



CITTA' DI AUGUSTA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA
E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

Prot.....

Data.....

Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di “Manutenzione del verde e cura del decoro del cimitero comunale” ai sensi dell'art. 50 c.1) lettera b) del D.Lgs n.36/2023.

L'Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 c.1) lett. b) del D.Lgs n.36/2023, del servizio di “**Manutenzione del verde e cura del decoro del cimitero comunale**”, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per un importo fissato complessivamente in € **25.000,00** IVA al 22% inclusa.

1. **Oggetto:** Servizio di “Manutenzione del verde e cura del decoro del cimitero comunale”:

2. **Ente:** Città di Augusta – Via P.pe Umberto,89 - 96011 (SR) - Tel. 0931/980111

PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Indirizzo internet: <https://www.comune.augusta.sr.it/>

3. **Responsabile Unico del Progetto:** Dott. Agr. Gaetano Gianino

e-mail: gaetano.gianino@comunediaugusta.it

tel.: 0931980393

4. **Luogo, descrizione:**

4.1. **Luogo della prestazione:** Cimitero comunale della Città di Augusta L'area cimiteriale è individuata alle seguenti coordinate geografiche WGS84:

37°15'12.08"N, 15°13'8.18"E.

4.2. L'attività che si intende svolgere riguarda la cura e la manutenzione delle aree interne e delle aree a verde di pertinenza del Cimitero Comunale, comprendenti, ad esempio, attività diserbo e la potatura delle essenze presenti, in modo da mantenerlo sempre pulito.

4.3. Eventuali chiarimenti e/o sopralluogo dovranno essere richiesti entro gg. **14.05.2024** all'e-mail: gaetano.gianino@comunediaugusta.it

5. **Criterio di affidamento:**

Minor prezzo offerto per il Servizio di “Manutenzione del verde e cura del decoro del cimitero comunale”.

6. **Durata espletamento della prestazione:** 7 mesi, dal 01.06.2024 (data presunta di inizio attività) al 31.12.2024, con decorrenza dalla data di affidamento del servizio.

L'offerta deve essere formulata, inoltre, con l'obiettivo di garantire il servizio di sfalcio, potatura, diserbo meccanico e gestione dei tappeti erbosi esistenti, compresi i campi destinati alle inumazioni nel suolo, con relativo smaltimento a discarica del materiale di risulta generatosi, da eseguire in

base alle prescrizioni riportate nel capitolato d'oneri (Allegato B), utilizzando tutte le attrezzature necessarie al fine di evitare pericolo per la pubblica incolumità e danni ai manufatti.

In ogni caso l'impresa sarà responsabile di ogni danneggiamento che in qualsiasi forma e per qualsiasi motivazione dovesse verificarsi, rimanendo questa Amministrazione sollevata da ogni responsabilità in merito.

Il materiale proveniente dalle attività da svolgere dovrà essere smaltito e/o recuperato a norma di legge a totale carico della ditta aggiudicataria.

Le aree interessate dai lavori dovranno essere opportunamente ripulite.

L'importo massimo del servizio è fissato complessivamente in **€. 25.000,00**, IVA al 22% inclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per i rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara.

Le ditte interessate dovranno inviare l'offerta al ribasso quale sconto rispetto al prezzo sopra riportato.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE

Gli operatori economici, interessati alla presente procedura, congiuntamente all'offerta, dovranno compilare il modulo in allegato, da inviare in formato .pdf e firmato digitalmente, in merito alla seguente documentazione amministrativa sotto elencata:

1. Istanza di partecipazione nella quale vengano indicate il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni;
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di 180 gg;
3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso e del Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato B) che dovrà essere restituito firmato per accettazione;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
6. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice dei contratti;
7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17/10/2010 n. 217, di indicare pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
8. Dichiarazione di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire all'indirizzo PEC del Comune di Augusta **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** — sia la documentazione amministrativa sopra descritta, in formato ".pdf" e firmata digitalmente, sia l'offerta firmata digitalmente, confezionata e cifrata secondo le "specifiche di invio" successivamente riportate, **entro le ore 12:00 del giorno 16.05.2024.**

Al fine di un eventuale affidamento del servizio in oggetto tramite piattaforme di approvvigionamento digitale, come previsto dall'art. 26 del D.lgs 36/2023, gli operatori economici interessati dovranno registrarsi sulla piattaforma MEPA (Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni).

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta.

Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: ***“Offerta per l'affidamento del servizio di Manutenzione del verde e cura del decoro del cimitero comunale”.***

SPECIFICHE DI INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta, contenuta in un file in formato pdf, dovrà essere l'unico documento cifrato fra tutti quelli richiesti. Dovrà riportare il ribasso percentuale espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali. Il file dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente. Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-zip liberamente scaricabile dal seguente link: **<https://www.7-zip.org/>**.

Nello specifico:

1. Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
2. Procedere all'installazione del software 7-zip;
3. Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
4. Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà un'apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
5. Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
6. Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
7. Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256";
8. Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z";
9. Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare alla PEC **protocollocomunediaugusta@pointpec.it entro le ore 12:00 del giorno 16.05.2024;**
10. E' fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo pec all'indirizzo **protocollocomunediaugusta@pointpec.it esclusivamente il giorno 17.05.2024, entro le ore 12:00;**

Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.



Il Responsabile Unico del Progetto

(Dott. Agr. Gaetano Gianino)