



CITTÀ DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO A

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E RECUPERO DEGLI INDUMENTI USATI ED ACCESSORI DI ABBIGLIAMENTO (CODICE CER 20.01.10 “ABBIGLIAMENTO” E CODICE CER 20.01.11 “PRODOTTI TESSILI”), DA ATTUARSI MEDIANTE CONFERIMENTO IN RACCOGLITORI DA COLLOCARE NEL TERRITORIO COMUNALE DI AUGUSTA.

ART. 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La Città di Augusta, al fine di incentivare la raccolta differenziata di materiali recuperabili e di ridurre i quantitativi di rifiuti da destinare allo smaltimento in ottemperanza alle direttive europee, nazionali e regionali, intende organizzare nel territorio comunale un servizio di raccolta, trasporto e recupero di indumenti usati ed accessori di abbigliamento (codice CER 20.01.10 “abbigliamento” e codice CER 20.01.11 “prodotti tessili”), attuato mediante conferimento in appositi raccoglitori collocati nel territorio comunale.

A tale scopo dovrà essere avviata una raccolta permanente di indumenti ed accessori di abbigliamento mediante l’impegno di specifici contenitori stradali, della capacità di circa 2 mc, distribuiti sul territorio comunale.

L’appaltatore è tenuto a fornire e posizionare tali contenitori, in numero minimo pari a 35 (trentacinque), nel territorio comunale, avendo facoltà di aumento nell’offerta in corso di appalto. Tali contenitori potranno essere posizionati previa approvazione da parte dell’Amministrazione comunale.

Il posizionamento dei contenitori verrà definito in accordo con gli Uffici Comunali interessati. Ogni variazione dovrà essere autorizzata dai suddetti Uffici.

In qualunque caso la scelte dei posizionamenti dovrà avvenire, compatibilmente con le esigenze collegate alla circolazione stradale e ad esigenze di ordine generale, anche a carattere locale, in maniera tale da

favorire al massimo il perseguimento degli obiettivi di una ottimale e consistente raccolta e da ottenere una ottimale diffusione sul territorio.

L'aggiudicatario del servizio potrà anche posizionare dei cassonetti su aree private, previo permesso dei proprietari e fermo restando le condizioni e le caratteristiche del servizio.

Il numero dei contenitori dovrà essere sufficiente a garantire l'ottimale conferimento e raccolta del tipo di rifiuto in oggetto e dovrà essere aumentato dall'appaltatore ogni volta che se ne ravvisi la necessità da parte degli Uffici comunali competenti, al fine di coprire l'aumento del materiale conferito.

Qualora le risultanze pratiche della raccolta rendessero opportuna e necessaria una dotazione maggiore di contenitori, l'appaltatore dovrà procedere alla collocazione su aree pubbliche o private di altri manufatti nel numero e nei siti che saranno individuati in accordo con il personale degli uffici Comunale interessati, senza ulteriore specifica autorizzazione. L'aggiudicatario dovrà comunque garantire che il numero dei contenitori sia tale che non si verifichino traboccamenti o accumuli a terra dovuti all'eccessivo riempimento degli stessi.

I suddetti contenitori potranno essere in seguito spostati dalle iniziali posizioni, con preventiva approvazione del personale dell'Ufficio Comunale, qualora tale necessità emerga da comprovate ragioni o opportunità, convenienza e/o sicurezza operativa e gestionale del servizio e dell'utenza. Tutti i costi di fornitura, collocazione e manutenzione dei contenitori, nonché quelli derivanti dall'eventuale aumento degli stessi, sono a totale carico dell'appaltatore.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEI CONTENITORI STRADALI

Le caratteristiche tecniche dei contenitori sono le seguenti: cassonetti realizzati in lamiera di acciaio zincata a caldo, di colore giallo, con apertura superiore a maniglione, antintrusione, antiprelevamento, a tenuta stagna aventi le seguenti dimensioni: larghezza 115 cm x lunghezza 115 cm x altezza 220 cm circa, per una capacità effettiva di circa 2 mc.

I contenitori da posizionare sul territorio sono forniti e rimangono di proprietà dell'aggiudicatario e pertanto nessun onere risulta a carico della Città di Augusta.

L'elenco delle posizioni dei contenitori sul territorio potrà essere richiesto presso gli uffici comunali.

L'appaltatore potrà variare le caratteristiche dei contenitori, mantenendo le caratteristiche funzionali, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale per l'accettazione di nuovi contenitori.

ART. 3 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore si impegna, per tutta la durata dell'appalto, all'effettuazione di tutte le operazioni di svuotamento, pulizia, disinfezione, igienizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori e del suolo nel raggio di 2,00 m circa dagli stessi, oltre alla tempestiva immediata rimozione di eventuali accumuli di materiale all'esterno degli stessi, e a non modificare in alcun modo i contenitori e il posizionamento concordato senza il consenso del Settore Ambiente della Città di Augusta.

Le modalità di raccolta e le relative frequenze saranno concordate con l'Amministrazione comunale, sempre al fine di ottimizzare il servizio reso e la sua efficacia. La frequenza minima attuale è settimanale.

L'appaltatore s'impegna ad armonizzare l'iniziativa con i programmi di raccolta differenziata promossi nel tempo dalla Città di Augusta. A tal fine l'appaltatore s'impegna, a titolo esemplificativo e non limitativo, ad effettuare eventuali ricollocazioni dei cassonetti o adottare modalità di raccolta alternativa al sistema a cassonetto (es. porta a porta o integrazione con centri di conferimento) a richiesta dell'Amministrazione comunale, modificando tempi e tecniche di intervento. In tal caso l'eventuale maggior onerosità della gestione del servizio dovrà essere oggetto di apposito accordo tra l'appaltatore e l'ente appaltante.

Nel realizzare gli interventi oggetto del presente disciplinare l'appaltatore s'impegna a coinvolgere persone in condizione di svantaggio sociale secondo quanto definito dalla Legge n. 381/91 e per una percentuale non inferiore a quella definita nella medesima legge.

La raccolta del materiale conferito dalle utenze e gli interventi manutentivi sopra citati dovranno essere effettuati secondo la necessaria frequenza, e ogni qualvolta segnalato dagli Uffici Comunali interessati,

affinché si garantisca l'indispensabile livello di igienicità e di decoro e si evitino traboccamento di indumenti dai contenitori.

Tutti i rifiuti diversi da quelli oggetto del servizio, che venissero trovati in prossimità o all'interno dei contenitori, potranno essere separati e correttamente conferiti al servizio pubblico di raccolta rifiuti. Nella collocazione dei contenitori dovranno essere rispettate le normative vigenti in materia di barriere architettoniche e di sicurezza stradale. I cassonetti dovranno, tra l'altro essere dotati di bande rifrangenti a strisce bianche e rosse e riportare, tra le altre, la scritta ben visibile "Raccolta indumenti, scarpe e borse", nonché per motivi di sicurezza, dovranno essere posizionati sufficientemente lontani da caserme, banche e uffici postali.

ART. 4 – SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA

Le parti si impegnano a promuovere l'iniziativa presso la cittadinanza tramite apposita campagna di comunicazione di cui si concorderanno i particolari attuativi, la campagna di sensibilizzazione dovrà anche farsi carico della necessaria informazione per un corretto utilizzo dei contenitori.

L'azione di sensibilizzazione ed informazione dovrà essere periodicamente ripetuta attraverso i mezzi di stampa ed i consueti mezzi di informazione alla popolazione adottati dalla Città di Augusta.

A tale proposito la Città di Augusta concede in permanenza per l'intera durata della presente convenzione il proprio patrocinio per la campagna di sensibilizzazione ed informazione, previo accordo con gli Uffici comunali competenti.

L'appaltatore si impegna alla collocazione gratuita sui propri contenitori dei manifesti, locandine e informazioni varie, su richiesta dell'Amministrazione comunale.

La Città di Augusta si impegna altresì ad attivare idonee campagne di sensibilizzazione presso le scuole.

In tutte le iniziative di cui sopra l'appaltatore offrirà gratuitamente la propria collaborazione per la migliore organizzazione e riuscita delle stesse.

ART. 5 – OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO

L'appaltatore è esentato dalla tassa di occupazione del suolo pubblico in relazione ai contenitori stradali posizionati nell'ambito della presente iniziativa.

