COMUNE DI AUGUSTA
Comune di Augusta
Protocollo N.0052833/2022 del 08/08/2022

**COMUNE DI AUGUSTA**

**I SETTORE – AFFARI GENERALI**

**AVVISO**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE -GEOLOGO - CATEGORIA D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO,

**IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AFFARI GENERALI**

**VISTA** la propria Determinazione n. 165 del 05.08.2022

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii. *"Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna "*;

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante" *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e, in particolare, l'art. 110, c 2, del predetto decreto;

**VISTO** il Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 277/2004;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** la deliberazione n. 64 del 03 marzo 2022, e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Municipale. ha approvato il fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, ai sensi dell'art. 110 c. 2, del D. Lgs. n. 267/2000, per la costituzione di un rapporto di lavoro di Istruttore Direttivo Ambientale/Geologo di Categoria D1 a tempo pieno e determinato, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e per un periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, per fronteggiare, in particolare, il fabbisogno di operatività connesso alla trattazione di materie ambientali e transazione ecologica, per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile di Settore;

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme del CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria D1, con profilo professionale di "istruttore direttivo ambientale/geologo" e da quelle dell'art. 110 c. 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco previo espletamento di una procedura *"volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*, sulla base dei *curricula* professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate ) e colloquio.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 110 c. 2, del D. Lgs. n. 267/200, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21 maggio 2018 ed avrà la durata di tre anni eventualmente rinnovabile nelle forme di legge. Non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente bando, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviare l'esecuzione delle attività previste dalla selezione pubblica in oggetto in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura anche contabile.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 all'Albo pretorio on line sul sito Istituzionale del Comune di Augusta (www.comunediaugusta.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" –sottosezione "Bandi di Concorso".

**A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ai 18 anni, alla data di scadenza dell'avviso di selezione, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio per i dipendenti comunali;
3. Idoneità psico-fisica all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale per cui è disposta la selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, in base alla vigente normativa;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
7. Non avere riportato condanne penali che comportino il divieto di instaurazione di rapporti di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

*Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa all'accesso alla selezione l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I. del codice penale. Il candidato deve, comunque, dichiarare di non essere stato rinviato a giudizio o di non avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidalo sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. L'Ente si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento dell'attività per cui è avviata la selezione, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla eventuale successiva fase del colloquio).*

8. Non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
9. Non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del decreto legislativo 39 del 2013.
10. Possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Triennale L-02 Biotecnologie, L-07 Ingegneria Civile ed Ambientale, L-09 Ingegneria Industriale, L-13 Scienze Biologiche, L-21 Pianificazione e tutela del territorio e del paesaggio, L- 27 Chimica, L-32 Scienze ambientali, L-34 Scienze geologiche.

Diploma di Laurea in Biotecnologie Industriali, Chimica , Ingegneria Chimica, Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, Scienze forestali ed ambientali, Scienze geologiche, Scienze ambientali

Diploma di Laurea Magistrale appartenenti alle classi D.M. 270/04: LM-06 Biologia, LM-08 Biotecnologie Industriali, LM-22 Ingegneria chimica, LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, LM-54 Scienze chimiche, LM-71 Scienze e tecnologie chimiche ed industriali, LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente ed il territorio;

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni previste dalla vigente normativa. Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici Italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

11. Possesso dei seguenti titoli professionali:
    a) Il possesso di esperienze professionali documentate, di almeno un triennio maturate in ambito pubblico o privato nelle materie oggetto della selezione;

    b) -conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, internet;
    c) -conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

12. (*Per i candidati di sesso maschile*) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITÀ' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, a pena di esclusione, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata. E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*, cognome, nome, luogo e data di nascita, con esplicita dichiarazione, a pena di esclusione, delle informazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito della idoneità psicofisica indicato al punto 3. che potrà anche essere accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

Inoltre, i candidati, devono dichiarare in particolare:

- la residenza, ovvero l'indirizzo al quale la P.A. può inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, fermo restando quanto previsto dal presente avviso in materia di comunicazioni ;
- il codice fiscale;
- il recapito telefonico (fisso e/o mobile), nonché l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale;
- eventuali procedimenti penali pendenti;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al I Settore – Affari Generali del Comune di Augusta.

Le domande dovranno essere inoltrate, al protocollo generale dell'Ente **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno** 23.08.2022....., esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it specificando nell'oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 di Istruttore Direttivo Ambientale/Geologo categoria D1" e dovrà essere allegata una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le comunicazioni dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo PEC di provenienza della domanda.

**C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

1. il *curriculum vitae et studiorum,* compiutamente documentato e sottoscritto;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi. L'eventuale servizio prestato presso enti pubblici o privati deve essere dettagliatamente descritto con l'indicazione della sede, del periodo di svolgimento e della categoria e profilo rivestito.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato

Note: non trattandosi di procedura concorsuale non è richiesto il pagamento di alcuna tassa di concorso.

**D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

a) l'omissione delle generalità nella domanda;
b) la presentazione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
d) trovarsi in posizione di quiescenza;
e) trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità all'incarico secondo la disciplina vigente (D. *Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190").*

**E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - PROCEDURA - ESCLUSIONI.**

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato (comunque, non oltre il termine di scadenza del mandato del Sindaco ex art. 110, c. 2, Tuel): essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né costituisce procedura concorsuale pubblica.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di valutare discrezionalmente, secondo i criteri generali di cui al presente avviso, l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal curriculum professionale.

All'attività di valutazione provvede il Segretario Generale il supporto tecnico apposito nucleo valutativo composto di almeno due membri esperti ai sensi dell'art. 43 comma 5 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, designati con atto del Sindaco.

