



PROGRAMMA OPERATIVO
FEAMP
2014 | 2020



Dipartimento della Pesca
Mediterranea



FLAG Riviera Jonica Etna

Gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 50/2016, del servizio di consulenza e supporto specialistico per la realizzazione del progetto "Marine Litter" CUP G51E17000270009 - CIG 86874148D1

BANDO DI GARA

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca;
- il Regolamento (UE) n. 508 del 15 maggio 2014 recante le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013;
- l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione Europea;
- il Programma Operativo approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2015) 8452 del 25 novembre 2015;
- il DM 1034 del 19 gennaio 2016 recante la ripartizione delle risorse finanziarie del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP 2014-2020) rispettivamente in favore dello Stato e delle Regioni, in funzione degli accordi intercorsi ed approvati dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome nella seduta del 17 dicembre 2015;
- l'intesa per l'Adozione dell'Accordo multiregionale siglata il 9 giugno 2016 in sede di conferenza Stato Regioni, finalizzata all'attuazione degli interventi cofinanziati nell'ambito del Programma PO FEAMP 2014-2020, che assegna all'Organismo Intermedio Regione Sicilia la dotazione finanziaria di € 118.225.551,76;
- la Convenzione stipulata in data 27/10/2016 tra l'Autorità di Gestione del MIPAAF ed il Referente dell'Autorità di Gestione dell'Organismo Intermedio della Regione Siciliana relativa all'Attuazione del PO FEAMP 2014-2020, integrata su richiesta dell'AdG con la versione sottoscritta il 14/11/2016 ed il 15/11/2016;
- l'Asse prioritario IV del Regolamento (UE) 508/2014 "Gruppi di Azione locale nel settore della pesca" ed in particolare l'art. 61 e seguenti;
- il D.D.G. n. 488/Pesca del 01/08/2016, pubblicato nel S.O. n. 34 della GURS del 05/08/2016, integrato con D.D.G. n. 551/Pesca del 22/09/2016, è stato approvato l'Av-viso pubblico di attuazione del P.O. FEAMP 2014/2020, Priorità 4 -Sviluppo Locale di Partecipativo (CLLD) nel settore della pesca -Misura 4.63 e i relativi allegati;
- il D.D.G. n. 448/Pesca del 6.08.2018 è stata ammessa a finanziamento senza riserva la SSL presentata dal FLAG Riviera Etna dei Ciclopi e delle Lave ai sensi della misura 4.63 del FEAMP;
- la scheda esecutiva approvata dalla Regione e dal CDA.
- l'atto costitutivo e lo statuto del FLAG;

- il punto 5.4 dell'Avviso pubblico di cui al D.D.G. n. 488/Pesca del 01/08/2016, stabilisce che sia sottoscritta una convenzione tra la Regione Siciliana (O.I.) e il FLAG selezionato disciplinante gli adempimenti, gli obblighi ed ogni altro elemento funzionale alla concreta attuazione della strategia;

CONSIDERATO CHE

- il FLAG Riviera Jonica Etnea S.c.a r.l., già GAC Riviera Etnea dei Ciclopi e delle Lave S.c.a r.l. è il Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca per la realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) ammesso con DDG n. 248 dell'1/08/2017 nell'ambito dell'attuazione della Priorità 4 del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 "*Sviluppo locale di tipo partecipativo nel settore della pesca*" e del CAPO III;
- al FLAG Riviera Jonica Etnea S.c.a r.l., quale società partecipata da pubbliche amministrazioni, si applicano le norme del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.,
- la SSL del FLAG prevede il seguente punto di intervento: 3.B.1 "Marine Litter".

1. PREMESSA

L'affidamento del servizio di consulenza e supporto specialistico per la realizzazione del progetto "Marine Litter" è stato disposto con delibera del CdA del 9 Dicembre 2020 del FLAG Riviera jonica etnea e sarà espletato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice).

2. STAZIONE APPALTANTE

FLAG Riviera jonica etnea, Via Giuseppe Ligresti s.n. Riposto (CT) (Palazzo Allegra), PEC gacrivieraetnea@pec.it

3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Mario Leotta responsabile animazione e procedure del FLAG, PEC : gacrivieraetnea@pec.it

4. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di consulenza e supporto specialistico per la realizzazione del progetto "Marine Litter" come descritto in dettaglio dall'allegato capitolato.