ART. 6 – RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'appaltatore provvede per proprio esclusivo conto ad assicurare tutti i contenitori contro i danni derivanti da colpa dell'assicurato, da eventi atmosferici o in conseguenza a tumulti, scioperi, sommosse, atti vandalici o dolosi, terroristici o sabotaggi, o da incendi, esplosione, scoppio oltre che da urto di veicoli di transito sulla pubblica via, restando di fatto unico responsabile della conservazione dei contenitori.

L'appaltatore è tenuto a ripristinare la funzionalità dei contenitori eventualmente danneggiati autonomamente o dietro segnalazione degli Uffici comunali.

L'appaltatore si impegna altresì a stipulare apposita polizza di Assicurazione per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno ai beni e/o persone derivanti dalla collocazione dei contenitori sulle aree pubbliche o soggette ad uso pubblico, dal loro uso da parte dei cittadini o in occasione dalle periodiche operazioni di svuotamento e di manutenzione e per l'eventuale presenza di materiali all'esterno dei contenitori causa di mancato svuotamento degli stessi o l'irresponsabile abbandono da parte di ignoti, con ciò sollevano completamente e da qualsiasi responsabilità l'Amministrazione comunale.

ART. 7 – CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è stabilita in 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero, del verbale di esecuzione anticipata del contratto.

La consegna del servizio potrà avvenire, con apposito verbale, anche in attesa della firma del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto potrà essere rinnovato, su istanza di una delle parti entro il termine di scadenza, con atto motivato emanato dall'Amministrazione comunale.

All'atto della consegna del servizio il Settore Ambiente procederà, in contraddittorio con l'appaltatore, alla verifica del tipo e delle caratteristiche dei contenitori da porre in opera, al loro posizionamento sul territorio e alla verifica dello stato di efficienza degli stessi.

ART. 8 – QUANTITATIVI RACCOLTI

L'appaltatore è tenuto ad informare costantemente la Città di Augusta circa tutti i quantitativi raccolti, nonché sulla funzionalità e sulla produzione di ogni singolo contenitore.

A tal fine l'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione comunale un rapporto mensile sull'attività svolta, con particolare riferimento ai quantitativi di materiale raccolto (espressi in Kg), consentendo l'utilizzo e la divulgazione dei dati anche da parte della Città di Augusta.

La relazione mensile dovrà inoltre contenere la segnalazione di eventuali problemi riscontrati e proposte di soluzione.

L'appaltatore fornirà altresì tutte le informazioni ed osservazioni utili al miglioramento e al potenziamento del servizio e che possano sottintendere anche interventi di competenza diretta dell'Amministrazione comunale ai fini della costante ottimizzazione della raccolta differenziata.

ART. 9 – PROPRIETÀ DEL MATERIALE RACCOLTO

Il materiale raccolto resterà di esclusiva competenza e proprietà dell'appaltatore fin dal momento della raccolta dai contenitori, pertanto potrà disporre in esclusiva autonomia del miglior utilizzo possibile dello stesso per il perseguimento dei propri fini istituzionali.

Il materiale raccolto che non potrà essere in qualsivoglia maniera direttamente riutilizzato o ceduto ad altre ditte autorizzate per l'eventuale residuo recupero di materie seconde o energia, sarà oggetto di smaltimento finale a cura e spese dell'appaltatore, presso impianto autorizzato per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani.

ART. 10 – FORMULARI DI TRASPORTO DEI MATERIALI RACCOLTI

L'appaltatore è tenuto a compilare il formulario di trasporto dei rifiuti ad ogni giro di svuotamento dei contenitori sul territorio comunale. Il formulario dovrà essere firmato da un Funzionario responsabile della Città di Augusta (Responsabile del Servizio o persona delegata) per conto della Città di Augusta in qualità di produttore del rifiuto, dal trasportatore e dal destinatario. Una copia del formulario dovrà essere consegnata al Funzionario comunale all'atto della firma.

I documenti di trasporto relativi ai conferimenti effettuati, formati dal destinatario finale, dovranno essere consegnati all'Amministrazione comunale mensilmente, con allegato elenco riepilogativo dei pesi smaltiti nel mese.

La mancanza o errata compilazione dei formulari di trasporto sarà sanzionata ai sensi del presente disciplinare e delle norme in vigore, inoltre potrà essere causa di risoluzione del contratto.