Soltanto in presenza di curriculum professionale ritenuto compatibile, oltre che con i requisiti di legge, con le esigenze della pubblica amministrazione procedente, i candidati, ai sensi dell'art. 43 comma 6 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, saranno invitati a sostenere uno specifico colloquio con il Segretario Generale, o suo delegato, e il nucleo di supporto tecnico di cui all'art. 43 comma 5 del medesimo Regolamento.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei *curricula* presentati tenendo conto dell'attinenza del titolo di studio e della pluriennale esperienza professionale alle materie oggetto dell'incarico maturata in un Ente Pubblico o Azienda Privata di medie/grandi dimensioni. I candidati, il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà maggiormente rispondente alle professionalità richieste per l'incarico da conferire, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, connessi al ruolo da ricoprire. L'esito della sopra precisata istruttoria verrà comunicato al Sindaco il quale potrà recepirlo, o chiedere ulteriori approfondimenti o, se lo ritiene, non dare alcun seguito alla selezione.

Ai sensi dell' art. 43 comma 5 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, *"Il Sindaco, o suo delegato, individua, con proprio atto motivato il soggetto contraente anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi, al riguardo, da detto nucleo, con facoltà di motivatamente discostarsene".*

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativa.

È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo, e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, con la sottoscrizione del contratto individuale, il Sindaco, con proprio atto, procede alla nomina.

**F) COMUNICAZIONI CHE PRECEDONO LO SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

L'elenco dei candidati ammessi verrà reso noto mediante affissione all'albo pretorio.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso;

**G) CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO.**

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede indicati nell'avviso di convocazione pubblicato sul sito istituzionale del Comune, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari. Non saranno prese in considerazione, di regola, istanze di differimento della data di colloquio prodotte dai candidati.

Il Segretario Generale, con il supporto del nucleo valutativo, si riserva, tuttavia, a suo insindacabile giudizio e compatibilmente con le esigenze di speditezza dell'azione amministrativa in ragione anche della necessità e urgenza di concludere celermente il procedimento selettivo, di rinviare il colloquio per gravi e documentate necessità espresse dai candidati.

**H) FASE CONCLUSIVA.**

Il Segretario Generale, con il supporto del nucleo valutativo, provvede a selezionare i candidati ritenuti più idonei in numero non superiore a tre, da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco.

L'individuazione finale spetta, pertanto, al Sindaco, che vi provvederà, eventualmente a seguito di ulteriori colloqui con i candidati selezionati, con propria determinazione. Tenuto conto che la valutazione non produce una graduatoria vincolante e del margine di discrezionalità e del rapporto fiduciario connessi alla tipologia di assunzione, il colloquio con il Sindaco, che, all'uopo potrà farsi assistere dal Segretario Generale, verterà sugli aspetti motivazionali, sulla tensione al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati, sulle abilità e competenze trasversali per la gestione ottimale delle risorse umane, (capacità di analizzare, in tempi rapidi, la situazione problematica ed escogitare la migliore soluzione in contesti organizzativi ove occorre razionalizzare le risorse, umane e finanziarie, e dove la normativa di riferimento è complessa e multi-fonte; capacità di analisi delle criticità, di attivazione di *best practies,* di sviluppo di condizioni di benessere organizzativo, di proposta e di supporto costanti all'azione dell'Amministrazione comunale).

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Si fa riserva di acquisire la documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rinvia a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rubricato "Norme *penali'.* In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

**I) ASSUNZIONE - DURATA - TRATTAMENTO ECONOMICO.**

I concorrenti vengono resi edotti che, in ogni caso, al termine della prevista procedura di selezione, l'immissione in servizio dell'avente titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria nonché di ogni altro limite o vincolo di natura amministrativa, finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento.

L'assunzione avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed determinato non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

Al personale assunto si applicano i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato dipendente dagli enti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro, previa verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di partecipazione, decorrerà dalla data individuata nel contratto individuale di lavoro e per tre anni eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato effettivo del sindaco.

Con la partecipazione alla selezione in oggetto il candidato viene reso edotto che il rapporto di lavoro a tempo determinato NON potrà mai trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

**L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati saranno conservati presso il I Settore – Affari Generali e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

**Avvertenze generali e informazioni utili**

- comunicazioni. Ogni comunicazione pertinente alla presente procedura di selezione (esemplificativamente: data di effettuazione colloquio, differimenti, ammissioni, esclusioni, revoca e/o ritiro degli atti, ....) sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Augusta **(www.comunediaugusta.it)**, sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "concorsi" con valore, ad ogni effetto di legge, di notifica individuale;
- candidati appartenenti alle pubbliche amministrazioni. Per il periodo di durata dell'incarico, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni eventualmente selezionati devono essere collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- rinuncia all'incarico o risoluzione del contratto stipulato. Nel caso di rinuncia all'incarico o, successivamente, dopo la stipulazione del contratto individuale, l'Amministrazione ha facoltà, comunque, rispettivamente, di proporre la stipulazione del contratto individuale ad altro candidato riconosciuto ampiamente idoneo o, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale già sottoscritto, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione e riconosciuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per l'accertata falsità negli atti presentati e/o dichiarati o per qualsiasi altra causa intervenuta.

**M) INFORMAZIONI ULTERIORI.**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del I Settore – Affari Generali del Comune di Augusta – Piazza D'Astorga, 10- Augusta - telefono 0931/980243- dalle ore 9.00 alle ore 14.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

**N) ALLEGATI.**

Il presente avviso contiene, come allegato che ne forma parte integrante, lo schema di domanda.

**Augusta,** 08.08.2022

**Il Responsabile del I Settore – Affari Generali**
**Elvira Ramaci**
Ramaci Elvira