Il servizio che l'aggiudicatario dovrà fornire si compone delle seguenti linee di attività:

Iniziative di raccolta dei rifiuti lungo la costa

Iniziative di raccolta dei rifiuti in mare

Iniziative di raccolta di marine litter in acqua con il coinvolgimento primario degli operatori locali della pesca (eventuale raccolta e geolocalizzazione).

Azione di raccolta dei rifiuti a terra

Iniziative di raccolta di marine litter lungo la costa e le spiagge con il coinvolgimento di scuole e turisti e associazioni di categoria e/o volontariato, nonché di associazioni a tutela dei consumatori territoriali.

Attività di informazione, promozione ed eventi

Azioni d'informazione e formazione

Realizzazione di azioni di sensibilizzazione rivolte agli stake holder del comparto ittico ed ai cittadini, incentrate sul tema dell'inquinamento;

Azioni di informazione rivolte ai pescatori per approfondire la conoscenza sul fenomeno della marine litter. I pescatori dovranno essere, inoltre formati sulle azioni da porre in essere nel caso di raccolta, volontaria o involontaria, dei rifiuti in mare.

Azioni di sensibilizzazione

rivolte in particolare ai cittadini più giovani e composto da azioni di informazione e formazione sulle tematiche ambientali ed attività di raccolta rifiuti sulle spiagge e lungo a costa.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 96.050,00 oltre IVA.

L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto previsto dal Capitolato.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi di spesa nell'ambito del programma PO FEAMP 2014-2020 potrebbe comportare una decurtazione del finanziamento da parte da dell'amministrazione regionale che si tradurrà in una riduzione del corrispettivo che sarà riconosciuto all'Impresa aggiudicataria.

L'appalto prevede un unico lotto per la peculiarità dei servizi e per il nesso funzionale tra di essi.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate e indeterminate.

L'appalto non è frazionabile.

L'appalto è finanziato con fondi PO FEAMP 2014-2020.

Le variazioni dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione della presente procedura sono regolati dal Capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

L'esito della gara ed ogni altra comunicazione inerente saranno pubblicati sul sito: www.flagrivieraetnea.it

Il FLAG si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 3 (tre) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il luogo di esecuzione: aree marine e costiere dei Comuni del FLAG.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Capitolato speciale d'oneri;
- b) Protocollo di legalità;
- c) DGUE;
- d) Modello di domanda e autocertificazione;
- e) Modello di offerta economica.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui

all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, nonché quelli di cui all'art. 48, comma 8, del Codice.
In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito, RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE (art. 80 D. Lgs. N. 50/2016):

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici per i quali non sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lettera a) D. Lgs. N. 50/2016):

- c. iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);

3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lettera b) D. Lgs. N. 50/2016)

- d. aver realizzato un fatturato globale nel triennio 2017-2018-2019 almeno pari a quello posto a base di gara;

4. Requisiti di capacità tecnica professionale (art. 83, comma 1 lett c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.);

- e. Il concorrente dovrà dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

5. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio di tipo verticale e orizzontale e GEIE:

- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente alle lett. a) e b);
- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i singoli requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione della prestazione;
- il requisito di cui alla lettera d) punto i, deve essere posseduto, dichiarato e dimostrato in misura maggioritaria dalla società mandataria/capogruppo;
- ogni impresa partecipante in raggruppamento/consorzi e GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di cui alle lett. e) e f).

11. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia

l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara/Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che, i citati elementi, siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e, quindi, causa di esclusione dalla gara la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione amministrativa:

- a. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
- c. il contratto originale o in copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

12. SUBAPPALTO

1. È ammessa, ai sensi dell'art. 105, del Codice, la facoltà di subappaltare, previa

autorizzazione da parte della Stazione appaltante e in misura non superiore alla quota del 40% dell'importo complessivo del contratto, purché il concorrente indichi le parti di servizio che intende subappaltare e dimostri l'assenza in capo al subappaltatore, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, devono far pervenire l'offerta **ENTRO E NON OLTRE IL 23 APRILE 2021 alle ore 12:00 in BUSTA CHIUSA.**

La deroga all'obbligo di impiego dei mezzi di comunicazione elettronici per la presentazione delle offerte è motivata dalla natura specialistica dell'appalto e dalla circostanza che alcuni documenti di gara potrebbero richiedere la presentazione di un modello fisico o in scala ridotta che non può essere trasmesso per mezzo di strumenti elettronici (ad esempio prototipi e modelli di indumenti per i volontari e gadget per le attività di sensibilizzazione e divulgazione).

