

AVVISO

INDAGINE DI MERCATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI STALLI DI SOSTA ROSA E STALLI DI SOSTA PER DISABILI - PIATTAFORMA DI GESTIONE E SOFTWARE E HARDWARE E SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO.

Il presente avviso per l'acquisizione delle Manifestazioni di Interesse è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Augusta per 15 giorni a decorrere dal 06/06/2023.

Gli operatori economici del settore dovranno manifestare il proprio interesse all'indagine di mercato di cui al presente avviso.

Questo Settore procederà successivamente ad indire una gara, con invito alle ditte che hanno manifestato interesse, tramite RDO semplice sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al quale le ditte interessate dovranno essere registrate.

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Augusta, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale.

Ritenuto il presente avviso completo ed idoneo a garantire, in favore di ogni operatore economico, una sufficiente conoscenza per valutare l'interesse ad una eventuale fornitura di quanto richiesto, il Comune di Augusta si riserva fin d'ora la facoltà di procedere tramite trattativa diretta nel caso di una sola Manifestazione d'Interesse.

Il Comune di Augusta si riserva altresì la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo e/o di non dar corso all'affidamento della fornitura in oggetto.

1. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA:

Realizzazione di n° 24 stalli di sosta rosa e n° 12 stalli di sosta per disabili completi di segnaletica orizzontale e verticale rispondenti agli standard della normativa di curi al regolamento di esecuzione del vigente cds, nonché:

1. **Fornitura di numero sei smartphone** (sim Dati esclusa) con le seguenti caratteristiche minime:

- Sistema Operativo Android Pie (versione 9);
- Dimensione schermo da 6'';
- 2 GB RAM, 32 GB ROM;
- Micro SD;
- Fotocamera;
- Bluetooth;

2. **Fornitura di Numero sei stampanti termiche portatili** e 24 rotoli di carta termica - La stampa dei verbali su rotoli di carta termica dovrà avvenire mediante l'utilizzo di una stampante che abbia le seguenti caratteristiche:

- Portatile;

- Durata batteria 8 ore;
 - Rugged;
 - Bluetooth.
3. La **realizzazione di un portale web** che funga da Sportello Pass virtuale che permetta all'utente di poter effettuare le richieste per il rilascio dei pass da remoto, restando aggiornato sullo stato di avanzamento della richiesta.

Il portale dovrà avere le seguenti funzioni:

- Gestione completa delle pratiche per le richieste di pass, configurabili anche per qualsiasi tipo di altra richiesta che necessita protocollazione, approvazione (o rifiuto o richiesta integrazione) e validazione;
 - Possibilità di configurare i campi che devono essere riempiti nella richiesta, e di impostare una eventuale data di scadenza al pass;
 - Possibilità di utilizzare dei template personalizzati per l'emissione dei pass;
 - Mappa degli stalli con possibilità di modifica lato amministratore;
 - Area per eventuali richieste generiche, con possibilità di caricamento di eventuale documentazione;
4. **Fornitura Software** con licenza d'uso non limitata nel tempo per la gestione multe e interfacciata con applicativo ditta Maggioli in uso presso l'ufficio verbali per il monitoraggio e gestione delle sanzioni al cds elevate. Tale software di gestione deve integrare il procedimento istruttorio di autorizzazione e di verbalizzazione di tutte le violazioni al cds e non solo le violazioni riconducibili a stalli rosa e disabili, dovrà essere interfacciato con il software di gestione del procedimento sanzionatorio (Concilia di Maggioli S.p.A.). Il Software dovrà essere integrato dei moduli informatici necessari per l'inserimento on line, da parte degli utenti, delle istanze di richiesta pass Rosa e Pass Disabili sia temporanee sia permanenti e dei relativi allegati a supporto dell'istanza. A seguito delle configurazioni iniziali riguardanti l'Ente, le credenziali di accesso, le aree di sosta, i codici di infrazione e del personale preposto al controllo, la piattaforma dovrà permettere la gestione dei dati ricevuti in tempo reale al fine di consentire un'analisi dei flussi finanziari per reportistica. I dati ricevuti dovranno poter essere oggetto di validazione effettuata dal personale dedicato, per verificarne correttezza e validità delle informazioni acquisite. Solo dopo aver confermato la veridicità del verbale analizzato, si dovrà poter procedere all'esportazione e alla loro trasmissione. Tale software dovrà permettere all'Ente, mediante interfaccia web con inserimento delle credenziali utente, di visualizzare in qualsiasi momento tutte le informazioni inerenti le statistiche di occupazione delle singole aree di parcheggio.
5. **Fornitura App operatori:** Il software installato sul dispositivo (smartphone) per la verbalizzazione delle infrazioni al codice della strada e la relativa app. Dopo il Set-up iniziale per la configurazione, l'applicazione deve consentire di emettere e stampare i verbali e di verificare la validità dei pass attraverso inserimento di targa e numero di pass esposto nella vettura. Se tale associazione esiste, verrà restituito all'operatore lo stato del pass. A seguito dell'accertamento della violazione si dovrà poter procedere alla sincronizzazione con il Web Server. Gli accertamenti rilevati devono rimanere conservati sia sul dispositivo in appositi file compressi, sia sul

cloud per ulteriore sicurezza. I dati ricevuti devono essere visualizzabili da piattaforma Web per poter essere verificati e successivamente esportati in qualunque formato richiesto. Dovrà essere possibile accertare tutte le violazioni del cds e non solo quelle relative alle violazioni degli stalli rosa e disabili, ogni verbale emesso dovrà contenere un qr-code Pago PA per permettere il relativo pagamento.

