



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 47
COMUNI di MELILLI E AUGUSTA

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - SIA INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA
FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020

BANDO

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N°2 PSICOLOGI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47 PER L'ATTUAZIONE DEL REI (REDDITO DI INCLUSIONE/REDDITO DI CITTADINANZA), FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON " INCLUSIONE"

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MELILLI
CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO - SANITARIO 47

premesse che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero dell' Economia del 26 maggio 2016 è stata approvata l'attuazione su scala nazionale del SIA, Sostegno per l'Inclusione Attiva; attività di sostegno economico per le famiglie disposta dal Ministero e attuate dai Comuni e da Inps;
- con Decreto n. 229/2016 del 3 agosto 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le Politiche Sociali, è stato adottato l'Avviso pubblico n.3/2016 per la presentazione di progetti a valere sul "PON Inclusione", Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020;
- il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014/2020, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, prevede che i fondi strutturali intervengano a supporto delle politiche di inclusione sociale. Il PON, in particolare, intende contribuire al processo che mira a definire i livelli minimi di alcune prestazioni sociali, affinché queste siano garantite in modo uniforme in tutte le regioni italiane, superando l'attuale disomogeneità territoriale;
- con delibera n. 12 datata 23.12.2016, Del Comitato dei Sindaci del DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 47, è stata approvata la proposta progettuale del Sostegno all'Inclusione Attiva per il Distretto Socio sanitario 47 secondo quanto indicato nell'Avviso 3/16 adottato dal ministero del lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto n. 229 del 03/08/2016;
- il 04/08/2016 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Divisione II, ha pubblicato il bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", per la realizzazione di progetti distrettuali d'inclusione sociale attiva (SIA);
- con Decreto Direttoriale n. 120 del 06.04.2017 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato un elenco di progetti tra cui anche quello presentato dal Comune di Augusta, per l'importo di € 1.126.182,00;
- in data 24.11.2017 è stata sottoscritta la Convezione di sovvenzione n. AV3- 2016-SIC_53

tra la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47, rappresentato dal Comune di Augusta (Ente Capofila);

- con il D.Lgs. 15 settembre 2017, n.147, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.240/2017, sono state adottate le disposizioni per l'introduzione del "REI" (Reddito di Inclusione), quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, istituito dal 1° gennaio 2018;

- con Decreto Legge n.4/2019 del 28/01/2019 entrato in vigore nel mese di Aprile 2019 è stato introdotto il reddito di cittadinanza come proseguo del reddito di inclusione.

DATO ATTO della variazione delle Azioni finanziate, approvata dall'A.d.G. e comunicata il 2 agosto c.a.;

CONSIDERATO CHE la variazione riferita alle figure professionali ha riguardato un aumento del numero degli assistenti Sociali da tre a quattro e l'aumento delle ore degli psicologi e sociologi da part-time a 36 ore settimanali;

Atteso che:

- con Delibera n° 9 del 18/10/2019 il Comitato dei Sindaci ha disposto, per la realizzazione del Piano degli interventi relativi all'azione A.1del PON Inclusione REI/Reddito di Cittadinanza:

- di reclutare il personale mediante concorso pubblico per titoli;
- di affidare al Comune di Melilli l'espletamento delle procedure amministrative;
- di approvare il presente avviso;

- il presente avviso riguarda l'intervento previsto dall'azione A di seguito specificato:

AZIONI	INTERVENTI	IMPORTO TOTALE
A.1.b	- Rafforzamento servizio sociale professionale per supportare la creazione dell'equipe multidisciplinare per la presa in carico assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato, n.2 Psicologi.	€ 102.862,40

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e, in particolare:

- il D.Lgs. n. 368/2001;
- l'articolo 36 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che prevede che le PP.AA., per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- l'articolo 92 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) che prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e parziale, nel rispetto della vigente disciplina in materia, prevedendo anche la possibilità di assumere personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici;
- la determinazione dirigenziale n°197 del 22/11/2019 con è data esecutività alla deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 9 del 18/10/2019;

Visti:

- il D. Lgs n. 267/2000;
- la L.328/2000;
- D.A. 03/02/1992 e s.m.e.i.;

Tutto ciò premesso

**RENDE NOTO
quanto segue**

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

A seguito dell'ammissione a finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione Avviso 3/2016 – Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del Piano d'intervento per l'attuazione del REI/reddito di Cittadinanza (già SIA) il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio- Sanitario 47 con Delibera n° 9 del 18/10/2019 ha autorizzato il Comune di Melilli, Ente capofila, ad espletare le procedure di un concorso pubblico, per i soli titoli, per la selezione nr.2 **PSICOLOGI**, con contratto a tempo determinato ed in carica, presumibilmente, dalla firma del contratto a tempo pieno e fino al 31.12.2020, salvo eventuale proroga del Progetto PON Inclusione, inquadrati nella categoria giuridica D – posizione economica D1 – secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'Impiego, ASP, Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti (CPIA), Ministero di Grazie e Giustizia – Uffici di Servizio Sociale per Minorenni (U.S.S.M.) Siracusa, Dipartimento della Giustizia Minorile e di Comunità – Ufficio Distrettuale per l'Esecuzione Penale Esterna);sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. L'incaricato nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a operare, relativamente ai beneficiari del SIA/REI/reddito di Cittadinanza, nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.47.

