza (All. 1) va inoltrata tramite protocollo o PEC al Comune di residenza.

Il tirocinio sarà avviato solo dopo:

- compilazione del Piano Formativo Individuale;
- avvenuta stipula della Convenzione;
- validazione da parte del Centro per l'Impiego.

Qualora il tirocinio non dovesse essere avviato, o essere interrotto entro il primo mese, per decisione dell'azienda, la stessa non avrà diritto al rimborso e non potrà avere nuovi tirocinanti per il bando in corso.

Se il tirocinio verrà interrotto dal tirocinante, l'Equipe Multidisciplinare valuterà la motivazione al fine di poterlo inserire in un nuovo percorso di inclusione.

Ogni interruzione dovrà essere comunicata tramite PEC o protocollo del proprio Comune indicandone le motivazioni.

ART. 7 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il tirocinante riceve tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (UNILAV per Tirocinanti) e per la responsabilità civile contro terzi.

Il soggetto ospitante è tenuto alla trasmissione della comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio (art. 9-bis, comma 2 D.L. 510/1996 convertito in L. n. 608/1996 e ss.mmm.ii) e alla stipula dell'assicurazione per la responsabilità civile.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di richiesta di adesione al presente avviso potrà essere inviata a mezzo PEC o tramite protocollo del proprio Comune di residenza, utilizzando l'apposita domanda di richiesta e format della bozza di Piano Formativo Individuale, di seguito allegati, **entro e non oltre le ore 12:00, del 16/12/2024.**

Gli indirizzi sono:

Comune di Augusta: protocollocomunediaugusta@pointpec.it (per i residenti nel Comune di Augusta);

Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it (per i residenti nel Comune di Melilli).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Istanza di richiesta di adesione ai Tirocini di Inclusione Sociale" per i soggetti che intendono candidarsi come *Tirocinanti*.

Le domande verranno istruite secondo i criteri indicati all'art. 2.

In caso di rinunce o revoche si procederà con lo scorrimento delle graduatorie.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia del documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità - resa ai sensi del D.Lgs. n. 109/98 e s.m.i. (ISEE) relativa al reddito dichiarato dal nucleo familiare o attestazione di indigenza secondo quanto riportato all'art. 1 del presente avviso.
- Curriculum Vitae.
- Bozza del Piano Formativo Individuale (nel caso di accordo tra tirocinante e azienda).
- Dichiarazione di Immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciato dal competente Centro per l'Impiego.

ART.9 MODALITÀ DI RICHIESTA DI INDENNITÀ PER IL TIROCINANTE

Al termine di ogni bimestre verrà riconosciuta l'indennità di € 600 mensile previa presentazione della copia del registro firme dal quale si evince una presenza di almeno il 70% delle ore da inoltrare obbligatoriamente tramite PEC o protocollo del Comune di residenza.

1. Il pagamento dell'indennità dovuta è effettuato dal Comune di residenza del tirocinante, appartenente al DSS 47, attraverso bonifico su conto corrente.
2. Il foglio firme controfirmato dal tutor aziendale, deve essere consegnato tramite PEC o protocollo al Comune presso il quale si è svolto il tirocinio (Augusta o Melilli).

Non è erogata l'indennità qualora il tirocinante abbia svolto meno del 70% delle ore previste dal calendario.

ART.10 MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Distretto prevede verifiche ispettive in loco e vigilanza sul regolare svolgimento dei tirocini di cui al presente Avviso, oltre alle verifiche amministrative, poste in essere attraverso personale competente già incaricato dal Distretto.

ART.11 INFORMAZIONI GENERALI

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso ai fini dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. In materia di informazione e pubblicità i Soggetti Attuatori devono attenersi strettamente alle indicazioni di cui agli artt. 115-117 e all'Allegato XII del Reg. (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio s.m.i; nonché alle procedure prescritte nell'ambito dell'Avviso 3/2016.
3. Responsabile del procedimento è la dottoressa Maria Vittoria Zaccagnini, per il Comune di Augusta, e la dottoressa Silvia Gitto, per il Comune di Melilli.
4. Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate all'indirizzo di posta elettronica, mariavittoria.zaccagnini@comunediaugusta.it (per coloro i quali inoltrano la domanda al Comune di Augusta), e all'indirizzo di posta elettronica silvia.gitto@comunemelilli.it (per coloro i quali inoltrano la domanda al Comune di Melilli), a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito di entrambi i Comuni.
5. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

INDICAZIONI PER LE AZIENDE

ART.1 I DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Possono candidarsi ad ospitare i tirocinanti di cui al presente Avviso i datori di lavoro pubblici o privati (Imprenditori o professionisti con partita iva) che agiscono in qualità di Soggetti Ospitanti. Il datore di lavoro deve essere in regola con i parametri di affidabilità e le prescrizioni previste dalla vigente normativa. La sede interessata dal tirocinio deve essere localizzata nella Provincia di Siracusa. Le imprese ospitanti avranno diritto ad un massimo di € 600,00 (seicento/00 euro) a titolo di rimborso per l'avvio del tirocinio e delle coperture assicurative. Tale rimborso avverrà a conclusione del Tirocinio, previa presentazione della documentazione richiesta.