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico idoneamente sigillato (scotch trasparente, etc.) recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, mail pec, telefono e fax, P. IVA e C.F.), in caso di R.T.I. o Avvalimento deve riportare gli estremi di tutti i partecipanti alla procedura, pena l'esclusione:

- gli estremi del destinatario: FLAG Riviera Jonica Etnea - Via Archimede n. 3 – 95018 RIPOSTO (CT) c/o Municipio di Riposto - Ufficio Protocollo generale.

-la dicitura "PO FEAMP 2014-2020. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "MARINE LITTER" - NON APRIRE".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

E' altresì consentita la consegna a mano del plico dal concorrente o da un suo incaricato; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità del FLAG ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Saranno dichiarati non ricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio indicato nel presente articolo, anche se spediti prima del termine medesimo con particolare riferimento a quelli inviati a mezzo posta o a mezzo corriere autorizzato;
- i plichi pervenuti con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo;
- i plichi privi, anche in maniera parziale, della documentazione.

Il FLAG si riserva di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione**, tre distinte buste non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto): A, B e C, chiuse, sigillate con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sui lembi di chiusura (NO CERALACCA).

Le buste, oltre agli elementi di identificazione sopra richiesti e alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4), dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta A - Documentazione Amministrativa.

Busta B - Offerta tecnica.

Busta C - Offerta Economica.

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

Tutta la documentazione ed il materiale inviati dagli offerenti rimarrà acquisiti dal FLAG e non verranno restituiti nemmeno parzialmente. Si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'operatore economico interessato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n. 183/2011.

Le buste contenenti la documentazione amministrativa saranno aperte in seduta pubblica il giorno 26 Aprile 2021 alle ore 15 presso la sede del FLAG sita a Riposto in Via Giuseppe Ligresti s. n. c/o Palazzo Allegra.

14. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve allegare la "Busta A – Documentazione amministrativa" contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a. **istanza di partecipazione**, redatta in carta semplice e firmata dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri e corredata, a pena di esclusione, da copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza e da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituendo il raggruppamento, consorzio o GEIE e corredata da copia dei documenti di identità degli stessi;
- b. **Accordo di partenariato** con il coinvolgimento primario degli operatori locali della pesca e sottoscritto oltre che dal proponente anche da almeno 50 imprese di pesca appartenenti alle marinerie dei comuni soci del FLAG di cui i tre quinti con imbarcazioni tra i 12 ed i 18 metri; la restante parte con imbarcazioni fino a 12 metri. La stessa impresa potrà sottoscrivere anche più di un accordo.
- c. **Protocollo di legalità** vigente in Sicilia "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" debitamente firmato.
- d. **DGUE** debitamente firmato.
- e. **Garanzia provvisoria**, da prestarsi in favore del FLAG Riviera jonico etnea, pari al 2%

dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs.n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso la garanzia dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

f. **Impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto d). In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del

servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
- Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale.

15. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve descrivere le fasi di organizzazione, gestione e coordinamento delle attività oggetto del servizio e deve contenere, a pena di esclusione, e nel rispetto della griglia di valutazione di cui al successivo articolo:

- L'illustrazione delle metodologie e procedure di espletamento del servizio, nonché modalità operative e organizzative, comprese quelle relative alla adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni, redatto sulla base di quanto indicato con indicazione di un cronoprogramma che preveda la tempistica delle fasi a), b), c), d) ed e) di cui all'art. 3 del capitolato fermo restando il termine ultimo della realizzazione al 30 Settembre 2021.
- Descrizione dei servizi tecnici necessari alla realizzazione della proposta progettuale presentata;
- Descrizione del profilo delle risorse che si intende impiegare per la realizzazione delle attività con indicazione della formazione e dell'esperienza lavorativa in linea con le attività del servizio;
- Indicazione degli strumenti e delle attrezzature in possesso per la realizzazione delle attività richieste;
- Descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Nella busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserito l'accordo di partenariato con le associazioni ambientaliste, di volontariato, pro loco, ecc.

