



COMUNE DI AUGUSTA
VII SETTORE – ECOLOGIA
2° Servizio - Protezione Civile e Ricostruzione

Prot.n.

Augusta, _____

Affidamento del servizio di fornitura della attrezzatura per la realizzazione di una SALA OPERATIVA COMUNALE ai sensi dell'art. 36 c. 2) del D.Lgs n.50/2016.

L'Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso ad una indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento del servizio di fornitura della attrezzatura per la realizzazione di **SALA OPERATIVA COMUNALE**, ai sensi dell'art. 36 c.2) del D.Lgs n.50/2016 (così come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 art. 2 c.2), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per un importo complessivo di **€. 32.350,00 (euro trentaduemilatrecentocinquanta/00) oltre IVA al 22%**.

Oggetto: Affidamento del servizio di "Fornitura di Attrezzatura per la Realizzazione di Sala Operativa Comunale", ai sensi dell'art. 36, c.2) del D.Lgs n.50/2016 (così come modificato dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 art. 2 c.2).

1. Ente: Comune di Augusta - Piazza D'Astorga, 10 - 96011 (SR) - Tel. 0931/980111

PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it . Indirizzo internet: www.comunediaugusta.it;

2. Responsabile del Procedimento: Ing. Edoardo PEDALINO;

Punto di contatto e-mail: massimo.ranno@comunediaugusta.it — tel. 0931 980662.

3. Luogo, descrizione:

3.1 Luogo della prestazione: territorio comunale di Augusta;

3.2 Le attività da svolgere consistono nella fornitura di attrezzatura per la "Realizzazione di Sala Operativa Comunale" meglio specificata nell'allegato A (Capitolato Speciale Descrittivo);

4. Criterio di affidamento:

- Minor prezzo offerto sulla fornitura di attrezzatura per la "Realizzazione di Sala Operativa Comunale" di cui alle caratteristiche dell'allegato A e per il prezzo unitario sopra indicato;

5. Stima dei costi: Fino alla concorrenza dell'importo massimo di **€. 32.350,00 oltre IVA al 22%**, a decorrere dalla data dell'eventuale affidamento.

L'offerta deve essere formulata, inoltre, considerando la consegna fino alla sede indicata dal Comune che comunque sarà all'interno del territorio comunale.

Le ditte interessate, congiuntamente all'offerta, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa in formato ".pdf" e firmata digitalmente:

- 1) Istanza di partecipazione nella quale vengono indicate il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale vanno inviate le eventuali comunicazioni;
- 2) Dichiarazione della validità dell'offerta di giorni 180;
- 3) Dichiarazione con la quale la ditta si obbliga ad accettare le condizioni sopra esposte ed a fornire l'attrezzatura, descritta nell'allegato A che dovrà essere restituito firmato per accettazione, entro e non oltre il 45 gg. dall'affidamento del servizio;
- 4) Dichiarazione di essere iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- 5) Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti soggettivi e delle certificazioni di legge necessarie per il servizio richiesto, resa nelle forme di legge;
- 6) Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'art.80), del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;

COMUNE DI AUGUSTA
Comune di Augusta
Protocollo N. 0030762/2021 del 03/05/2021

- 7) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17/10/2010 n. 217, di indicare pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria;
- 8) Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
- 9) Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- 10) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessore Regionale per i Lavori pubblici.

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'indirizzo pec del Comune di Augusta - **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** — sia la documentazione amministrativa sopra descritta, in formato ".pdf" e firmata digitalmente, che l'offerta confezionata e cifrata secondo le "specifiche di invio" di seguito riportate, entro le **ore 12:00 del giorno 18/05/2021**;

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta. Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: **Offerta per l'affidamento del servizio di "Fornitura di attrezzatura per la Realizzazione di Sala Operativa Comunale"**.

Specifiche di invio dell'offerta:

L'offerta contenuta in un file in formato pdf dovrà riportare il ribasso percentuale espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali. Il file dovrà, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente.

Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-zip liberamente scaricabile dal seguente link: <https://www.7-zip.org/> .

Nello specifico:

- 1) Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
- 2) Procedere all'installazione del software 7-zip;
- 3) Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
- 4) Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà un'apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
- 5) Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
- 6) Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
- 7) Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256";
- 8) Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z";
- 9) Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare **entro le ore 12:00 di giorno 18/05/2021** alla PEC **protocollocomunediaugusta@pointpec.it**;
- 10) E' fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo pec all'indirizzo **protocollocomunediaugusta@pointpec.it** esclusivamente il **giorno 19/05/2021, entro le ore 12:00**;

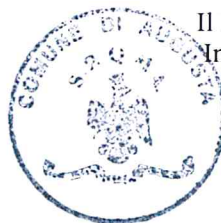
11) Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

Per eventuali chiarimenti la ditta potrà rivolgersi al Geom. M. Ranno o, in sua assenza, all'Ing. E Pedalino.



Il Responsabile VII Settore
Ing. Edoardo PEDALINO