



CITTA' DI AUGUSTA

IL SINDACO

- Vista, per quanto applicabile, la legge 7 giugno 2000, n. 150, recante *"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"*, e s.m.i., ed in particolare l'art. 7;
- Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, e s.m.i.;
- Vista la legge regionale 26 agosto 1992, n. 7 recante *"Norme per l'elezione con suffragio popolare del sindaco. Nuove norme per l'elezione dei consigli comunali, per la composizione degli organi collegiali"* e, in particolare, l'articolo 14 come modificato dall'articolo 9, comma 1, della legge regionale 17 febbraio 2021, n. 5, nella parte in cui si dispone che il Sindaco *<<può altresì conferire, in aggiunta agli incarichi ad esperti di cui al presente comma, l'incarico di portavoce previsto dall'articolo 7 della legge 7 giugno 2000, n. 150>>*;
- Visto il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, il cui articolo 10, comma 2, reca la previsione concernente la facoltà del Sindaco di istituire l'ufficio per i rapporti con gli organi istituzionali e l'ufficio stampa;
- Viste le deliberazioni di Giunta Municipale nn. 298 e 5, rispettivamente del 29 dicembre 2022 e del 13 gennaio 2023, concernenti il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;
- Vista, in particolare, la previsione nel piano dianzi detto riguardante la posizione di Portavoce (articolo 7, legge n. 150 del 2000);

EMANA

il seguente avviso di interesse per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale di "Portavoce" del Comune di Augusta, specificando di procedere con pubblico avviso pur non sussistendone l'obbligo a termini della legge 7 giugno 2000, n. 150 e del vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Comune di Augusta si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di particolari e motivate esigenze di pubblico interesse o nel caso in cui, trattandosi di incarico *intuitu personae*, nessuno dei candidati risulti idoneo allo svolgimento della funzione.

Il Comune di Augusta si riserva, altresì, la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, se il soggetto – ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione – è ritenuto idoneo all'espletamento dell'incarico.

Il Portavoce selezionato, per tutta la durata del relativo incarico e a pena di revoca dello stesso, è obbligato a comunicare al Sindaco, con nota formale, ogni incarico o attività svolti presso altri soggetti pubblici e/o privati.





Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Secondo quanto previsto all'articolo 7 della legge n. 150/2000, il Portavoce svolge compiti di diretta collaborazione con il Sindaco ai fini dei rapporti di carattere istituzionale con gli organi di informazione, con i media, la stampa, le agenzie e gli altri mezzi di comunicazione.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico lordo onnicomprensivo da corrispondersi all'incaricato è di euro 13.750,00 (tredicimilasettecentocinquanta/00) annui al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a suo carico.

Art. 3

(Durata e modalità di espletamento dell'incarico)

L'incarico sarà formalizzato mediante un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale. Il contratto avrà durata annuale, rinnovabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In ragione della natura fiduciaria dell'incarico, questo potrà essere revocato, in ogni tempo e senza preavviso, ad insindacabile giudizio del Sindaco.

L'incarico sarà svolto personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e senza obbligo di rispetto di alcun orario di lavoro. L'incaricato dovrà assicurare un'adeguata presenza presso la sede municipale al fine di garantire lo svolgimento continuativo delle attività.

Il titolare dell'incarico dovrà essere disponibile a partecipare, ove necessario, a trasferte e missioni. Le relative, eventuali, spese di trasporto, vitto e alloggio, saranno a carico del Comune di Augusta dietro presentazione di idonea documentazione secondo le disposizioni vigenti per il personale comunale di categoria D.

Nessun compenso sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal titolare dell'incarico per il raggiungimento della sede municipale o per eventuali spostamenti entro i confini comunali.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare di aver preso conoscenza e di accettare in modo pieno gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 4

(Requisiti per l'ammissione)

Possono accedere alla posizione, facendo pervenire la manifestazione di interesse secondo le modalità specificate dal presente avviso, i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;





- d) non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stato licenziato per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (a tal fine, si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
- e) iscrizione all'Albo nazionale dei giornalisti pubblicisti e/o professionisti;
- f) documentata esperienza professionale in campo giornalistico e/o come Portavoce o Capo Ufficio Stampa;
- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office e degli strumenti di comunicazione multimediale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

Art. 5

(Presentazione della manifestazione di interesse)

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto in ogni pagina, nel quale dovranno essere specificati gli estremi dei titoli di studio (voto, data ed università/istituto di conseguimento), le esperienze professionali/incarichi progressi con la specifica del soggetto pubblico o privato presso cui sono stati svolti.

Tutti i dati e le informazioni contenuti nella domanda, nel documento e nel curriculum formativo e professionale si intendono dichiarati a norma di legge e, qualora mendaci, saranno perseguiti come per legge.

La domanda, indirizzata al Comune di Augusta, dovrà essere inoltrata mediante posta elettronica certificata (PEC), allegando la manifestazione di interesse sottoscritta dal candidato, unitamente a copia del documento di identità e del curriculum vitae, all'indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it e riportando nell'oggetto del messaggio il nome ed il cognome del candidato, seguito dalla dicitura: "Manifestazione di interesse incarico Portavoce".

Le manifestazioni di interesse, presentate secondo le modalità indicate, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 29 MAR. 2023.

Art. 6

(Modalità di valutazione)

Alla verifica dei requisiti di ammissione si procederà d'ufficio e non saranno ammessi alla selezione i concorrenti che ne risultassero privi.





La valutazione comparativa sarà effettuata dal Sindaco, con l'assistenza del Segretario Generale. Nei confronti dei candidati ritenuti in possesso delle competenze idonee allo svolgimento della funzione, si procederà allo svolgimento di un colloquio conoscitivo e motivazionale. La valutazione terrà conto anche dei titoli professionali e di studio posseduti, dell'esperienza professionale in ambito giornalistico e con riferimento alle funzioni di portavoce e responsabile dell'ufficio stampa di cui agli artt. 7 e 9 della legge 7 giugno 2000, n. 150.

Art. 7

(Individuazione del soggetto incaricato e pubblicità)

A seguito della valutazione comparativa, si provvederà alla predisposizione degli adempimenti necessari per il conferimento dell'incarico che sarà formalizzato mediante stipula in forma scritta, a pena di nullità, di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per prestazione d'opera intellettuale.

In nessun caso il contratto può valere a costituire in capo al collaboratore diritto alla trasformazione del rapporto contrattuale in quello di lavoro dipendente.

Il Comune di Augusta renderà noto l'incarico conferito mediante pubblicazione sul proprio sito web nella sezione "Amministrazione trasparente", del soggetto individuato, del curriculum vitae, dell'ammontare del compenso e del provvedimento di conferimento.

L'incarico avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione, ai sensi della vigente normativa in materia di trasparenza amministrativa.

La presentazione delle candidature e dei curricula autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi della vigente normativa.

14 MAR. 2023



IL SINDACO
Dr. Giuseppe Di Mare