ART. 11 – PRIVATIVA DEL SERVIZIO

La Città di Augusta si impegna a non stipulare analoghe convenzioni con qualsiasi soggetto in ordine all'attivazione di raccolta differenziata dei rifiuti oggetto di successiva specifica convenzione.

Avrà però facoltà di considerare decaduta ad ogni effetto la convenzione qualora a seguito di eventuali interruzioni delle attività di svuotamento dei contenitori l'appaltatore non fornisca plausibili giustificazioni scritte del proprio operato, entro 15 giorni, in risposta ad eventuali contestazioni scritte da parte dell'Amministrazione comunale, o non provveda, entro 48 ore dalla richiesta dell'Ente, alle operazioni di svuotamento dei contenitori e di pulizia delle aree ad essi limitrofe.

In caso di decadenza dell'appalto l'appaltatore dovrà provvedere entro 48 ore dalla richiesta alla rimozione di tutti i contenitori ubicati nel territorio ed alla pulizia delle aree di allocazione. In difetto provvederà direttamente l'Ente a spese del predetto appaltatore.

La convenzione si intende parimenti automaticamente decaduta qualora i soggetti gestori del servizio non siano in possesso di tutte le autocertificazioni, o assenti comunque denominati, previsti dalla attuale normativa vigente in materia di rifiuti (D. Lgs. n. 152/2006 s.m.i.), applicabile alla fattispecie.

ART. 12 – SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DEI DIPENDENTI

Per i servizi oggetto del presente disciplinare, l'appaltatore è obbligato ad applicare, anche a nome delle sue eventuali consorziate, tutte le normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa del personale. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la decadenza della convenzione.

ART. 13 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

ART. 14 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI

Resta in facoltà della Città di Augusta procedere in ogni momento al controllo del servizio effettuato, nonché alla verifica del corretto recupero e smaltimento dei rifiuti raccolti e del rispetto delle norme contrattuali. A tal fine il personale comunale incaricato avrà accesso incondizionato a tutte le installazioni dell'appaltatore.

Per i servizi non effettuati o effettuati in maniera difforme dal presente disciplinare saranno applicate le seguenti sanzioni:

1. mancato svuotamento di un contenitore alla frequenza stabilita o su richiesta dell'Ente (entro 24 ore) se pieno o se vi è presenza di materiali debordanti o a terra: euro 50,00 ;
2. mancata pulizia a terra nei pressi dei contenitori alla frequenza stabilita o su richiesta dell'Ente (entro 24 ore): euro 50,00 ;
3. Mancata o errata compilazione dei formulari di trasporto dei rifiuti: euro 50,00 , oltre alla sanzioni di legge;
4. Trasporto, recupero o smaltimento finale non conforme alle norme: euro 100,00 , oltre alla sanzioni di legge;
5. Mancata ripartizione/sostituzione di un contenitore dopo richiesta dell'Ente (entro 48 ore): euro 50,00 , oltre al costo dell'intervento in danno.

Le infrazioni, se ripetute, sono causa di risoluzione del contratto.

ART. 15 – DIRETTORE TECNICO

L'appaltatore dovrà nominare un direttore tecnico, con comprovata esperienza nel settore, che sarà responsabile di tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale e della gestione del servizio.

Il responsabile tecnico dovrà essere sempre reperibile telefonicamente e dovrà essere presente almeno una volta al mese (o su richiesta dell'Ente) presso gli uffici comunali per conferire con i responsabili comunali del servizio.

ART. 16 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI

L'amministrazione comunale si riserva di richiedere in corso di appalto l'esecuzione di ulteriori servizi, di tipologia simile a quelli in oggetto del presente bando. L'appaltatore si impegna alla disponibilità all'esecuzione degli stessi. I servizi aggiuntivi saranno oggetto di apposito accordo tra le parti ed atto aggiuntivo al contratto, ove necessario.

ART. 17 – CONTROVERSIE

In caso di controversie inerenti all'applicazione del contratto e del disciplinare d'appalto, le parti si obbligano a procedere di comune accordo ad un tentativo di conciliazione in via amministrativa.

Ove tale tentativo non abbia effetto, le controversie saranno demandate al giudice ordinario.

Per ogni eventuale controversia giudiziaria sarà competente il Foro di Siracusa.



Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Edoardo Pedalino)