

REGOLAMENTO

Per l'utilizzo del Salone di Rappresentanza "Rocco Chinnici" si seguiranno le seguenti linee guida:

- ✓ L'utilizzo del Salone di Rappresentanza "Rocco Chinnici" del Palazzo di Città per la discussione della tesi di laurea sarà concesso esclusivamente, e gratuitamente, agli studenti laureandi residenti nel Comune di Augusta, compatibilmente con le altre attività istituzionali dell'Ente già programmate e previa verifica della disponibilità del personale per il supporto tecnico durante l'utilizzo della sala.
- ✓ Il soggetto richiedente, in sede di presentazione della domanda, dovrà espressamente esonerare il Comune di Augusta da ogni responsabilità derivante da eventuali incidenti o disservizi che compromettano l'ottimale svolgimento della discussione della tesi di laurea, e, ancora, impegnarsi a:
 - utilizzare diligentemente la sala e le attrezzature ivi presenti;
 - non apportare modifiche agli impianti e ai dispositivi di sicurezza;
 - riconsegnare i locali perfettamente sgombri da oggetti e attrezzature non pertinenti;
 - utilizzare un proprio computer.
- ✓ Le richieste di utilizzo del Salone di Rappresentanza "Rocco Chinnici" del Palazzo di Città dovranno pervenire all'Ente mediante mail almeno 20 giorni prima della data (*) della seduta di laurea - indirizzo: info@comunediaugusta.it oppure protocollocomunediaugusta@pointpec.it - utilizzando l'apposito modulo di richiesta, al quale andrà allegato copia di un documento di identità valido.
- ✓ In caso di concomitanza di richieste per il medesimo giorno, verrà data priorità alla domanda pervenuta per prima in ordine di tempo.
- ✓ Il giorno della discussione tutti i presenti dovranno indossare la mascherina e garantire igienizzazione delle mani e distanza di un almeno metro l'uno dall'altro.
- ✓ Prima dell'ingresso nel Salone, tutti dovranno sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea che non superare i 37 gradi.
- ✓ All'interno del Salone di Rappresentanza si svolgeranno solo ed esclusivamente la discussione della tesi e la proclamazione in modalità telematica, mentre in alcun modo potranno essere previsti altre forme di festeggiamento o rinfreschi. Inoltre, le persone non potranno trattenersi oltre il tempo strettamente necessario agli eventi sopra precisati.
- ✓ Il richiedente sarà chiamato ad effettuare un sopralluogo prima della data di utilizzo richiesta – nella norma sette giorni prima dell'evento – comunque previo accordo con gli uffici comunali. In quella data si procederà ad effettuare una prova tecnica, alla buona riuscita della quale saranno subordinati l'utilizzo del Salone e la conseguente discussione della tesi.

(*) **Qualsiasi cambiamento di data e/o orario della seduta deve essere comunicato tempestivamente agli uffici mediante e-mail all'indirizzo info@comunediaugusta.it.**