6. Attivazione di un servizio di conservazione digitale dei dati, e del software, su cloud;
Attivazione di un servizio di conservazione digitale di tutti i documenti e fotografie inerenti la piattaforma software (documentazione caricata dagli utenti nelle pratiche, pass e abbonamenti emessi, fotografie dei verbali acquisite dal palmare) avverrà in cloud e sarà compresa nell'offerta per la durata di CINQUE anni.
7. Servizio di assistenza e manutenzione hardware e software per la durata di 2 anni con attivazione di formazione, da erogare presso il Comando di p.m. per almeno 12 ore annuali
8. Formazione di start-up al personale interno dell'Ufficio Verbali sul funzionamento del software gestionale.
9. Offerta economica omnicomprensiva della componente relativa al costo di investimento (fornitura ed installazione attrezzature, software gestionale, formazione del personale, aggiornamenti software eventualmente disponibili e servizio di supporto on site all'ufficio Verbali per la gestione amministrativa di back e front-office dei permessi, canone per remotizzazione in cloud del data base e del software).

Il prezzo offerto "CHIAVI IN MANO", si intenderà comprensivo di qualsivoglia onere e dovrà comprendere tutto quanto previsto nel presente articolo.

2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente bando e da autocertificare ai sensi del DPR 445/2000:

- a) essere residenti in un paese dell'Unione Europea con iscrizione alla Camera di Commercio o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza;
- b) aver fornito nell'ultimo biennio almeno n. 1 sistema di gestione delle violazioni al cds uguali a quelli richiesti nel presente bando;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio per attività idonea al presente appalto, come da certificato in originale o copia conforme avente data non inferiore a sei mesi dalla pubblicazione del presente bando, o da dichiarazione sostitutiva del certificato.
- d) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.i. che dichiarari:
 - a. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - b. di essere edotto dagli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Ente e si impegna in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - c. di assumere gli obblighi derivanti dall'applicazione del protocollo di legalità " Carlo Alberto Dalla Chiesa", ai sensi della Circolare dell'Assessorato Regionale ai LL.PP. 31/01/2006, n. 593;
 - d. di assumere, ai sensi dell'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 come modificata

Legge 17 dicembre 2010 n. 2017, in caso di aggiudicazione dell'appalto, pena la nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari obbligandosi ad indicare un numero di conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale la Stazione Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale.

- e. di impegnarsi a comunicare all'Ente appaltante, prima della stipula del contratto, il numero di conto corrente bancario o di Poste Italiane spa sul quale effettuare le transizioni relative all'appalto;
- f. Dichiarazioni in autocertificazione (dpr 445/2000) inerenti le previsioni dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16.

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

Il prezzo di tutto quanto previsto nell'art. 1 del presente avviso, è pari ad € 18.852,46 più Iva. L'importo a base d'asta è fissato in € **23.000,00** (IVA compresa al 22%);

4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2 potranno manifestare il loro interesse alla fornitura di quanto in oggetto a mezzo pec, che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. Dati dell'operatore:
 - a) Ditta ragione/denominazione sociale;
 - b) Sede legale;
 - c) Domicilio fiscale;
 - d) Codice fiscale/partita IVA;
 - e) Numero iscrizione al registro delle imprese;
 - f) Sede amministrativa (se diversa dalla sede legale);
 - g) Visura camerale;
 - h) Recapito telefonico, posta elettronica, posta elettronica certificata.
2. Dati anagrafici e codice fiscale del legale rappresentante dell'impresa.
3. Alla manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Società, dovranno essere allegati:
 - a) Copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto la manifestazione di interesse.

La PEC, contenente la documentazione richiesta, dovrà avere per oggetto:

“Manifestazione di interesse per l'implementazione di stalli di sosta rosa e stalli di sosta per disabili - piattaforma di gestione e software e hardware e servizio di assistenza e supporto”.

La proposta di interesse per l'implementazione di stalli di sosta rosa e stalli di sosta per disabili - piattaforma di gestione e software e hardware e servizio di assistenza e

supporto", dovrà pervenire entro il termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e al sito istituzionale del Comune e fino alle ore 13:00 del 20/06/2023 a mezzo PEC al seguente indirizzo: poliziamunicipale@pec.comunediaugusta.it

5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Polizia Municipale, dott. Salvatore Daidone.

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti scrivendo all'indirizzo e-mail: poliziamunicipale@comunediaugusta.it

6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy") e del regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 101 del 10/08/2018.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente ai fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1, 3 e 4 dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano: l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ecc..

Augusta 06/06/2023

Il Responsabile del IX Settore P.M.
(dott. Salvatore Daidone)

