

ALLEGATO 2 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Alla Città di Augusta
protocollocomunediaugusta@pointpec.it

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME _____ Nato
a _____ il _____ residente a _____ via
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ Natura Giuridica
_____ Sede legale: _____
_____ Codice Fiscale/Partita IVA _____
Indirizzo _____ tel. _____
cell. _____ PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella Determinazione del Responsabile _____ e dall’Avviso;

MANIFESTA

l’interesse del soggetto su indicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

COMUNICA

che il preventivo di spesa per _____ ammonta a complessivi Euro _____, di cui per Iva Euro _____

UNISCE

alla presente la proposta organizzativa contenente la descrizione dei servizi e piano delle attività

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di possedere i requisiti di ordine generale, professionale ed economico-finanziari indicati nell’avviso in epigrafe;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Città di Augusta che sarà libero di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti che invece dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dalla Città di Augusta, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento
- di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI:

1. *proposta organizzativa contenente la descrizione dei servizi e piano delle attività*
2. *fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;*