



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE LAVORI PUBBLICI

5° Servizio – Servizi Ecologici -

“SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA UMIDA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (CER 200108) - SFALCI DI POTATURA (CER 200201) - RIFIUTI DEI MERCATI (200302) PERIODO DI TRE ANNI DALLA CONSEGNA DEL SERVIZIO”

CAPITOLATO SPECIALE

TITOLO I - ASPETTI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di smaltimento della Frazione Organica dei RSU (FORSU), sfalci di potatura e rifiuti dei mercati proveniente dalla raccolta differenziata effettuata nel Comune di Augusta. Il quantitativo annuo di rifiuti da smaltire, indicativo e non vincolante, è stimato in:

- Frazione organica umida (CER 200108): 2.500 tonnellate/anno, soggetto a variabilità.
- Sfalci di potatura (CER 200201): 1.000 tonnellate/anno, soggetto a variabilità
- Rifiuti dei mercati (CER 200302): 300 tonnellate/anno, soggetto a variabilità.

1. Durata dell'appalto e proroghe

L'appalto avrà durata di 36 mesi, con decorrenza dalla data di consegna del servizio. In considerazione del carattere di servizio pubblico e nel rispetto della normativa vigente alla scadenza del contratto, qualora per esperire le procedure per un nuovo affidamento occorresse la prosecuzione dei servizi oltre il termine di scadenza, l'appaltatore sarà tenuta ad effettuarli, in regime di proroga, alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato e senza nulla chiedere oltre al corrispettivo unitario applicato per l'ultimo anno, nei limiti del quinto d'obbligo.

2. REGOLAMENTO DEI SERVIZI 2. Modalità di esecuzione dei servizi

Il Comune di Augusta provvederà a propria cura e spese al trasporto dei rifiuti oggetto dell'appalto presso il luogo di consegna indicato in offerta dall'Appaltatore. Il luogo di consegna dovrà essere preferibilmente situato entro 120 km dal Comune di Augusta. Oltre detta distanza gli eventuali maggiori costi di trasporto che il Comune di Augusta dovrà sostenere per il trasporto all'impianto saranno a totale carico dell'aggiudicataria.

I conferimenti avverranno negli orari indicati dall'impianto con apertura sia mattutina sia pomeridiana. Il conferimento avverrà

mediante autocompattatori o analoghi mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale. Ogni conferimento dovrà essere registrato tramite doppia pesatura: lordo all'ingresso dell'impianto e tara dopo lo scarico, all'uscita dell'impianto. La documentazione, timbrata e firmata per accettazione dall'impianto di smaltimento, riportante il peso registrato a destino, dovrà essere trasmesso con cadenza mensile agli Uffici Comunali preposti, unitamente alla fattura, esclusivamente mediante PEC (Posta Elettronica Certificata). La data di presa in carico da parte del sistema informatico di gestione PEC del Comune di Augusta farà fede per la decorrenza dei termini di pagamento come determinato nel presente capitolato. Qualora per qualsiasi motivo l'impianto non potesse ricevere i rifiuti, l'aggiudicataria dovrà assicurare il conferimento degli stessi ad altro impianto autorizzato senza nulla pretendere dal Comune di Augusta. In tal caso, gli eventuali maggiori costi di trasporto che il Comune di Augusta dovrà sostenere per il trasporto all'impianto alternativo saranno a totale carico dell'aggiudicataria.

3. Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente appalto, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto e avente comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

4. Cooperazione

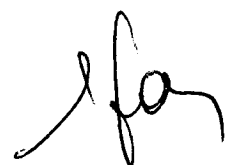
E' fatto obbligo al personale dipendente della Ditta appaltatrice di segnalare al Comune di Augusta quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

5. Adempimenti amministrativi

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le spese di contratto inerenti e conseguenti, con l'esclusione dell'IVA. Sono altresì a carico della Ditta appaltatrice il rispetto di tutte le norme per le attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

6. Obbligo di continuità dei servizi

I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo causa di forza maggiore. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la Ditta appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella L. 12/06/90 n. 146 e s.m. e i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. Non saranno considerati causa di forza maggiore - e quindi saranno sanzionabili ai sensi del presente capitolato - scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili al prestatore del servizio quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di appalto ecc.



7. Deposito cauzionale

A garanzia dei patti contrattuali la Ditta appaltatrice dovrà costituire un deposito cauzionale nella misura determinata dal D.Lgs. 50/2016. Esso potrà essere costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dall'Amministrazione, valida per tutto il periodo dell'appalto e per ulteriori dodici mesi. Al termine dell'appalto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti uffici tecnici, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto, per inadempienza dell'appaltatore, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune di Augusta, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune di Augusta. Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione avrà facoltà di rivalersi su eventuali corrispettivi ancora dovuti e, se del caso, sui beni dell'azienda.

8. ASPETTI ECONOMICO-FINANZIARI

- Corrispettivo per lo smaltimento della frazione organica dei RSU umida (CER 200108) e sfalci di potatura (CER 200201).

