



COMUNE DI AUGUSTA
Provincia di Siracusa

AVVISO PUBBLICO

Per la formazione dell'albo di professionisti vari cui affidare incarichi di consulente tecnico di parte (CTP) nei giudizi in cui il Comune di Augusta è parte processuale.

SI RENDE NOTO CHE

E' possibile presentare domanda di iscrizione all'Albo di professionisti strutturato in tre sezioni Medico-Legale, Consulente del Lavoro, Perito Assicurativo, cui conferire incarichi di Consulente Tecnico di Parte, ogni qualvolta si renda necessario nei giudizi in cui il Comune di Augusta è parte processuale.

L'inserimento negli elenchi non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

L'iscrizione è aperta e permanente. Al fine di garantire la massima partecipazione, sarà possibile in qualsiasi momento far richiesta di inserimento nell'albo già formato e, a tale scopo, si procederà all'aggiornamento dell'albo stesso.

ART. 1 - OGGETTO

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale, quale tecnico di parte del Comune di Augusta, nel corso delle operazioni peritali del consulente d'ufficio nominato dal Giudice nella causa e di tutte le attività previste dal vigente codice di procedura civile.

Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri per la trattazione dell'incarico affidato, ad informare tempestivamente l'Avvocato che difende l'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali.

ART.2 – DURATA

La durata del singolo incarico è corrispondente al termine concesso al C.T.U. per il deposito della relazione di ufficio.

Art. 3 - COMPETENZE E REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Per essere iscritti nell'elenco, i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- essere abilitato all'esercizio della professione ed essere regolarmente iscritti nel Ruolo/Albo Professionale di appartenenza;
- possedere una comprovata esperienza professionale documentata da dettagliato curriculum professionale in uno dei seguenti ambiti:
 - medicina legale;
 - consulenza del lavoro;
 - perizia assicurativa
- avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;

I candidati inoltre non dovranno trovarsi in alcuna delle ipotesi che impediscono di contrarre con la pubblica Amministrazione né in una posizione di conflitto di interesse.

- assenza di contenziosi personali in corso con il Comune di Augusta;
- assenza di incarichi peritali in contenziosi contro l'Ente;
- assenza di cause di esclusione stabilite dall'art. 80 del Dlgs 50/2016.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formato un albo strutturato in tre sezioni: 1) Medico Legale, Consulenti del Lavoro e Periti Assicurativi. I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico e le competenze saranno valutate sulla base dei curriculum prodotti con riferimento alle esperienze in essi contenute.

L'amministrazione si riserva il diritto di affidare gli incarichi professionali secondo le proprie specifiche esigenze, ed, in casi particolari, anche a professionisti non presenti nell'elenco.

L'affidamento di un eventuale incarico, in base all'oggetto della controversia, avverrà nel rispetto dei principi di rotazione degli incarichi oltre che di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e pubblicità.

Per ogni singolo incarico, il consulente individuato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con la controparte.

I professionisti inseriti negli elenchi sono tenuti a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale ogni eventuale variazione della propria condizione soggettiva.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione all'albo, redatta secondo il Modello " B" allegato all'avviso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica: protocollocomunediaugusta@pointpec.it o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo del Comune di Augusta, ubicato in Piazza D'Astorga n 10.

Le domande pervenute saranno istruite per l'accertamento dei requisiti ed inserite nell'aggiornamento periodico.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, munito di attestazione di veridicità e di autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003);
2. Copia del documento di identità in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale/partita Iva

Art.5 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dall'elenco degli iscritti avverrà in caso di perdita dei requisiti di inserimento, accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività ovvero su richiesta dell'interessato.

Art.6 - PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.30 giugno 2003 n.196, si informa che i dati personali dei soggetti richiedenti saranno raccolti e trattati unicamente ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell' albo nonché dell' eventuale affidamento dell'incarico.

Art. 7 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso unitamente all'allegato schema di Domanda di Iscrizione (Allegato B) è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Augusta e inserito sul sito istituzionale dell'Ente.

Per maggiori informazioni gli interessati possono rivolgersi al II Settore Affari Legali del Comune di Augusta ai seguenti recapiti telefonici: 0931-980828 / 0931-980839.

ALLEGATI Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico, l'Allegato B " Domanda di Iscrizione".

Augusta, 15 SET 2020

Responsabile del Procedimento
(Giuseppa Spinali)

Giuseppa Spinali

Il Responsabile del II Settore
(Avv. Lucia Cipriano)

Lucia Cipriano

DICHIARA

- di essere regolarmente iscritto/a all'albo/Ordine professionale _____ della Provincia di _____ al n. _____ a far data dal _____;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di _____
- di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto albo non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con lo stesso;
- di non aver in corso contenziosi personali con il Comune di Augusta;
- che non sussiste alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non essere Consulente Tecnico di Parte avverse in giudizi pendenti nei quali è parte il Comune di Augusta;
- di possedere una comprovata esperienza professionale di CTP nell'ambito della categoria alla quale si chiede l'iscrizione, documentata da dettagliato curriculum professionale
- di avere polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale;
- di comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo della presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Augusta si riserva, se tali modifiche lo comportano, di cancellarlo/la dall'elenco costituito a seguito dell'Avviso, fatto salvo altresì il diritto alla revoca dei mandati già conferiti

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblicato dal Comune di Augusta relativo alla costituzione dell'albo dei Consulenti per l'affidamento di incarichi di consulenza tecnica di parte, ivi compresa quella relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs n. 196/2003.

AUTORIZZA

Il Comune di Augusta al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, per tutte le procedure di formazione e di aggiornamento dell'albo nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico.

Comunica che l'indirizzo di posta certificata al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione è il seguente: Pec _____

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, con l'indicazione degli eventuali incarichi assolti e delle attività svolte per conto di Enti Locali e altre Pubbliche Amministrazioni e delle eventuali specializzazioni;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale/partita Iva;

Luogo e data

Firma