A titolo semplificativo e non esaustivo si specificano qui di seguito gli obiettivi dell'attività oggetto dell'incarico:

- Attività di identificazione dei bisogni psicologici e delle potenzialità di ciascuna famiglia funzionale alla definizione del progetto personalizzato;
- Attività per la presa in carico dei progetti personalizzati finalizzata ad attivare un sistema coordinato in interventi e servizi per l'inclusione attiva suddivise nelle diverse attività di presa in carico che si distinguono in:
 - Conduzione del colloquio anamnestico e psicodiagnostico;
 - Somministrazione e interpretazione test e prove psicodiagnostiche;
 - Conduzione interviste strutturate;
 - Applicazione strumenti osservativi;
 - Realizzazione perizie e valutazione delle competenze dei soggetti;
 - Valutazione della situazione del contesto, in termini di problemi da affrontare e risorse disponibili o da attivare;
 - Definizione con l'utente degli obiettivi raggiungibili con gli interventi e i tempi necessari;
 - Programmazione dei percorsi di intervento psicologico;
 - Collaborazione con le equipe multidisciplinari per la definizione/realizzazione degli interventi, redazione del Quadro dei fabbisogni e progettazione degli interventi propedeutici al "Patto Sociale"
 - Conduzione del colloquio psicologico individuale o familiare;

- Utilizzazione tecniche di counseling;
- Conduzione e colloquio clinico e trattamento psicologico;
- Valutazione degli esiti del processo di sostegno/ abilitazione/riabilitazione;
- Valutazione della necessità di proseguire l'attività con altri professionisti (equipe multidisciplinare);
- Redazione dei processi terapeutici e degli interventi.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- I cittadini italiani;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

3.2 Requisiti specifici

Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) o laurea in Psicologia (vecchio ordinamento); nel caso di possesso di titoli equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione.

- Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi;
- Conoscenza dell'uso della apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, etc.) internet e posta elettronica;
- Esperienza lavorativa documentata svolta presso enti pubblici in servizi e progetti di inclusione sociale e lavorativa.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato (ALLEGATO A) a codesto avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata al VI Settore Politiche Sociali e Assistenziali del Comune di Melilli Piazza Crescimanno s.n, 96010 Melilli.

Le domande potranno essere presentate, inderogabilmente entro il suddetto termine,

- al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it apponendo la relativa firma digitale; la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante, quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16 - bis del D.L. 185/2008 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art.65 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n°82 (Codice dell'amministrazione digitale) la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, è dimostrata:

- Se sottoscritta mediante la firma digitale;
- Quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta certificata, di cui all'art. 16 - bis del D.L. n° 185 del 2008, convertito dalla legge n°2 del 2009.

Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- Inviare informaticamente il modello di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, debitamente sottoscritto con la propria firma digitale in corso di validità;
- Inviare la domanda di partecipazione e gli allegati tramite la propria personale ed intestata casella PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice e di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Melilli - Settore Gestione del Personale, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 3);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n.445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda (ALL.A) dovranno essere allegati in carta semplice:

1. Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo e con la formula dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 artt. 46, 47, 76) datato e firmato;

2. Fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
3. Dichiarazione di atto notorio di insussistenza di incompatibilità all'impiego, di cui al format N.1 di seguito riportato.

5. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

5.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che sarà nominata dal Comitato dei Sindaci in data successiva alla scadenza del presente avviso.

5.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito del concorso sono i titoli di studio, i titoli professionali e i

Titoli di studio: max 60 Punti

Titoli Professionali e servizio/esperienza maturata: max 40 Punti;

Valutazione dei titoli di studio e formazione: Max 60 Punti

- A) Titolo di studio accademico (laurea) Max 48 Punti così attribuito:
 - 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 max punti 39,6
 - 0,70 per punto di voto superiore a 100/110 max punti 7
 - 1,40 per la lode.
- B) Titolo di studio equipollente o dottorato di ricerca o Diploma di specializzazione rilasciato da una Università: Max 12 punti
 - 0,225 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 max punti 9,9
 - 0,175 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 max punti 1,75
 - 0,35 per la lode.

