



COMUNE DI AUGUSTA

SELEZIONE MEDIANTE VERIFICA DEI REQUISITI E VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 84 UNITA' DEL PERSONALE PRECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'ENTE- VARI PROFILI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamata la deliberazione n. 172/2019 con la quale la Giunta Municipale ha dato mandato al Responsabile del settore "Affari Generali" di procedere alla predisposizione e indizione della procedura di reclutamento straordinaria riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale, ai sensi della L.R. n. 5/2014 e ss.mm.ii., in servizio presso il Comune di Augusta, finalizzata alla copertura di n. 84 posti a tempo indeterminato e part time mediante la procedura speciale di stabilizzazione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e n. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019, a totale carico della Regione Siciliana come di seguito specificati:

- n. 1 unità, in categoria D- istruttore direttivo amministrativo- con rapporto di lavoro full-time;
- n. 6 unità, in categoria D – istruttore direttivo amministrativo- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%
- n. 17 unità, in categoria C – agente di P.M.- full-time
- n. 2 unità, in categoria C – geometra.- full-time
- n. 36 unità, in categoria C – istruttore amministrativo - con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%;
- n. 3 unità, in categoria C – istruttore amministrativo- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11% ;
- n. 3 unità, in categoria C – istruttore contabile- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11%
- n. 1 unità, in categoria C – istruttore tecnico- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11%
- n. 14 unità, in categoria B – esecutore- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%
- n. 1 unità, in categoria B – esecutore- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella

misura del 50%;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione previa verifica dei requisiti e titoli, interamente riservata al personale in servizio presso il Comune di Augusta, con contratto a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della legge regionale n. 5/2014 in possesso di tutti i requisiti previsti dal combinato disposto degli artt. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e n. 22, comma 3 della legge regionale n. 1/2019 per le seguenti figure :

- n. 1 unità, in categoria D- istruttore direttivo amministrativo- con rapporto di lavoro full-time;
- n. 6 unità, in categoria D – istruttore direttivo amministrativo- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%
- n. 17 unità, in categoria C – agente di P.M.- full-time
- n. 2 unità, in categoria C – geometra.- full-time
- n. 36 unità, in categoria C – istruttore amministrativo - con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%;
- n. 3 unità, in categoria C – istruttore amministrativo- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11% ;
- n. 3 unità, in categoria C – istruttore contabile- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11%
- n. 1 unità, in categoria C – istruttore tecnico- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 86,11%
- n. 14 unità, in categoria B – esecutore- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 69,45%
- n. 1 unità, in categoria B – esecutore- con rapporto di lavoro a tempo parziale nella misura del 50%;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- risultare in servizio, presso il Comune di Augusta, successivamente alla data in entrata in vigore della legge n. 124/2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
- possedere, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze anche di Amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Il requisito dei tre anni di servizio può essere maturato comprendendo tutti i rapporti di lavoro riconducibili a diverse tipologie di contratto flessibile , ma devono riguardare attività svolte o riconducibili alla medesima categoria professionale;
- Essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione o essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo a graduatorie previste da norme di legge e precisamente da quelle indicate nel comma 3, articolo 22, legge regionale n. 1/2019 e ss.mm.ii. con le procedure di cui alla L.R. 21.12.1995 n. 85. alla L.R. n. 16/2006, alla L.R. 21.12.2003 n. 21

e alla L.R. 31 dicembre 2007 n. 27, ed appartenga al regime transitorio, come definito dall'art. 2, comma 1 del decreto legislativo n. 81/2000,

- Essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Aver compiuto l'età 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- Avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23.08.2004 n. 226;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui la stabilizzazione si riferisce; il possesso del requisito stante il rapporto a tempo determinato già in essere con l'Amministrazione e la conseguente sottoposizione periodica alle visite effettuate dal medico competente, verrà accertato al momento della successiva visita;
- Non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. m. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (specificando, in caso positivo, il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale);
- Non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre norme in materia;
- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Augusta, Ufficio Personale, i candidati dovranno indicare:

la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- 2) Codice Fiscale;
- 3) Di essere cittadino italiano
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana
- 5) Possesso dei limiti di età previsti dal bando
- 6) Di essere o non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego
- 7) Il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare



