



CITTA' DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI ADIBITI A UFFICI

Art. 1 - DENOMINAZIONE ENTE APPALTANTE

Città di Augusta, Via Principe Umberto 89, 96011 Augusta (SR).

Art. 2 - INDIRIZZO DA CONTATTARE PER L’EVENTUALE SOPRALLUOGO

Città di Augusta, VII Settore “SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE”. E-mail di contatto: edoardo.pedalino@comunediaugusta.it

Art. 3 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

- Sede Municipale ubicata in Via Principe Umberto 89;
- Sede Palazzo San Biagio di Via Roma;
- Sede Uffici Solidarietà Sociale e altro ubicati in Via eroi di Malta 1;
- Sede Uffici Cimiteriali ubicati in (Contrada Pezzagrande);
- Sede Uffici ubicati in Contrada Stancollo;
- Sede Uffici Urbanistica ubicati in Via Delle Saline;
- Sede Uffici ubicati in Piazza D’Astorga 10;
- Sede Uffici Ubicati in Via Xifonia 47;
- Sede Uffici Anagrafe ubicati in Via San Giuseppe;
- Sede Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Ufficio Elettorale e Stato civile ubicati in (Piazza Castello);
- Sede Uffici ubicati in Corso Sicilia 118.

Art. 4 - SUPERFICI E SPECIFICHE

- **Sede Municipale ubicata in Via Principe Umberto, 89:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori, salone; MQ 1.800,00
- **Sede Palazzo San Biagio di Via Roma:**
Area: Saloni, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 548,00
- **Sede Uffici Solidarietà Sociale e altro ubicati in Via eroi di Malta 1:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 250,00
- **Sede Uffici Cimiteriali ubicati in (Contrada Pezzagrande):**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 88,00
- **Sede Uffici ubicati in Contrada Stancollo:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 250,00
- **Sede Uffici Urbanistica ubicati in Via Delle Saline:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 240,00
- **Sede Uffici ubicati in Piazza D’Astorga, 10:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 1.600,00
- **Sede Uffici Ubicati in Via Xifonia 47:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 80,00
- **Sede Uffici Anagrafe ubicati in Via San Giuseppe:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 150,00



CITTA' DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

- **Sede Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Ufficio Elettorale e Stato civile ubicati in (Piazza Castello):**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 400,00
- **Sede Uffici ubicati in Corso Sicilia 118:**
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 400,00

Art. 5 - GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Art. 6 - MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc., come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc.

Art. 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE

Sede Palazzo San Biagio di Via Roma

1. Spazzatura e lavaggio N°1 volta a settimana con idonei prodotti detersivi e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili N°1 volta a settimana;
3. La raccolta N°2 volte a settimana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione N°2 volte a settimana dei servizi igienici;
5. Pulizia mensile dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie;
6. Ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Tutte le altre Sedi

1. Spazzatura e lavaggio N°3 volte a settimana con idonei prodotti detersivi e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili N°1 volta a settimana;
3. La raccolta N°2 volte a settimana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione N°3 volte a settimana dei servizi igienici;
5. Pulizia mensile dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie;
6. Ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Art. 8 - ORARIO DI SERVIZIO

I giorni e gli orari del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali sarà effettuato, preferibilmente, in orario di non intralcio dei servizi di istituto.

I giorni e gli orari del servizio di pulizia dei locali della Polizia Municipale e di Palazzo San Biagio sono da concordare di volta in volta.

Art. 9 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Durante il periodo di svolgimento dei servizi l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale vigenti. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se



CITTA' DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

del caso, sostituire i dipendenti in servizio che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste dell'Ente, in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 10 - INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente. Entro e non oltre giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di danni contro terzi.

Art. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienza accertata dall'Ente degli obblighi di cui all'art. 7, si farà luogo, previa diffida, alla risoluzione del contratto in danno con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 (dieci) giorni mediante lettera raccomandata.

Art. 12 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi, rinnovabili, in funzione della regolarità e qualità del servizio reso, per non più di due volte nei limiti di legge.

Art. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge 120/2020. L'Amministrazione potrà effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte nei confronti della ditta aggiudicataria. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Art. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà posticipatamente, con cadenza mensile o altra da concordare, su presentazione di regolare fattura emessa dall'impresa aggiudicataria previa acquisizione del DURC, mediante versamento sul conto dedicato ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

Art. 15 - CONTROLLI DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dall'impresa aggiudicataria con la massima cura, diligenza, professionalità e puntualità.

Art. 16 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno a cose o persone che derivino all'Ente o a terzi dall'esecuzione dei servizi assunto con il presente appalto. Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa non provveda al risarcimento o alla riparazione a proprie spese del danno nel termine fissato dall'Amministrazione committente e preventivamente comunicato per iscritto, l'Amministrazione stessa potrà provvedere al risarcimento o pagamento delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria detraendo, alla prima scadenza mensile utile, il corrispondente importo pagato dall'importo contrattuale d'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria assumerà altresì la responsabilità di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, gli adempimenti e gli oneri previsti dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.



CITTA' DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

VII SETTORE – SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE

Art. 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento per colpa dell'aggiudicatario, e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'amministrazione, il subappalto anche parziale del servizio.

Art. 18 - PENALI

Se l'Amministrazione accerterà il precario stato di pulizia di un locale o gruppo di locali derivante da scarso livello delle pulizie ordinarie avrà la facoltà di richiedere all'impresa una serie di interventi di ripristino da eseguire entro cinque giorni dalla comunicazione, che non daranno luogo ad alcun addebito in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria prevista per la rispettiva categoria di locali. Per interventi a cadenza giornaliera o periodica non forniti e non seguiti da interventi di ripristino l'Amministrazione non provvederà al pagamento dell'importo mensile relativo al plesso in cui non sono state eseguite le operazioni di pulizia e richiederà nota di accredito a storno del compenso per il servizio non reso.

Art. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie che dovessero insorgere fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale è competente il foro di Siracusa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare o modificare il presente capitolato entro la sua data di scadenza, a proprio insindacabile giudizio, senza che le Ditte possano avanzare pretese alcune.

Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento: Ing. Edoardo Pedalino, n.q. di Responsabile del VII Settore **“SERVIZI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA E DIGITALE E PER LA PROTEZIONE CIVILE”** della Città di Augusta.

Augusta, li _____

Il Responsabile

IL RESPONSABILE SETTORE
(Ing. Edoardo Pedalino)