Per il servizi oggetto del presente capitolato, è determinato un corrispettivo unitario così distinto:

- Frazione organica umida (CER 200108): 100,00 €/t (euro cento/00).
- Sfalci di potatura (CER 200201): 35,00 €/t (euro trentacinque/00).
- Rifiuti dei mercati (CER 200302): 100,00 €/t (euro cento/00).
-

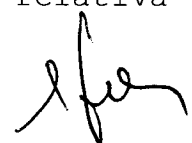
Il luogo di consegna dovrà essere preferibilmente situato entro 120 km dal Comune di Augusta. Oltre detta distanza gli eventuali maggiori costi di trasporto che il Comune di Augusta dovrà sostenere per il trasporto all'impianto saranno a totale carico dell'aggiudicataria.

9. Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo stimato per l'intera durata dell'appalto posto a base d'asta ammonta a € 945.000,00 (Euro novecentoquarantacinquemila/00) oltre IVA, pari ad un corrispettivo annuo di € 315.000,00 (Euro trecentoquindicimila/00) oltre IVA. La base d'asta è stimata sulla base dell'andamento storico dei quantitativi di FORSU e di sfalci di potatura e dei rifiuti di mercato, puramente indicativi e non vincolanti: alla Ditta appaltatrice saranno riconosciuti i corrispettivi per i servizi effettivamente prestati.

10. Fatturazione

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno fatturate al Comune di Augusta. Ad ogni fattura dovrà essere allegata l'opportuna documentazione che quantifichi il servizio reso, ovvero il prospetto di dettaglio dei conferimenti, riportante codice CER, data di conferimento, impianto di destinazione, peso riscontrato a destino, corredato dei tagliandi di pesatura dei rifiuti per ogni conferimento. Le fatture e la relativa



documentazione dovranno essere prodotte entro il giorno 10 del mese successivo all'effettuazione dei servizi. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (D.M. 55/2013). La data di accettazione da parte del competente Ufficio farà fede per la decorrenza dei termini di pagamento come determinato nel presente capitolato. Si precisa che l'IVA verrà saldata dal Comune di Augusta direttamente all'Erario nel regime dello Split Payment (art. 1, comma 629, lettera b, Legge 190/2014 - DM 23/01/2015).

11. Pagamenti

Al fine di consentire ai competenti uffici la verifica della documentazione trasmessa dall'appaltatore, le fatture relative ai servizi del presente appalto saranno pagate entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Qualora si riscontrassero incongruità tra le fatture ricevute e la documentazione inerente i servizi effettuati, il Comune di Augusta provvederà al respingimento della fattura elettronica, mediante il Sistema di Interscambio. Eventuali ritardi nei pagamenti daranno diritto all'appaltatore di pretendere gli interessi legali secondo la normativa vigente. Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari, saranno regolarizzati con la fatturazione del mese successivo.

11. Aggiornamento dei canoni e dei corrispettivi.

Il corrispettivo d'appalto è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio. A partire dal secondo anno, il corrispettivo annuo, sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi al consumo (indice medio FOI, Famiglie Operai Impiegati) rilevato dall'ISTAT e relativo all'anno precedente.

- DISPOSIZIONI VARIE

13. Carattere di servizio pubblico dell'appalto

I servizi, oggetto del presente appalto, sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa di settore. Il Comune di Augusta potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'appaltatore, regolarmente diffidato, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali, entro il giorno successivo dall'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali. In tal caso il Comune di Augusta, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dall'articolo precedente, avrà facoltà di far ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, i lavori per il regolare svolgimento del servizio. Il recupero delle somme quantificate, aumentate del 20% a titolo di rimborso per spese generali, sarà operato dal Comune di Augusta con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'appaltatore, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

14. Controllo del Comune di Augusta

Il Comune di Augusta provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio personale o di incaricati. Ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche, volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della ditta appaltatrice, sia mediante controlli in loco,



sia attraverso controlli sulla documentazione che la ditta appaltatrice stessa ha l'obbligo di fornire.

15. Penalità

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal contratto di servizio, dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o che dovessero essere emanati nel corso dell'appalto, accertate dal Comune e notificate da quest'ultima, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) fino ad un massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) per ogni singola infrazione. L'importo della sanzione è determinato dal Comune di Augusta in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato. In caso di recidiva, le sanzioni saranno raddoppiate, con il limite massimo indicato al precedente capoverso. L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza a mezzo PEC, contro la quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla notifica della contestazione. Le controdeduzioni saranno valutate dal competente Ufficio comunale che deciderà l'eventuale applicazione delle penalità, da notificarsi mediante pec della Ditta appaltatrice.

L'ammontare delle penalità verrà trattenuto dall'importo dovuto per i servizi relativo al periodo in cui si è verificata l'inadempienza. La Ditta appaltatrice sarà tenuta ad emettere, entro 30 giorni dalla notifica della penalità, nota di credito dell'importo di pari ammontare.

17. Risoluzione del contratto

Il Comune di Augusta, previa applicazione delle penalità di cui al presente capitolato e fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune di Augusta;
- b) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da causa di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi da parte della Ditta appaltatrice;
- c) cessazione, cessione o fallimento della Ditta appaltatrice;
- d) subappalto del servizio non autorizzato;
- e) perdita dei requisiti previsti dalla normativa vigente per ottenere l'autorizzazione dell'impianto;
- f) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico della Ditta appaltatrice per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

La Ditta appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o di indennizzo a qualsiasi titolo.

18. Controversie

Per ogni controversia che possa verificarsi in ordine all'adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato, le parti eleggono il foro di Siracusa

Il Responsabile del procedimento
P.I. Giuseppe Farrauto