Valutazione dei titoli professionali: Max 20 Punti

I titoli professionali sono valutati nella misura massima complessiva di 20 punti, così distribuiti:

- a) Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione e legalmente riconosciuti: 2 punti ciascuno fino al massimo di punti 4;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale per professionisti di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso; punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4;

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;
- c) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di 2 punti;
- d) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate; punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;
- e) pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;
pubblicazioni su periodici a carattere scientifico; punti 0,50 fino a un massimo di 2 punti.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti alle tematiche del posto messo a concorso.

- f) Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami;
- relativa a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di 3 punti;
 - relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino a un massimo di punti 2.
- Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino a un massimo di punti 5.

Valutazione dell'esperienza lavorativa maturata: MAX 20 Punti

Il punteggio attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici, è valutato nella misura massima di punti 20 così distribuiti:

- a) servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore: punto 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 5;
- b) servizio prestato in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,5 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15;

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile;

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse in area professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre;

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae;

Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione;

Il servizio reso per più Enti in archi temporali sovrapponibili è valutato una sola volta.

5.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae presentati dai concorrenti.

La commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo verrà scelto il candidato più giovane di età.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Melilli all'indirizzo www.comune.melilli.sr.it.

6. NOMINA DI SERVIZIO

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list che avrà durata biennale. I contratti di lavoro, di 36 ore settimanali, saranno a tempo pieno determinato e con principio dalla data di stipula e fino al 31.12.2020, salvo proroga. In nessun caso i rapporti di lavoro scaturenti dal presente bando si potranno trasformare in rapporti di lavoro a tempo indeterminato. Il trattamento economico rispetterà quanto previsto dal comparto Autonomie Locali e Regioni. Gli incarichi verranno conferiti ai concorrenti che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà a

nominare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che hanno superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima del conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare per 24 mesi la long list di psicologi per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento e/o per altre progettualità Distrettuali.

Per l'assunzione in servizio a tempo determinato l'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente CCNL e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il contratto di assunzione avrà decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di assunzione e terminerà il 31.12.2020, salvo proroga del progetto SIA.

Il Contratto potrà essere prorogato in caso di eventuale rimodulazione del Piano di Intervento del Distretto Socio-Sanitario n.47 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune capofila, ove ricorrano i casi previsti dal D.Lgs n.241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune capofila si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali che l'ente acquisirà, sia in forma cartacea che informatica, saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza, secondo le prescrizioni contenute nel Regolamento Generale per la protezione dei dati personali, nonché delle disposizioni legislative italiane e delle indicazioni fornite dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali.

9.2 MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI

I dati forniti al Comune di Melilli saranno acquisiti e trattati esclusivamente dagli uffici competenti per materia e coordinati dal Responsabile del trattamento. Ai fini del trattamento saranno utilizzati sia documenti cartacei, sia documenti e dati informatici che possono risiedere presso gli archivi degli uffici di competenza o presso sistemi idonei alla conservazione informatica, anche in modalità remota. In quest'ultimo caso sarà cura dell'ente, affidare, l'incarico di conservazione e gestione dei dati, acquisire le idonee garanzie sulla regolare conservazione dei dati.

Le informazioni personali, in nessun caso saranno fornite a soggetti terzi che non siano espressamente autorizzati, mediante provvedimenti formali di affidamento di specifiche funzionalità, con la prescrizione di precise garanzie in ordine al rispetto degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali.

I dati trattati dall'Ente saranno conservati secondo tempi e modalità definite nel Piano di conservazione, nel rispetto delle previsioni dell'art. 68 del D.P.R. 445/2000.

I dati, inoltre, potranno essere trattati da dipendenti e collaboratori autorizzati nell'ambito delle specifiche competenze attribuite e indicati nel Registro del trattamento.

9.3 DESTINATARI DEI DATI

I dati acquisiti potranno essere trasmessi a istituzioni o altri enti esterni solo nel caso in cui ciò sia previsto dalle norme di legge o sia richiesto dalle procedure affidate dalle procedure attivate dal soggetto interessato.

I dati forniti, inoltre, potranno essere trasmessi a Istituzioni pubbliche, persone fisiche o giuridiche quando ciò sia richiesto dalla legge o risulti funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale.

9.4 GESTORI ESTERNI DEI DATI

Laddove il trattamento dei dati, per ragioni organizzative o di efficienza dei servizi, sia affidato a un soggetto esterno, l'ente provvederà ad assegnare a quest'ultimo la responsabilità del trattamento con le necessarie garanzie in ordine alla idoneità della conservazione dei dati, alla integrità degli stessi, all'attivazione di tutte le misure necessarie per evitare indebiti casi di accesso o divulgazione, nonché ogni eventuale violazione del trattamento.