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere prodotta anche in formato elettronico su supporto digitale, ove tecnicamente possibile.

16. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Nella "Busta C - Offerta Economica operatore economico deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d'asta soggetto a ribasso.

Il prezzo complessivo offerto s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza ad esclusione dell'IVA.

Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 per la qualità dell'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

A. *Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.*

1. Il punteggio di merito tecnico può assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione secondo i parametri di seguito indicati.

Criteri di valutazione			
CRITERIO	SOTTOCRITERIO	PUNT. MAX SOTTOCRITERIO	PUNT. MAX CRITERIO
A ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RACCOLTA	A1. Qualità dell'accordo di partenariato con le imprese di pesca in funzione del loro numero, del numero di uscite offerto, della qualità della collaborazione tra affidatario e imprese di pesca.	30	50
	A2. Qualità dell'accordo di partenariato con le associazioni di volontariato, pro loco, ecc. in merito al numero delle associazioni, dei volontari coinvolti e del programma di pulizia.	10	
	A3. Qualità della proposta in merito all'attività dell'imbarcazione messa a disposizione del FLAG e relativamente ai volontari coinvolti per ogni uscita e al numero di uscite.	10	
B ATTIVITÀ DI PROMOZIONE	B1. Qualità delle strategia di promozione in funzione di una più precisa individuazione del target di riferimento e della interazione degli strumenti previsti all'interno di un ben definito programma	15	25
	B2. Presenza di elementi aggiuntivi e migliorativi delle attività di promozione	10	
C GRUPPO DI LAVORO	Valutazione della composizione e dei curriculum del gruppo di lavoro	5	5
TOTALE			

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45/80 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base a diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sottocriterio.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,0
Più che buono	0,90
Buono	0,80
Più che discreto	0,70
Discreto	0,60

Mediocre	0,50
Meno che mediocre	0,40
Insufficiente	0,20
Nulla	0,00

B. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

Per l'offerta economica sono attribuibili massimo 20 punti attraverso la formula $Pe = 20 \times (Ri/Rmax)$ in cui Ri = ribasso offerto dal concorrente e $Rmax$ = ribasso dell'offerta più conveniente.

Le valutazioni verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento della seconda cifra decimale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'offerta tecnica.

All'esito positivo delle operazioni di gara, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

18. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'espletamento della gara avrà luogo in data e ora che sarà comunicata ai soggetti offerenti anche mediante pubblicazione sul sito web della stazione appaltante. Il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, se del caso, ricorrerà alla disciplina del soccorso istruttorio, secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice. Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica la Commissione giudicatrice procederà alla lettura dei punteggi attribuiti, procedendo, di seguito, all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Alla chiusura della valutazione della Commissione giudicatrice, sarà predisposta la graduatoria delle offerte ritenute valide.

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le previsioni dell'art. 97 del Codice.

Al termine dell'acquisizione dei documenti a comprova delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva.

Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.

In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente successivamente collocato nella graduatoria.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

Il contratto verrà stipulato nella forma di atto pubblico sottoscritto con firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali e ogni altro onere fiscale.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e/o documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per centottanta (180) giorni dal termine indicato nel bando

per la scadenza della presentazione delle offerte. Nel caso in cui, al termine della data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono devolute alla competenza del Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il FLAG si riserva a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere all'affidamento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura.

24. VARIE

Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti attraverso la presentazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento tramite PEC gacrivieraetnea@pec.it, entro il 17 Aprile 2021.

È facoltà della Stazione appaltante non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate stesso mezzo entro il 19 Aprile 2021.

Riposto, lì 30 Marzo 2021

Il RUP
Avv. Mario Leotta

Il Presidente del CdA
Dott. Gianni Vasta