



ORIGINALE

Comune di Augusta

Provincia di Siracusa

SINDACO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 26 del 12/07/2021

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Certificato Pubblicazione"

**Il Responsabile del Procedimento
Di Tommaso Vincenzo**

OGGETTO : **NOMINA RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE.**

PREMESSO che l'articolo 17 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (siglato CAD) e s.m.i. obbliga tutte le amministrazioni a individuare un ufficio per la transizione alla modalità digitale – il cui Responsabile è il R.T.D. – a cui competono le attività e i processi organizzativi ad essa collegati e necessari alla realizzazione di un'amministrazione digitale e all'erogazione di servizi fruibili, utili e di qualità;

RICHIAMATO integralmente l'art. 17, del suddetto D. Lgs., il quale stabilisce che:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

CONSIDERATO che nell'ambito della iniziative per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, il Ministro per la P.A. ha emanato la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 avente per oggetto: *“Responsabile per la transizione digitale - art. 17 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”,*” con la quale si sollecitano tutte le Amministrazioni a individuare al loro interno un Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.), ai fini dell'espletamento dei sotto indicati compiti, in ragione della trasversalità della figura *de qua*:

- a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

RILEVATO, pertanto, che la suddetta Circolare n. 3 individua il R.T.D. quale figura di riferimento, all'interno dell'Amministrazione, con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione;

ATTESO che, allo stato, attuale, non risulta essere stato nominato un Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di provvedere in merito, nominando il Sig. MICHELE BOMBACI, in atto Responsabile del VI Settore "*Patrimonio e Servizi per l'Innovazione*", quale Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.), al fine di garantire operativamente la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini come indicato dalla richiamata normativa vigente;

VISTO il T.U.O.E.L.;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001. N. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Augusta;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. **DI NOMINARE**, per le motivazioni meglio specificate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, seppur non materialmente trascritte, quale Responsabile per la Transizione al Digitale (R.T.D.) il Sig. MICHELE BOMBACI, in atto Responsabile del VI Settore "*Patrimonio e Servizi per l'Innovazione*", per lo svolgimento dei compiti e delle attività di cui all'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.), nonché gli ulteriori compiti indicati dalla circolare nr. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;
2. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta assunzione di spesa;
3. **DI NOTIFICARE** il presente atto al suddetto Responsabile del VI Settore "*Patrimonio e Servizi per l'Innovazione*" dell'Ente;
4. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente atto a tutti i Responsabili di Settore, al Segretario Generale, al Presidente del Consiglio Comunale all'O.I.V. ed al Collegio dei Revisori dei Conti;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione Sindacale all'Albo Pretorio e sul Sito WEB istituzionale del Comune di Augusta.

Augusta li, 12/07/2021

Il Sindaco
Di Mare Giuseppe / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale