Repubblica Italiana
Regione Siciliana

COMUNE DI AUGUSTA
UFFICIO DI GABINETTO

IL SINDACO

AVVISO DI INTERPELLO AL PERSONALE
Per la ricognizione della disponibilità a ricoprire l'incarico di Responsabile Posizione Organizzativa IX Settore - Comandante Polizia Municipale

Premesso che l'art. 3 della L.R. 17/90, avente ad oggetto: "*Norme in materia di Polizia Municipale*", stabilisce che il servizio di P.M. dipende funzionalmente dal Sindaco o dall'Assessore dello stesso delegato che impartisce al Comandante del Corpo, di cui all'art. 6, le opportune direttive;
Visto l'art. 17 comma 3 del C.C.N.L. 2016/2018, del comparto Enti Locali, rubricato "*Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative*", con il quale è stabilito al secondo comma che: "*In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.*"
Visto che il titolare di posizione organizzativa dott. Angelo Carpanzano (in servizio presso il Comune di Modica), utilizzato temporaneamente e parzialmente ai sensi dell'art. 14 del ccnl del 21.01.2004 e dell'art. 1 comma 124 della legge 145/2018, in data 20.05.2021 con nota prot. 35064 ha revocato la propria disponibilità al proseguimento del rapporto convenzionale e sono attualmente in corso le procedure di risoluzione con il Comune di Modica;
Considerata l'impossibilità temporanea di assumere a tempo indeterminato - tramite concorso pubblico - il Comandante di Polizia Municipale (*procedura prevista dal vigente Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 D.G.M. n. 114 del 12/08/2020*) e della necessità di dover garantire il buon funzionamento dei servizi essenziali di questo Ente è intenzione promuovere apposito atto di interpello per far fronte alle richiamate necessità organizzative. Detto atto di interpello, in considerazione della mancanza di personale inquadrato nella categoria contrattuale "D", è riservato a tutto il personale dipendente del Comando di Polizia Municipale del Comune di Augusta inquadrato in categoria "C", per accertare, previa acquisizione del relativo curriculum vitae, la disponibilità a partecipare alle procedure di assegnazione dell'incarico di responsabilità del IX Settore e di titolare di Posizione Organizzativa, con le funzioni previste dall'ordinamento giuridico vigente, per un periodo massimo non superiore a un anno, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che

Ufficio di Gabinetto del Sindaco – Via Principe Umberto, N° 89 – 96011 Augusta (SR)
Tel. 0931/980825 – 836 – Fax. 0931/991655 – PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it
E-mail: info@comunediaugusta.it – Partita I.V.A.: 00288910896 – C. Fiscale: 81002050896

siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria "D", e comunque fino al mandato del Sindaco;

Atteso che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del IX Settore- Comandante della Polizia Municipale non può essere conferito ad interim ad altro Responsabile di posizione organizzativa in quanto non consentaneo ad una efficiente organizzazione dell'assetto amministrativo e tenuto conto delle competenze specialistiche richieste;

Rilevato che la nomina dei responsabili di settore configura un atto discrezionale a carattere organizzativo di quest'organo, connesso alla gestione dei rapporti di lavoro, come tale avente natura di atto privatistico secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Tenuto conto che è ormai principio consolidato che nella materia *de qua,* l'atto di conferimento di un incarico dirigenziale costituisce espressione di una scelta di carattere fiduciario, di tipo negoziale, sia pure nel rispetto delle esigenze di buon andamento della pubblica amministrazione e in applicazione dei canoni fissati dall'art. 97 Cost. (cfr. Cass., sez. un., n. 5457 del 2009 e n. 15764 del 2011)." ;

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di posizione organizzativa, così come previsto dal vigente regolamento organico degli uffici e dei servizi è effettuato dal Sindaco, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, ai sensi dell'attuale regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, dei seguenti requisiti:

- Esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- Adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- Attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Tutto ciò premesso:

INTERPELLA

I dipendenti dell'Ente, in servizio presso il Comando di Polizia Municipale di questo Comune, inquadrati nella categoria "C" profilo professionale Agente di P.M., interessati a ricoprire l'incarico di responsabile Posizione Organizzativa Comandante di Polizia Municipale, al fine di acquisire la propria dichiarazione di disponibilità.

Tale incarico sarà conferito per un periodo pari ad un anno, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria "D", e comunque fino al mandato del Sindaco;

Gli interessati dovranno far pervenire la loro disponibilità per iscritto ed in forma libera al Responsabile del I° Settore – Servizio gestione giuridica ed economica del Personale con apposita domanda corredata da:

1. - curriculum vitae;

2. - attestazione sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, allegando copia del documento d'identità, dalla quale si desumano le seguenti informazioni:

a) anni di servizio nella Pubblica Amministrazione e anni di servizio nella Polizia Municipale;

b) titoli di studio, corsi professionali e ulteriori titoli culturali;

c) idoneità al servizio, secondo quanto espresso dal medico competente a seguito dei controlli su ogni lavoratore (in accordo con l'art. 41, comma 6 del D.lgs. 81/08). Ogni candidato avrà cura di indicare la categoria espressa dal medico:

•Idoneità alla mansione specifica
•Idoneità alla mansione specifica con restrizioni
•Idoneità parziale
•Idoneità alla mansione specifica con limitazioni.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine di giorni 10 decorrenti dalla data di pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line dell'Ente.

Il dipendente è individuato dal sindaco, sentito favorevolmente il Segretario Comunale, previo esame comparativo dei curricula presentati ed esperimento di un colloquio individuale. Scopo del colloquio è dunque quello di confrontare il grado di professionalità emergente dai titoli e dal curriculum con ciò che è l'attività propria del profilo professionale oggetto dell'incarico da conferire. La procedura comparativa si concluderà senza formazione di alcuna graduatoria di merito tra candidati, essa infatti consiste in una valutazione dei curricula, delle competenze e delle esperienze degli aspiranti finalizzata a verificare quali tra le candidature presentate disponga dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico.

Il Sindaco, ad esito della superiore procedura, provvederà alla nomina senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione comunale che in ogni momento potrà interrompere la procedura senza particolari formalità.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Augusta, lì 26 maggio 2021

COMUNE DI AUGUSTA - UFFICIO GABINETTO

IL SINDACO
Dott. Giuseppe DI MARE

COMUNE DI AUGUSTA
UFFICIO GABINETTO