



COMUNE DI AUGUSTA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ED ACQUISIZIONE DEI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI

Con il presente avviso, il Comune Augusta intende effettuare una indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, 2° comma lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito in L. n.120/2020, in combinato disposto con l'articolo 36, comma 2, lettera 4) del D.Lgs. 50/2016, finalizzata ad acquisire manifestazioni d'interesse e preventivi al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto.

1. Stazione appaltante

Comune di Augusta, Via Principe Umberto n. 89 (96011) Augusta (SR) Tel. 0931980111
PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Sito internet: <https://comunediaugusta.it>

Per informazioni: Elvira Ramaci (elvira.ramaci@comunediaugusta.it)

2. Oggetto e durata dell'appalto

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato negli immobili adibiti a sede degli uffici e locali del Comune di Augusta, con le modalità e prestazioni descritte nel Capitolato di appalto, come da Allegato 1.

Il servizio sarà affidato a corpo.

La durata dell'appalto è pari a 12 mesi, rinnovabili, in funzione della regolarità e qualità del servizio reso, per non più di due volte nei limiti di legge. Il Comune di Augusta potrà altresì avvalersi della facoltà di proroga di cui all'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e posporre il termine di fine servizio per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente e comunque non superiore a tre mesi.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di esercitare l'opzione di estensione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, nei limiti del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016.

Si applica la clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1, comma 3 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, sussistendone l'obbligo, a mente della quale il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario si intende automaticamente risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. concernente il medesimo servizio nella medesima configurazione.

Sono a totale carico dell'impresa i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio di pulizia, nonché le spese per l'acquisto del vestiario dei propri dipendenti e per la relativa lavatura. Si applicano altresì i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021 modificato con decreto 24 settembre 2021.

3. Limite finanziario

Il limite finanziario è stabilito di € 40.000,00 (quarantamila/00), esclusa i.v.a..

4. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con riferimento a:

- proposta organizzativa, descrizione dei servizi, piano delle attività (punti 60);
- prezzo (punti 40).

5. Soggetti ammessi e requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione d'interesse ed inviare il relativo preventivo, tutti quei soggetti indicati nell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (Operatori economici che hanno, tra i propri fini quello di operare nel settore oggetto di affidamento).

Inoltre i soggetti interessati dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs 286 del 25.7.1998 in relazione all'art 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- non incorrere nei divieti di cui all' art.48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali:

- iscrizione, per l'attività oggetto dell'affidamento, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura.

6. Verifica requisiti

La verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati potrà essere acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

7. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse e del relativo preventivo

Gli operatori, aventi i requisiti di cui sopra, possono presentare la propria adesione alla presente manifestazione di interesse, tramite l'allegata istanza (Allegato 2), da inviarsi

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 dicembre 2021

esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza o con modalità diverse dalla PEC.

La manifestazione di interesse, redatta secondo il predetto modello, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, oppure da un procuratore. In tal caso dovrà essere allegata apposita procura.

8. Ulteriori Informazioni

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse e dei relativi preventivi degli operatori del settore e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Augusta. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di affidamento per il Comune di Augusta. Non saranno tenute in considerazione eventuali istanze pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso o richieste presentate in maniera difforme da quanto specificato nel presente avviso. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante in occasione dell'affidamento. L'Amministrazione si riserva di interrompere in

qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
I dati forniti dai richiedenti verranno trattati - ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003, come modificato dal d.lgs.101/2018, - esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Augusta.

Augusta, lì 15 dicembre 2021

Il Responsabile *Raimondo Elino*

Allegati:

All. 1 – Capitolato di appalto;

All. 2 – Modello manifestazione di interesse.



COMUNE DI AUGUSTA

ALLEGATO 1

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI ADIBITI A UFFICI

Art. 1 – DENOMINAZIONE ENTE APPALTANTE

Comune di Augusta, Via Principe Umberto 89 – 96011 Augusta (SR).

Art. 2 – INDIRIZZO DA CONTATTARE PER L'EVENTUALE SOPRALLUOGO

Comune di Augusta, SETTORE I, e-mail di contatto: elvira.ramaci@comunediaugusta.it

Art. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei seguenti immobili comunali:

- Sede Municipale ubicata in Via Principe Umberto, 89;
- Sede Palazzo San Biagio di Via Roma;
- Sede Uffici Solidarietà Sociale e altro ubicati in Via eroi di Malta 1;
- Sede Uffici Cimiteriali ubicati in (Contrada Pezzagrande);
- Sede Uffici ubicati in Contrada Stancollo;
- Sede Uffici Urbanistica ubicati in Via Delle Saline;
- Sede Uffici ubicati in Piazza D'Astorga, 10;
- Sede Uffici Ubicati in Via Xifonia 47;
- Sede Uffici Anagrafe ubicati in Via San Giuseppe;
- Sede Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Ufficio Elettorale e Stato civile ubicati in (Piazza Castello);
- Sede Uffici ubicati in Corso Sicilia 118

Art. 4 SUPERFICI E SPECIFICHE

Sede Municipale ubicata in Via Principe Umberto, 89:

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori, salone; MQ 1.800,00

Sede Palazzo San Biagio di Via Roma:

Area: Saloni, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 548,00

Sede Uffici Solidarietà Sociale e altro ubicati in Via eroi di Malta 1:

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 250,00

Sede Uffici Cimiteriali ubicati in (Contrada Pezzagrande):

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 88,00

Sede Uffici ubicati in Contrada Stancollo:

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 250,00

Sede Uffici Urbanistica ubicati in Via Delle Saline:

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; MQ 240,00

Sede Uffici ubicati in Piazza D'Astorga, 10:

Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; Sede Uffici Ubicati in Via Xifonia 47:	MQ	1.600,00
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; Sede Uffici Anagrafe ubicati in Via San Giuseppe:	MQ	80,00
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; Sede Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e Ufficio Elettorale e Stato civile ubicati in (Piazza Castello):	MQ	150,00
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori; Sede Uffici ubicati in Corso Sicilia 118:	MQ	400,00
Area: Uffici, corridoi, scale, atri, bagni ed accessori;	MQ	400,00

Art. 5 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Art. 6 – MATERIALI ED ATTREZZI

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, ecc, come pure tutti gli attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, ecc.

Art. 7 – COMPITI DELL'APPALTATORE

Sede Palazzo San Biagio di Via Roma

1. Spazzatura e lavaggio 1 volta a settimana con idonei prodotti detersivi e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili 1 volta a settimana;
3. La raccolta 2 volte a settimana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione 2 volte a settimana dei servizi igienici;
5. Pulizia mensile dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
6. Ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Tutte le altre Sedi

1. Spazzatura e lavaggio 3 volte a settimana con idonei prodotti detersivi e disinfettanti di tutti i pavimenti;
2. Spolveratura dei piani e dei mobili 1 volta a settimana;
3. La raccolta 2 volte a settimana di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie;
4. Il lavaggio e la disinfezione 3 volte a settimana dei servizi igienici;
5. Pulizia mensile dei vetri delle finestre, delle porte e delle maniglie
6. Ripulitura semestrale delle pareti, dei soffitti, delle sporgenze e zoccolature, mediante spolveratura.

Art. 8 – ORARIO DI SERVIZIO

I giorni e gli orari del servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici comunali sarà effettuato in orario di non intralcio dei servizi di istituto e dovranno essere effettuati prevalentemente negli orari di chiusura.

I giorni e gli orari del servizio di pulizia dei locali della Polizia Municipale e di Palazzo San Biagio sono da concordare.

Art. 9 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Durante il periodo di svolgimento dei servizi l'appaltatore si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale vigenti. Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se

del caso, sostituire i dipendenti in servizio che non osservassero una condotta irreprensibile; le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Art. 10 – INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Entro e non oltre giorni dieci dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di danni contro terzi.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

In caso di inadempienza accertata dal Comune degli obblighi di cui all'art. 7, si farà luogo, previa diffida, alla risoluzione del contratto in danno con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di 10 (dieci) giorni mediante lettera raccomandata.

Art. 12 – DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 12 mesi, rinnovabili, in funzione della regolarità e qualità del servizio reso, per non più di due volte nei limiti di legge.

Art. 13 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge 120/2020. L'Amministrazione potrà effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte nei confronti della ditta aggiudicataria. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 14 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di appalto avverrà posticipatamente, con cadenza mensile o altra da concordare, su presentazione di regolare fattura emessa dall'impresa aggiudicataria previa acquisizione del DURC, mediante versamento sul conto dedicato ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

ART. 15 - CONTROLLI DI QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti dall'impresa aggiudicataria con la massima cura, diligenza, professionalità e puntualità.

ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

1. L'Impresa aggiudicataria è responsabile di ogni danno a cose o persone che derivino al Comune o a terzi dall'esecuzione dei servizi assunto con il presente appalto. Qualora l'impresa aggiudicataria o chi per essa non provveda al risarcimento o alla riparazione a proprie spese del danno nel termine fissato dall'Amministrazione committente e preventivamente comunicato per iscritto, l'Amministrazione stessa potrà provvedere al risarcimento o pagamento delle spese a carico dell'impresa aggiudicataria detraendo, alla prima scadenza mensile utile, il corrispondente importo pagato dall'importo contrattuale d'appalto.

2. L'impresa aggiudicataria assumerà altresì la responsabilità di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente in materia igienico-sanitaria, gli adempimenti e gli oneri previsti dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17 – SUBAPPALTO E CESSIONE

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione dell'affidamento per colpa dell'aggiudicatario, e del risarcimento di ogni danno e spesa dell'amministrazione il subappalto anche parziale del servizio in parola.

ALLEGATO 2 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Al Comune di Augusta
protocollocomunediaugusta@pointpec.it

MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E PREVENTIVO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI

Il sottoscritto

NOME _____ COGNOME _____ Nato
a _____ il _____ residente a _____ via
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta
_____ Natura Giuridica
_____ Sede legale: _____
_____ Codice fiscale/Partita IVA _____
Indirizzo _____ tel. _____
cell. _____ PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nella Determinazione del Responsabile _____ e dall’Avviso;

MANIFESTA

l’interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

COMUNICA

che il preventivo di spesa per _____ ammonta a complessivi Euro _____, di cui per Iva Euro _____

UNISCE

alla presente la proposta organizzativa contenente la descrizione dei servizi e piano delle attività.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- di possedere i requisiti di ordine generale, professionale ed economico-finanziari indicati nell’avviso in epigrafe;
- di essere a conoscenza che la presente richiesta, non costituisce proposta contrattuale e

non vincola in alcun modo il Comune di Augusta che sarà libero di seguire anche altre procedure e che la stessa si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti che invece dovranno essere dichiarati dal concorrente ed accertati dal Comune di Augusta, nei modi di legge, in occasione della procedura negoziata di affidamento
- di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____, data _____

Firma del legale rappresentante

ALLEGATI:

1. *proposta organizzativa contenente la descrizione dei servizi e piano delle attività*
2. *fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;*