



# *Comune di Augusta*

*Provincia di Siracusa*

**SINDACO**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. GENERALE 24 del 01/06/2021

N. SINDACALE 23 del 01/06/2021

**OGGETTO : NOMINA RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI"  
E DEL III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO".**

**Certificato di pubblicazione all'albo pretorio**

La presente determinazione è pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 01/06/2021 al 16/06/2021.

Augusta, li 01/06/2021

L'ADDETTO ALL'ALBO  
CACCIAGUERRA GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

**L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale**



# Comune di Augusta

Provincia di Siracusa

## PARERE REGOLARITA' CONTABILE

SINDACO

N. 23 del 01/06/2021

Si rilascia parere non dovuto in merito alla Proposta di Determina di Sindacale sopra riportata avente ad oggetto: **NOMINA RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI" E DEL III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO"**.

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

## IMPEGNI DI SPESA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO RISORSA	IMPEGNO ACCERTAM.	IMPORTO

## LIQUIDAZIONI

NUMERO LIQUIDAZIONE	IMPORTO

Augusta li, 01/06/2021	F.F. Responsabile uffici finanziari
	VACCARO GISELLA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



**ORIGINALE**

# **Comune di Augusta**

*Provincia di Siracusa*

**SINDACO**

**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 23 del 01/06/2021

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Certificato Pubblicazione"*

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Di Tommaso Vincenzo**

**OGGETTO :** **NOMINA RESPONSABILI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL I SETTORE "AFFARI GENERALI" E DEL III SETTORE "ECONOMICO FINANZIARIO".**

**PRESO ATTO** dei sottoelencati provvedimenti:

- Deliberazione di G. M. n. 179 del 16/12/2020, recante: *"Modifica Struttura Organizzativa dell'Ente"*;
- Deliberazione di G.M. n. 01 del 12/01/2021, recante: *"Modifica/Integrazione alla Modifica alla Struttura Organizzativa modificata per ultimo con Deliberazione di G. M. n. 179 del 16 dicembre 2020"*;

**CHE** in virtù dei sopra citati provvedimenti, la Struttura organizzativa dell'Ente risulta articolata in N. 9 Settori, al fine di rendere più efficiente la macchina amministrativa e ottimizzare le competenze e le risorse umane, secondo quanto stabilito dell'Organo politico *pro tempore*;

**RICHIAMATE**, a tal uopo:

- la Determinazione Sindacale N. 22 del 07/12/2020, recante: *"Nomina Responsabili di Posizione Organizzativa"*;

- la Determinazione Sindacale N. 23 del 11/12/2020, recante: *“Integrazione/correzione Determinazione Sindacale n. 22 del 7.12.2020, ad oggetto: “Nomina Responsabili di Posizione Organizzativa”*”;
- la Determinazione Sindacale N. 12 del 23/02/2021, recante: *“Attribuzione delle funzioni di sostituzione dei Responsabili di Settore Titolari di posizione Organizzativa”*;
- la Determinazione Sindacale N. 15 del 16/03/2021, recante: *“Nomina della Dott.ssa Sebastiana Passanisi Responsabile ad interim del I Settore “Affari Generali”, Titolare di Posizione Organizzativa”*,

**RILEVATO** che, in relazione alle su citate Determinazioni Sindacali, la responsabilità del I Settore *“Affari Generali”* e del III Settore *“Economico Finanziario”*, risulta attribuita *ad interim*;

**RITENUTO** di procedere all’attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa, quali Responsabili, relativamente ai Settori I *“Affari Generali”* e III *“Economico Finanziario”*, attualmente retti *ad interim*, individuandone i rispettivi Titolari;

**CONSIDERATO** che, con propria Deliberazione n. 123 del 26/05/2021, recante: *“Autorizzazione all’utilizzazione in posizione di comando temporaneo ex art. 30, c. 2 sexies del D. Lgs. 165/2001”*, la Giunta Municipale ha autorizzato l’utilizzo in posizione di comando presso il Comune di Augusta del dott. Francesco Siena dipendente a tempo indeterminato dell’Azienda Sanitaria Provinciale con profilo professionale *“Collaboratore Amministrativo”* cat. D1, posizione economica D6, per 36 ore settimanali e per la durata di un anno a decorrere dal 01 giugno 2021 e sino al 31 maggio 2022, assegnandolo al III Settore *“Economico Finanziario”*;

**RITENUTO** di individuare il citato Dott. Francesco Siena per l’incarico di Responsabile del III Settore *“Economico Finanziario”*, in Posizione Organizzativa;

**RITENUTO**, inoltre, di individuare la dipendente comunale Sig.ra Elvira Ramaci, cat. D1, posizione economica D6, per l’incarico di Responsabile del I Settore *“Affari Generali”*, in Posizione Organizzativa;

**VISTA** la Legge Regionale n. 48/1991;

**VISTA** la Legge Regionale n. 30/2000;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000;

**VISTO** il vigente l’O.R.EE.LL.;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

## **DETERMINA**

**PER** le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, seppur non materialmente trascritte, di:

di **ATTRIBUIRE**:

- al **dott. FRANCESCO SIENA**, Cat. D1, posizione economica D6, l’incarico di Responsabile del III Settore *“Economico Finanziario”* Titolare di Posizione Organizzativa, per la durata di un anno a decorrere dal 01 giugno 2021 e sino al 31 maggio 2022;

- alla **Sig.ra ELVIRA RAMACI** Cat. D1, posizione economica D6, l'incarico di Responsabile del I Settore "*Affari Generali*" Titolare di Posizione Organizzativa, per la durata di un anno a decorrere dal 01 giugno 2021 e sino al 31 maggio 2022;

di **DARE ATTO** che rimane invariata ogni altra disposizione contenuta nella propria Determinazione Sindacale N. 23 del 11/12/2020, recante: "*Integrazione/correzione Determinazione Sindacale n. 22 del 7.12.2020, ad oggetto: "Nomina Responsabili di Posizione Organizzativa"*";

**DI PRECISARE** che l'attribuzione della responsabilità della Posizione Organizzativa, determinante l'assunzione di diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato, attribuisce ai dipendenti incaricati:

- ✓ l'esercizio di funzioni di direzione della propria unità organizzativa, denominata "Settore", ivi compresa l'adozione degli atti di formalizzazione dei processi organizzativi conseguenti all'implementazione dell'assetto della struttura e relativo organigramma;
- ✓ lo svolgimento nel Settore d'intervento e nell'ambito di attività attribuita di prestazioni, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge, i Regolamenti e lo Statuto espressamente non riservino agli Organi elettivi di governo dell'Ente. Ai sensi dell'art. 107, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. nonché del vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, sono, in particolare, affidati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali; compiti di studio, ricerca, ispettivi, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

di **DARE ATTO**, altresì, che:

- ✓ le indennità di posizione sono individuate, giusta pesatura delle singole PP.OO, a cura dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- ✓ la nomina conferita può essere revocata anche prima della scadenza del termine secondo quanto sopra previsto dai criteri per conferimento della posizione organizzativa.
- ✓ i Responsabili devono rendere prima dell'insediamento le dichiarazioni in ordine alla insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità e conflitto di interesse.
- ✓ il Responsabile di P.O. risponde nei confronti degli Organi di direzione politica e del Segretario Generale dell'attività svolta ed in particolare:
  - a) del perseguimento degli obiettivi individuati e formalizzati nel Piano della Performance, nel Documento Unico di Programmazione, nel rispetto del Programma Elettorale del Sindaco, nonché dei programmi e degli indirizzi fissati dalla Giunta secondo le norme vigenti;
  - b) della validità e correttezza tecnico-amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri proposti, adottati e resi;
  - c) della funzionalità degli uffici o unità operative cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnati;
  - d) del buon andamento e della economicità della gestione;
- ✓ Ai Responsabili di P.O. sono altresì attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico.

di **NOTIFICARE** copia del presente provvedimento esecutivo ai Responsabili dei Settori incaricati;

di **DISPORRE** che il presente provvedimento esecutivo venga pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, e comunicato ai rimanenti Responsabili di Settore in cui si articola la Struttura Organizzativa dell'Ente, al Segretario Comunale, all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai Revisori dei Conti ed al restante personale comunale per il tramite delle RR.SS.UU..

**Augusta li, 01/06/2021**

**Il Sindaco  
Di Mare Giuseppe / ArubaPEC S.p.A.**

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*