



## CITTÀ DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

### VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

Prot.....

Data.....

#### **INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50 C. 1) LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI “PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI”.**

L’Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso a un’indagine di mercato finalizzata all’individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 c. 1) lett. b) del D. Lgs n. 36/2023, del servizio di “Pulizia degli uffici e dei locali comunali”.

Il presente Avviso pubblico persegue fini di economicità, pubblicità, imparzialità e concorrenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di rotazione e delle altre disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

#### ▪ **OGGETTO**

Pulizia degli uffici e dei locali comunali.

#### ▪ **STAZIONE APPALTANTE**

Città di Augusta, Via Principe Umberto n. 89, 96011, Augusta (SR), Tel. 0931/980111

PEC: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

Sito internet: <https://www.comune.augusta.sr.it>

#### ▪ **RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ing. Edoardo Pedalino

e-mail: [edoardo.pedalino@comunediaugusta.it](mailto:edoardo.pedalino@comunediaugusta.it)

tel.: 0931/980395 – 0931/980639 – 0931/980358

#### ▪ **OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato negli immobili adibiti a sede degli uffici e locali della Città di Augusta, con le modalità e prestazioni descritte nel Capitolato speciale di appalto, come da Allegato 1.

Il servizio sarà affidato a corpo.

La durata del servizio è di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, ovvero, del verbale di esecuzione anticipata del contratto; qualora alla scadenza del contratto non risultino

COMUNE DI AUGUSTA  
Comune di Augusta  
Protocollo N. 0032129/2024 del 13/05/2024

completate le formalità per la nuova aggiudicazione, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, e su richiesta della stazione appaltante, si prevede l'opzione di proroga del contratto in aggiudicazione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate al nuovo affidamento e comunque per una durata massima di 3 (tre) mesi alle stesse condizioni pattuite nell'affidamento iniziale.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di esercitare l'opzione di estensione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023.

## ▪ REQUISITI

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui agli artt. 65, 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto e di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, e in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti come segue.

### **Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D. Lgs. n. 36/2023.**

#### **Idoneità professionale ed economico-finanziaria:**

- a) iscrizione, per l'attività oggetto dell'affidamento, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- b) capacità economico-finanziaria: contratti per servizi di pulizia, realizzati o in corso, nel triennio 2021-2023 per un importo minimo complessivo di €/anno 50.000,00 al netto dell'IVA;
- c) capacità tecnico-professionale: possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, riferite al triennio 2021-2023;
- d) applicazione di quanto previsto dal D.M. 29.01.2021 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti";

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, congiuntamente all'offerta, dovranno produrre la seguente documentazione amministrativa in formato ".pdf" e firmata digitalmente:

1. Istanza di partecipazione nella quale vengano indicate il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni;
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di 180 gg;
3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso e del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato 1) che dovrà essere restituito firmato per accettazione;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
6. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice dei contratti pubblici;

7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla L. 17/10/2010 n. 217, di indicare pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
8. Dichiarazione di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Augusta **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** — sia la documentazione amministrativa sopra descritta in formato “.pdf”, firmata digitalmente, sia l'offerta **firmata digitalmente, confezionata e cifrata** secondo le "specifiche di invio" successivamente riportate, **entro le ore 12:00 del giorno 27.05.2024.**

Al fine di un eventuale affidamento dell'appalto in oggetto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D. Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma **MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni)**.

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **“Servizio di pulizia degli uffici e dei locali comunali”**.

#### SPECIFICHE DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in un file in formato pdf, dovrà essere l'unico documento cifrato fra tutti quelli richiesti. Dovrà riportare il ribasso percentuale espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali. Il file dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente. Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-zip liberamente scaricabile dal seguente link: **<https://www.7-zip.org/>**.

Nello specifico:

1. Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
2. Procedere all'installazione del software 7-zip;



3. Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
4. Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà un'apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
5. Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
6. Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
7. Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256";
8. Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z";
9. Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare alla PEC **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** entro le ore 12:00 del giorno 27.05.2024, pena esclusione;
10. È fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo PEC all'indirizzo **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** esclusivamente il giorno 28.05.2024, entro le ore 12:00, pena esclusione.

Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

#### ▪ ULTERIORI INFORMAZIONI

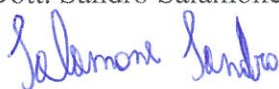
Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati – ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 – esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Città di Augusta.


Il Funzionario amministrativo

Dott. Sandro Salamone



Il Responsabile Unico del Progetto

(Ing. Edoardo Pedalino)



Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 1)
- Modello istanza di partecipazione (Allegato 2)