- 8) Di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali
- 9) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale
- 10) Di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni
- 11) Di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare
- 12) Di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre
- 13) Di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014
- 14) Essere titolare successivamente al 8.08.2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Augusta e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso il Comune di Augusta
- 15) Possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio
- 16) I servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali
- 17) L'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista
- 18) Il consenso al trattamento dei dati personali,
- 19) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
- 20) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali
- 21) Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) Copia Fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- 2) Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli aventi diritto e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- 3) Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dall'elenco degli aventi diritto, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei partecipanti, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al comune di Augusta –Ufficio del personale – Piazza D’Astorga 10 96011 Augusta (SR) deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa direttamente al Comune di Augusta presso l’ufficio protocollo sito in piazza D’Astorga, 10 negli orari di ufficio
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) riportante il nome e cognome dell’interessato, alla casella PEC del Comune di Augusta protocollocomunediaugusta@pointpec.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se inviate effettuate secondo quanto previsto dall’articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, 82. Sono ammesse le domande provenienti solo da casella di posta elettronica certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando all’albo pretorio on line dell’Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il bando scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all’allegato, con l’indicazione dei titoli necessari alla valutazione, ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d’identità in corso di validità.

Ai fini della verifica dei titoli, il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali del 3 Febbraio 1992, come rettificato dal D.A. Enti Locali 19 ottobre 1999.

Sull’esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“Procedura di stabilizzazione del personale precario mediante reclutamento speciale transitorio in attuazione del combinato disposto degli articoli 20 comma 1 del D.lgs n. 75/2017 e 22, comma 2 e 3 della L. R. n. 1 / 2019 1 ss, mm,ii profili vari”,

L’amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata ai sensi della Delibera di Giunta n.32 del 28 febbraio 2020 .

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall’art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 32 del 28 febbraio 2020

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L’ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all’albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune a cura dell’ufficio personale.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta certificata a cura dell'ufficio personale. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Augusta. Non è sanabile, e comporta l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Augusta. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione: l'omissione del nome e cognome del concorrente; l'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" dell'elenco dei nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

VALUTAZIONE E TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti dal regolamento comunale per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con dalla Giunta Municipale che richiama il D.A. Enti Locali 3 febbraio 1992, come modificato dal D.A. Enti Locali 19 ottobre 1999

FORMAZIONE DELL'ELENCO

L'elenco degli aventi diritto sarà predisposto, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione, applicando quanto previsto dal regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni che richiama il D.A. Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato dal D.A. Enti Locali 1999.

ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO

L'elenco degli aventi diritto redatto dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore "Affari Generali" e sarà resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Augusta, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunediaugusta.it - Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi entro e non oltre il termine stabilito dalla determina del responsabile del settore di approvazione dell'elenco degli aventi diritto.

Sono dichiarati aventi diritto i candidati collocati utilmente nell'elenco nei limiti del numero di posti autorizzati dal piano del fabbisogno avendo ottenuto il punteggio più elevato.

La Pubblicazione della determinazione che approva l'elenco degli aventi diritto sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e ss.mm.ii.

Gli atti saranno depositati presso l'ufficio del Personale del Comune di Augusta sito in Piazza D'Astorga , 10

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati nell'elenco degli aventi diritto saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali

Gli aventi diritto dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dall'elenco degli aventi diritto, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa contrattuale e/o di legge

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione dell'elenco degli aventi diritto per motivate esigenze di organizzazione e/o finanziarie ovvero per limiti imposti dalle disposizioni legislative nel tempo vigenti.

E' prevista la decadenza nel caso in cui:

- non sia prodotto nei termini assegnati la documentazione prevista nel bando
- non si assuma servizio entro il termine stabilito dalla Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato si intende risolto
- si riscontri una condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Augusta
- rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, rapportato a 36, o 31 o 25 o 18 ore settimanali

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disposto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente regolamento comunale degli uffici e servizi, delibera di Giunta n. del ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Il bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'ufficio personale del Comune di Augusta sito in Piazza D'Astorga n. 10 nonché all'albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Augusta all'indirizzo www.comunediaugusta.it - Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi e concorsi".

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale del comune di Augusta, anche telefonicamente al n. 0931/980111

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della L.241/90 come recepito dalla legge regionale n. 10/1991 e la Dott.ssa Sebastiana Passanisi.

29 FEB. 2020



Il Responsabile del Settore Affari Generali
(Dott. Sebastiana Passanisi)