ART. 2 MODALITÀ DI SELEZIONE

Non sono ammissibili:

- i datori di lavoro per i quali l'INPS abbia riscontrato delle irregolarità in sede di verifiche in loco e che non siano a norma sulla sicurezza ed igiene nel luogo di lavoro;
- i datori di lavoro che non svolgono attività;
- i datori di lavoro parenti fino al terzo grado o affini ai tirocinanti.

ART.3 TIPOLOGIA DI INTERVENTO

1. L'Avviso finanzia i Tirocini di Inclusione Sociale in ambito distrettuale in favore di soggetti di età compresa tra i 18 anni e i 65 anni non compiuti, iscritti al Centro per l'Impiego, per gli inoccupati e i disoccupati da almeno sei mesi, fatti salvi i casi previsti dalla legge a favore dei soggetti svantaggiati e disabili (L. 68/99; L. 381/91).
2. Il tirocinio deve svolgersi presso la sede di un datore di lavoro, pubblico o privato, purché localizzata nella Provincia di Siracusa.
3. Il tirocinio deve prevedere un orario mensile di 80 ore.
4. Per ciascuna mensilità viene riconosciuta al tirocinante una indennità pari a € 600,00 al mese.
5. Ai fini del presente Avviso tutti i destinatari sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia dettate dalle Linee Guida per l'attuazione di Tirocini di Inclusione Sociale nella Regione Sicilia del 22.01.2015.

ART.4 RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI

L'indennità riconosciuta alle aziende è pari ad un massimo di € 600 (seicento/00) totali che verrà erogata al termine del tirocinio previa presentazione della documentazione completa, come indicato nell'art. 1.

ART. 5 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

Gli obblighi del soggetto ospitante e del Distretto, in qualità di soggetto promotore, vengono stabiliti mediante convenzione. Nella convenzione saranno individuati i due tutor, uno indicato dal soggetto promotore/Distretto e l'altro indicato dall'azienda o libero professionista.

A seguire, per ciascuna attivazione, viene redatto un Piano Formativo Individuale Personalizzato per ogni singolo tirocinante e firmato da tutti gli attori coinvolti (ente promotore, ente ospitante, tutor e tirocinante).

Il Centro per l'Impiego conferma la possibilità di attivare il tirocinio tramite nulla osta.

Il tirocinante deve seguire il percorso e le attività previste nel Piano Formativo.

Per la durata del tirocinio, il tutor distrettuale ha il compito di coordinare, programmare e monitorare le attività, redigendo un verbale di chiusura del tirocinio.

Il tutor aziendale, ha il compito di favorire l'inserimento lavorativo del tirocinante in azienda permettendogli di acquisire le competenze richieste e di gestire la documentazione amministrativa.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante garantisce lo svolgimento del tirocinio in coerenza con gli obiettivi previsti nel Piano Formativo Individuale.

È altresì tenuto ad effettuare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 510/1996 (ad es.: UNILAV, ecc.) entro i tempi prestabiliti con l'Ente Promotore.

Ai fini della sicurezza, i tirocinanti sono da intendersi alla stregua di lavoratori, pertanto, il soggetto ospitante deve assicurare:

- di applicare, nei confronti del tirocinante, gli stessi protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori, ivi comprese le prescrizioni previste, in capo ai datori di lavoro, dalla normativa nazionale e regionale vigente, e dichiara di adottare le misure di sicurezza sopra citate;
- di fornire ai tirocinanti le prescrizioni e i dispositivi di protezione individuale previsti per la sicurezza sanitaria dai protocolli applicati per i lavoratori.
- stipulare un'assicurazione RCT che copra il tirocinante per tutta la durata del tirocinio.
- il Soggetto Ospitante è, inoltre, responsabile della corretta applicazione dei protocolli emanati dalle Autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.

Il soggetto ospitante si impegna ad assegnare massimo 2 tirocinanti per ogni Tutor.

Nel caso in cui il datore di lavoro abbia già selezionato autonomamente un destinatario per una posizione di tirocinio, è tenuto a chiedere allo stesso di inoltrare la bozza del Piano Formativo Individuale al Distretto (vedi art. 5).

ART. 7 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Il tirocinante riceve tutela assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (UNILAV per Tirocinanti) e per la responsabilità civile contro terzi.

