



Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali

Servizio 7 – “Fragilità e Povertà”

**FORMULARIO DELL' AZIONE A VALERE SUL FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E
ALL'ESCLUSIONE SOCIALE ANNUALITÀ 2017
DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47
COMUNE DI AUGUSTA**

Numero azione	Titolo dell'Azione
1	G.O.A.L (Garantire Opportunità Accoglienza e Legalità)

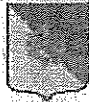
1. Classificazione dell'Azione programmata (D.M 23/11/2017) ¹

MACRO LIVELLO SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE

**TIPOLOGIA DI INTERVENTO INTERVENTI PER INTEGRAZIONE E INCLUSIONE
SOCIALI**

OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	La presente azione ha l'obiettivo di consentire l'apertura di uno sportello dedicato all'informazione e all'orientamento di persone beneficiarie di reddito di cittadinanza e a rischio di marginalità sociale. E in più, ci si propone di avviare dei servizi di accoglienza diurna che utilizzando circoli ricreativi – oggi pensati prevalentemente per persone anziane – possano diventare strutture diurne volte a favorire attività di socializzazione e animazione per il gruppo target di beneficiari del reddito di cittadinanza per il corrente anno e persone che beneficeranno dell'assegno di inclusione nel 2024 e comunque a rischio di marginalità sociale.
--	---

¹ Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento



Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali

Servizio 7 – "Fragilità e Povertà"

AREE D'INTERVENTO

SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	Gli interventi sono pensati per i percettori di reddito di cittadinanza e in egual misura per coloro i quali, in virtù delle recenti disposizioni legislative si trovano oggi senza alcuna forma di sussistenza statale e rischiano di scivolare in forme più gravi di povertà.
MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE	Segretariato sociale e servizi di accoglienza diurna

2. Descrizione delle Attività

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione)

Il progetto "G.O.A.L (Garantire Opportunità Accoglienza e Legalità) " prevede l'attuazione di una serie di attività finalizzate al sostegno delle persone in condizione di isolamento ed esclusione sociale ai sensi della legge 16 del 13 luglio 2021 – Disposizioni per il coordinamento degli interventi contro la povertà e l'esclusione sociale, parimenti riportata nella Circolare 9 dell'08 ottobre 2021 del Servizio 7 "Fragilità e Povertà" dell'Assessorato della famiglia della regione Sicilia. Nello specifico al Comune di Augusta è già operativo uno sportello di segretariato sociale che si intende integrare e ampliare con la figura di due amministrativi atti ad adempiere alle funzioni di redazione degli atti amministrativi e alla rendicontazione delle risorse che lo stesso fondo povertà 2017 mette a disposizione. Si precisa dunque che lo sportello di segretariato sociale prevede la presenza di diverse figure professionali: assistenti sociali e psicologi non spesati però dalla presente proposta progettuale. Ed ancora si intende promuovere azione di socializzazione attraverso circoli ricreativi presenti in Città.



Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali

Servizio 7 – "Fragilità e Povertà"

3. Definizione della struttura organizzativa e delle risorse

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Nel Comune di Augusta esiste una rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale per la concertazione territoriale degli interventi sostenuti a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali e dalle altre misure finanziarie messe a disposizione da fonti distrettuali, regionali e nazionali.

Alla luce della presente operatività presso lo sportello di segretariato sociale non sono necessarie risorse in termini di strutture ed attrezzature ma l'insieme delle risorse sarà utilizzato nel campo delle risorse umane e professionali. La presente progettualità intende avvalersi di due figure di personale amministrativo che verranno reclutate ai sensi delle normative vigenti in materia di reclutamento del personale esterno alla Pubblica Amministrazione. Invece per quanto riguarda il potenziamento dei circoli ricreativi, al fine di favorire socializzazione e animazione, è necessario prevedere, così come previsto dalle linee guida del Fondo Povertà 2017, l'acquisto di attrezzature e materiali informatici e quanto altro sarà necessario ad implementare le attività dei circoli ricreativi.

4. Figure professionali

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione

Tipologia	Interno	Esterno (Tempo determinato / partita IVA / Interinale)	Esterno (Affidamento)	Totale
Esperti amministrativi		Tempo determinato	Reclutamento attraverso avviso pubblico	2
Coordinatore		Tempo determinato	Reclutamento attraverso avviso pubblico	1
Custode		Tempo determinato	Reclutamento attraverso avviso pubblico	1
Animatore		Tempo determinato	Reclutamento attraverso avviso pubblico	1

[Handwritten signature]



Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali

Servizio 7 - "Fragilità e Povertà"

5. Piano finanziario

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare
Vedere pagina successiva

6. Specifica ragionata sulle modalità di gestione

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta	Diretta
Mista <i>specificare la procedura di affidamento che si intende adottare</i>	
Indiretta/esternalizzata <i>specificare la procedura di affidamento che si intende adottare</i>	Procedura di gara e/o affidamento ai sensi del vigente codice degli appalti.
Indiretta,	



Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale della Famiglia e delle politiche Sociali

Servizio 7 - "Fragilità e Povertà"

Allegato 1

PLANO FINANZIARIO AZIONE				
N. Azione 1 - Titolo G.O.A.L. (Garantire Opportunità, Accoglienza e Legalità)				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE²				
Amministrativi addetti al segretariato sociale	2	12 mesi	€ 19.43	€ 71.250,00
Coordinatore	1	12 mesi	€ 24.26	€ 18.000,00
Custode	1	12 mesi	€ 18.00	€ 7.000,00
Animatore	1	12 mesi	€ 21.00	€ 15.000,00
Subtotale				€ 111.250,00
RISORSE STRUTTURALI³				
Realizzazione degli interventi volti al superamento della marginalità (orientamento al lavoro, tirocini, corsi di lingua, attività volti al superamento del gap culturale ai fini dell'inserimento lavorativo, disbrigo pratiche presso enti pubblici)				
Affitto locali				€ 8.000,00
Subtotale				€ 8.000,00
RISORSE STRUMENTALI⁴				
Fotocopiatrici, computers.				€ 5.000,00
Subtotale				€ 5.000,00
SPESE DI GESTIONE⁵				
Acquisto materiale informativo, spese utenze, arredi, cancelleria.				€ 12.417,30
Subtotale				€ 12.417,30
ALTRE VOCI⁶				
Subtotale				
TOTALE				€ 136.667,30

[Handwritten signature]

² Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)

³ Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc.)

⁴ Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)

⁵ Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)

⁶ Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)

10

2