9.5 TRASFERIMENTO DEI DATI A UN PAESE TERZO

I dati potranno essere trasmessi a un paese terzo esclusivamente nell'ambito di procedure che lo prescrivano, nonché per espressa richiesta da parte dell'interessato.

9.6 PUBBLICAZIONE DEI DATI

Nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 15 del Decreto Legislativo n.33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Melilli nella sezione Amministrazione Trasparente.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà chiedere l'accesso ai propri dati personali detenuti presso l'ente nonché l'eventuale rettifica o aggiornamento. Potrà inoltre richiedere la cancellazione, laddove risulti un trattamento indebito, errato o ridondante.

Nei casi in cui, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del

dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

In ogni caso, qualora riscontri delle possibili violazioni, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

11.TITOLARI E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Settore Politiche Sociali.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è la Dott.ssa Carmela Laganà Il cui indirizzo di posta elettronica è politichesociali@comune.melilli.sr.it

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo sopra indicato indirizzo di posta certificata:

12.pubblicità ed informazioni

Il presente avviso, che non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Melilli e del Comune di Augusta nonché sulla home page all'indirizzo www.comune.melilli.sr.it e nella pagina Amministrazione Trasparente, per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia serie Concorsi.

Allo stesso indirizzo è disponibile il modulo per la domanda di ammissione alla selezione e il form della dichiarazione di compatibilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Melilli: responsabile del procedimento istruttore direttivo dott.ssa Carmela Laganà, coordinatore del VI Settore, Servizi Sociali, P.zza Crescimanno,s.n.c. 0931/552111 - 0931/552135 - 0931/552169, Email:politichesociali@comune.melilli.sr.it



Il Dirigente del VI Settore
Servizi Sociali e Assistenziali
(Dott.ssa Carmela Laganà)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 47

ALLEGATO A

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 PSICOLOGI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 47 PER L'ATTUAZIONE DEL REI (REDDITO DI INCLUSIONE), FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON "INCLUSIONE", PREVISTO DAL DECRETO N.229/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI.

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a.....il.....
C.F.....residente a.....
(prov. _____) in via/piazza.....n.....
Telefono n.....cellulare.....
Indirizzo e-mail e/o PEC.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45,46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- A) di essere in possesso della cittadinanza Italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare: _____). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- B) di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e i suoi familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro sono titolari di diritto di soggiorno permanente;
- C) di essere cittadino di un Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- D) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
(in caso contrario, precisare, di seguito, i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime).....
- E) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e degli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico).....

- F) di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare:.....
(limitatamente ai candidati di sesso maschile nati fino al 1985);
- G) Di non essere stato destituito, dispensato e di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- H) Di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
 conseguito presso.....
 in data.....riportando la votazione di
Ulteriori titoli.....

- I) Di essere iscritto all'Ordine Professionale.....al n.....
- J) Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word,Excel,Etc.)internet e posta elettronica;
- K) Di avere effettuato esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione socio-lavorativa indicate nel curriculum vitae;
- L) Di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- M) Che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- N) Di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.lgs N. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- O) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
- P) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs.n.93/2013;
- Q) Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto indicato ai sensi del D.lgs n.39/2013) in caso contrario dichiarare le eventuali incompatibilità all'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del D.lgs 39/2013);
- R) Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso pubblico di selezione

CHIEDE

Che tutte le comunicazioni relative al concorso siano inoltrate al seguente indirizzo:

(da specificare solo se diverso da quello di residenza dichiarato nella domanda)

Allega alla presente i seguenti documenti:

- *Curriculum vitae, in formato Europeo, regolarmente sottoscritto, con eventuali documenti a corredo;*
- *Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;*

Data.....

Firma

Spett.le

**Distretto Socio Sanitario 47
VIII Settore, Servizi
Sociali Distrettuali**

DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ Via _____
e residente a _____
C.F.: _____ telefono n. _____ / _____ cellulare _____ / _____
e-mail: _____ PEC _____

**ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000
nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci**

DICHIARA

che a proprio carico non sussiste alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia; dichiara altresì:

- di non aver in corso procedimenti e di non aver riportato condanne passate in giudicato per i reati previsti dal Capo I del libro II del Codice Penale;
- di non aver ricoperto incarichi di indirizzo politico né cariche elettive presso le amministrazioni comunali del distretto sociosanitario 47 nel triennio precedente;
- che il/la sottoscritto/a non si trova in condizione di conflitto d'interesse anche potenziale nei confronti delle amministrazioni, né personalmente né che tale condizione di conflitto possa interessare l'ex coniuge, i propri figli conviventi, e/o parenti ed affini entro il secondo grado di parentela;
- di non aver svolto attività anche occasionale contro le amministrazioni committenti;

Data

Firma

Allegare documento di riconoscimento

