



COMUNE DI AUGUSTA

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

Allegato "A"

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 50/2016 E S.M.I., DA ESPLETARE TRAMITE PROCEDURA DI RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA), DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO ANNI 3 CON DECORRENZA DALLA DATA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

CIG Z922CC7967

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI AUGUSTA (SR) Indirizzo: via P.pe Umberto, 89 – C.A.P. 96011 (Prov. SR) Tel. 0931 - 980230, e-mail: protocollocomunediaugusta@pointpec.it - profilo di committente www.comunediaugusta.it

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

2. **Oggetto e descrizione del contratto:** il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale.

Normativa di riferimento: D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, articoli 92,93,94,95,96,97,98 e 99 del regolamento di contabilità del Comune di Augusta.

CIG: **Z922CC7967**.

3. **Luogo di esecuzione:** il servizio dovrà essere prestato nell’ambito del territorio del Comune di AUGUSTA (SR);

4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 03/07/018. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

5. **Divisioni in lotti:** no



6. **Valore del contratto:** € 36.000,00 + I.V.A. se dovuta ottenuto calcolando il canone annuo a base d'asta di € 12.000,00 per 3 annualità: per il periodo anni tre dalla data di affidamento del servizio.

7. **Durata del contratto:** anni tre decorrenti dalla data di effettiva consegna del servizio mediante determina. Ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12, la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni. Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

8. **Garanzia:** ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria di € 720,00, pari al 2% del valore del contratto ai sensi dell'art. 93 del D.lvo 50/2016. La garanzia potrà essere prestata mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

9. **Finanziamento e pagamento:** il servizio prevede il pagamento di un canone annuale di € 12.000,00+I.V.A. se dovuta. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

10. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, operanti con sede o dipendenza nel comune di Augusta (SR), alla data di scadenza del presente bando, ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni previste nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURE

11. **Tipo di procedura:** procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. n. 50/2016.

12. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà riportato il punteggio complessivo più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui provenga una sola offerta valida.

L'offerta economica espressa in termini percentuali dovrà indicare due decimali.



Qualora a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Augusta revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna offerta ammessa venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, Comune di Augusta si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta:

a) dal presente bando – Allegato "A";

b) dal disciplinare di gara – Allegato "B";

c) Domanda di Partecipazione – Allegato "C";

d) Modello DGUE – Allegato "D";

e) Dichiarazione relativa alle clausole di autotutela previste dalla circolare dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici n. 593 del 31 gennaio 2006, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 8 del 10 febbraio 2006, in ossequio al protocollo di legalità "accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa". Tale dichiarazione deve essere redatta secondo lo schema allegato in calce al D.A. dell'Assessore Regionale per i lavori pubblici del 4 maggio 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 25 del 19 maggio 2006 – Allegato "E";

f) Parametri di Valutazione delle offerte – Allegato "F";

g) Dichiarazione dei soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa – Allegato "G";

h) Offerta Economica – Allegato "H";

i) Offerta Tecnica – Allegato "I";

l) Schema di Convenzione – Allegato "L";

può essere anche consultata sul profilo di committente: www.comunediaugusta.it

14. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro le ore **13,00** del giorno 01/06/2020, esclusivamente sul portale Consip MEPA.

15. **Lingua utilizzata:** italiano.

16. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



17. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da queste delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

18. Norme per la gara:

- Il Comune di Augusta si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua;
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Augusta rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia;
- Per partecipare i soggetti economici non devono trovarsi in situazioni che costituiscono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, commi, 1,2,4,5 del d.lgs 50/2016.
- Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora od altro giorno;
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Augusta.

19. Obblighi dell'aggiudicatario:

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Augusta pena decadenza;
- Il Comune di Augusta potrà procedere alla consegna del servizio alla data di affidamento mediante determina anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

20. Richieste e informazioni: le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Augusta (Tel.0931-980111-PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it).



21. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

22. **Responsabile del procedimento:** Dott. Angelo Carpanzano – Tel. 0931-980111.

Il Responsabile del Servizio finanziario
dott. Angelo Carpanzano
