



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE LAVORI PUBBLICI

Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di noleggio a caldo di cestello elevatore per supporto attività del servizio manutenzione del Comune di Augusta, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs n.50/2016.

L'Amministrazione Comunale intende dare corso ad una indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 del Codice dei Contratti, finalizzata alla individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'affidamento del servizio di noleggio a caldo di cestello elevatore per supporto attività del servizio manutenzione del Comune di Augusta, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per un importo complessivo di € 2.781,60 IVA compresa.

1. Oggetto: servizio di noleggio a caldo di cestello elevatore per supporto attività del servizio manutenzione del Comune di Augusta.
2. Ente: Comune di Augusta - Piazza D'Astorga n° 10 - 96011 (SR) - Tel. 0931/980111  
PEC: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it).
3. Luogo, descrizione:
  - 3.1 Luogo della prestazione: territorio del Comune di Augusta;
  - 3.2 Descrizione dell'incarico: vedi il capitolato allegato A.
4. Stima dei costi: €/ora 40,00 oltre IVA.
5. Durata espletamento della prestazione: 180 giorni. Il servizio dovrà essere svolto in tutti i giorni feriali su richiesta del personale Comunale addetto.

Le ditte interessate dovranno inviare offerta al ribasso quale sconto rispetto al prezzo sopra riportato.

Le ditte interessate dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa in formato "pdf" e firmata digitalmente:

1. Istanza di partecipazione nella quale vengano indicati il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni;
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di 180 gg.;
3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso e del capitolato d'oneri (All. A) che dovrà essere restituito firmato per accettazione;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
6. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti;
7. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17/12/2010 n. 217, di indicare, pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle

retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria.

8. Dichiarazione di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
9. Adeguate mezzi meccanici con allegati i relativi titoli di proprietà;

Le ditte interessate dovranno far pervenire all'indirizzo pec: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) l'istanza di partecipazione e l'offerta confezionata e cifrata secondo le "specifiche di invio" di seguito riportate, entro il giorno 14/10/2019. Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna offerta. Nell'oggetto della pec dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio a caldo di cestello elevatore per supporto attività del servizio manutenzione del Comune di Augusta.

**Specifiche di invio:**

L'offerta contenuta in un file in formato pdf dovrà riportare il ribasso percentuale espresso sia in lettere che in cifre con al max. 2 cifre decimali.

Il file dovrà poi, a pena di esclusione dell'offerta, essere firmato digitalmente.

Successivamente lo stesso file dovrà essere compresso e cifrato utilizzando il software denominato 7-ZIP liberamente scaricabile dal seguente link: <https://www.7-zip.org/>.

Nello specifico:

- 1) Scaricare il file di installazione dal sopraccitato sito web;
- 2) Procedere all'installazione del software 7-zip
- 3) Aprire il programma 7-Zip File Manager e selezionare il file pdf firmato digitalmente contenente l'offerta;
- 4) Premere il tasto "Aggiungi" del programma 7-zip, si aprirà una apposita maschera che consente l'indicazione di una password di protezione;
- 5) Nel riquadro "Crittografia" alla voce "Inserisci password", digitare una password che per maggiore sicurezza si consiglia di almeno 30 caratteri;
- 6) Riportare la stessa password nella casella "Reinserisci password";
- 7) Lasciare inalterata la scelta del "Metodo crittografico" a "AES-256"
- 8) Premere il tasto OK. Il file cifrato verrà posizionato nella stessa cartella contenente l'offerta pdf firmata digitalmente ed avrà come estensione "7z".
- 9) Il file cifrato di cui al punto 8 costituisce l'offerta da inviare alla PEC [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) entro il giorno 14/10/2019.
- 10) **E' fondamentale conservare la password inserita con estrema cura in quanto la stessa dovrà essere comunicata a mezzo pec all'indirizzo [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) il giorno 16/10/2019. Si avvisa che il mancato funzionamento della password determinerà l'esclusione automatica dell'offerta.**

L'Amministrazione procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida, previo esame e valutazione della congruità della stessa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed informazioni al fine di pervenire alla scelta della ditta.

Il pagamento del corrispettivo avverrà successivamente alla presentazione della fattura.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

Allegato A: Capitolato d'oneri.

Il Responsabile III Settore F.F.

(geom. M. Sulano)