Il soggetto ospitante è tenuto alla trasmissione della comunicazione obbligatoria di attivazione del tirocinio (art. 9-bis, comma 2 D.L. 510/1996 convertito in L. n. 608/1996 e ss.mmm.ii) e alla stipula dell'assicurazione per la responsabilità civile.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'istanza di richiesta di adesione al presente avviso potrà essere inviata a mezzo PEC o tramite protocollo del proprio Comune di residenza, utilizzando l'apposita domanda di richiesta e format della bozza di Piano Formativo Individuale, di seguito allegati, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/12/2024.**

Gli indirizzi sono:

Comune di Augusta: protocollocomunediaugusta@pointpec.it (per i residenti nel Comune di Augusta).

Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it (per i residenti nel Comune di Melilli),

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

“Candidatura Imprese per il Sociale” per chi intende partecipare come azienda ospitante.

In caso di rinunce o revoche si procederà con lo scorrimento delle graduatorie e non sarà possibile presentare nuove candidature.

ART.9 MODALITÀ DI RICHIESTA DI INDENNITÀ PER IL TIROCINANTE

Al termine di ogni bimestre verrà riconosciuta l'indennità di € 600 mensile previa presentazione della copia del registro firme dal quale si evince una presenza di almeno il 70% delle ore da inoltrare obbligatoriamente tramite PEC o protocollo del Comune di residenza.

1. Il pagamento dell'indennità dovuta è effettuato dal Comune di residenza del tirocinante, appartenente al DSS 47, attraverso bonifico su conto corrente.

2. Il foglio firme controfirmato dal tutor aziendale, deve essere consegnato tramite PEC o protocollo al Comune presso il quale si è svolto il tirocinio (Augusta o Melilli).
3. Non è erogata l'indennità qualora il tirocinante abbia svolto meno del 70% delle ore previste dal calendario.

ART.10 MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Distretto prevede verifiche ispettive in loco e vigilanza sul regolare svolgimento dei tirocini di cui al presente Avviso, oltre alle verifiche amministrative, poste in essere attraverso personale competente già incaricato dal Distretto.

ART.11 INFORMAZIONI GENERALI

6. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso ai fini dell'espletamento del presente procedimento sono trattati nel rispetto del D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
7. In materia di informazione e pubblicità i Soggetti Attuatori devono attenersi strettamente alle indicazioni di cui agli artt. 115-117 e all'Allegato XII del Reg. (UE) N. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio s.m.i; nonché alle procedure prescritte nell'ambito dell'Avviso 3/2016.
8. Responsabile del procedimento è la dottoressa Maria Vittoria Zaccagnini, per il Comune di Augusta, e la dottoressa Silvia Gitto, per il Comune di Melilli.
9. Tutte le richieste di chiarimento relative al presente Avviso possono essere avanzate all'indirizzo di posta elettronica, mariavit.zaccagnini@comunediaugusta.it (per coloro i quali inoltrano la domanda al Comune di Augusta), e all'indirizzo di posta elettronica silvia.gitto@comunemelilli.it (per coloro i quali inoltrano la domanda al Comune di Melilli), a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito di entrambi i Comuni.
10. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni di riferimento già elencate.

INDICAZIONI GENERALI

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione del Distretto si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione dell'istanza comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), si informa che:

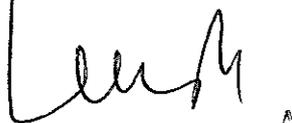
- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco di soggetti ospitanti per l'eventuale successivo avvio dei tirocini di inclusione sociale;
- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Distretto Socio-Sanitario 47;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati coinvolti a vario titolo con la procedura in essere;
- il trattamento dei dati è obbligatorio per la stesura dell'elenco in oggetto, il diniego al trattamento comporterà il mancato inserimento nell'elenco e la conseguenziale esclusione.

DISPOSIZIONI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Il Distretto Socio Sanitario N.47 adotta il presente Avviso coerentemente con le seguenti disposizioni:

- Comunicazione n. 144 del 12 marzo 2013 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e Sociale europeo e al Comitato delle Regioni recante “Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile”;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Legge n. 183 del 12 novembre 2011 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)”, ed in particolare l’Art. 15 concernente adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante: “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione”. Accordo ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n° 281. Repertorio atti 7/CSR del 22.01.2015;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22 dicembre 2011, n. 14, recante “Adempimenti urgenti per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all’Art. 18 della Legge del 12 novembre 2011, n. 183”;
- D.G.R. n. 34205 del 12.09.2017: Tirocini extra-curricolari – recepimento delle linee guida nazionali.

Il Sindaco del Comune di Melilli
On. Giuseppe Carta



Il Sindaco del Comune di Augusta
Dott. Giuseppe Di Mare

