

**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO 47  
COMUNI di MELILLI E AUGUSTA**

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - SIA INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA  
FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020**

**AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione tramite procedura comparativa per soli titoli, di professionisti per il conferimento di n. 3 incarichi di Assistenti sociali: n. 1 da impegnare al servizio di segretariato sociale e n.2 per il potenziamento del servizio sociale comunale e per l'implementazione dell'équipe multidisciplinare.**

IL COORDINATORE DEL VI SETTORE, SERVIZI SOCIALI LOCALI E  
DISTRETTUALI, DEL COMUNE DI MELILLI, CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIO  
SANITARIO 47

**premesso** che:

- l'articolo 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), al comma 386 ha istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali un apposito fondo per l'attuazione del Piano nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

- il decreto interministeriale 26 maggio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 166 del 18 luglio 2016) ha istituito il sistema nazionale di Sostegno per l'Inclusione Attiva;

- il 04/08/2016 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, Divisione II, ha pubblicato il bando non competitivo a valere sul programma operativo nazionale (PON) "inclusione", per la realizzazione di progetti distrettuali d'inclusione sociale attiva (SIA);

- Il Ministero riconosce quale Ente gestore del SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;

**considerato** che le azioni finanziate dal PON inclusione, e più in generale tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

**viste** le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);

**considerato** che in data 06/04/2017 il DSS 47 riceve il decreto di finanziamento n. 120 e l'autorizzazione all'avviamento; che tale progetto prevede l'attivazione dello Sportello beneficiari SIA con funzioni di segretariato sociale e management

dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, di orientamento, accompagnamento a percorsi per la piena occupazione e inclusione sociale;

**considerato** che il DSS 47 deve attivare un sistema coordinato e innovativo d'interventi e servizi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi di cui all'Azione A.1 del PON SIA: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante équipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d'intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall'équipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell'utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;

**visto** l'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01, per il quale le Amministrazioni Pubbliche possono procedere al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;

**considerato** che il Distretto Socio Sanitario n.47, capofila il Comune di Melilli, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione del PROGETTO "PON SIA" dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio nei due Comuni non è sufficiente;

**richiamata** la l.r. 22/86 che fissa in 1/5000 il rapporto tra Assistenti Sociali e numero di abitanti residenti nei Comuni siciliani;

**considerato** che con le risorse in ruolo c/o gli uffici dei servizi sociali dei Comuni di Melilli e Augusta tale parametro (1/5000) oggi non può dirsi soddisfatto e che si intende pertanto procedere alla selezione di professionisti in possesso di requisiti, di titoli ed esperienza a cui poter conferire l'incarico per la gestione dei servizi sociali per l'inclusione socio-lavorativa di cui al PON SIA, il cui costo sia interamente gravato sullo stesso programma europeo;

**VISTO** il D.D.G. n.120 del 06.04.2017 con il quale il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali ha approvato il Progetto presentato dal Distretto socio sanitario n. 47, ai sensi del paragrafo 14.1 dell'Avviso pubblico n. 3/2016 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione approva gli elenchi delle proposte ammissibili a finanziamento, includendo, nell'allegato 1, la proposta progettuale del DSS 47, capofila il Comune di Melilli, il quale prevede – tra l'altro – l'assunzione di n. 3 figure professionali, assistenti sociali, a tempo determinato, fino al 31.12.2020 giusta proroga del 31.12.2020 D.D. n. 65/2019, attraverso le vigenti procedure di assunzione e di selezione del personale, nel rispetto delle Linee Guida approvate dal Ministero nonché nei modi e nei termini chiariti dal Ministero e come precisato dall'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro:

**VISTA** la Deliberazione del comitato dei Sindaci n.6 Del 24.07.2019, esecutiva ai sensi della legge, ad oggetto "Progetto N .AV3 2016-SIC53. AVVISO 3/2016 – PONINCLUSIONE- FSE 2014-2020 modifica avviso pubblico approvato con deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 4 dell'08/02/2019 e autorizzazione alla pubblicazione per il reclutamento di n. 3 assistenti sociali". è stato dato mandato al Dirigente competente del Comune capofila di adempiere gli atti amministrativi necessari per l'attivazione del programma stesso; **CONSIDERATO** che il finanziamento ammesso è di € 1.126.182,00, approvato con il sopra richiamato decreto ministeriale del Dirigente Generale di attuazione del SIA ammissibili a finanziamento con il quale sono stati approvati gli elenchi di proposte progettuali di attuazione del SIA ammissibili a finanziamento ai sensi dell'Avviso n.3/2016 tra cui quelle relative alle assunzioni delle seguenti figure professionali previste dal Progetto.

**DATO ATTO** che le assunzioni a tempo determinato delle figure professionali sopra indicate avverranno mediante procedure concorsuali pubbliche per soli titoli.

**CHE** ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso ai posti in dotazione organica, il Comune di Melilli stipula contratti individuali di lavoro a tempo determinato mediante procedure selettive pubbliche.

**CONSIDERATO** che conformemente a quanto previsto dal progetto finanziato con il D.D.G. n. 120 del 06/04/2017, al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nella categoria prevista dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni –Autonomie Locali 2008-2009 attualmente applicato;

**EVIDENZIATO** che le graduatorie saranno predisposte con le modalità di cui al Decreto dell'Assessorato regionale degli enti locali 3 febbraio 1992 come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999, nonché secondo quanto stabilito dal vigente regolamento per la copertura dei posti a tempo determinato, come da allegato B;

**CHE** il presente avviso dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n.47, Melilli e Augusta, e sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia Serie Concorsi, per 20 gironi consecutivi, alla scadenza dei quali si avvierà il procedimento di valutazione dei titoli ai fini della compilazione delle relative graduatorie e successiva assunzione;

**CHE** il contratto a tempo determinato prevede 36 ore settimanali per la figura di 3 assistenti sociali;

**ATTESO** che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate esclusivamente alla realizzazione del Progetto presentato dal Distretto Socio Sanitario n.47 a valere sul Programma Operativo Nazionale Inclusione, approvato con D.D.G. n.120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**per quanto premesso**, è indetta procedura concorsuale per i soli titoli per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 assistente sociale per attività di segretariato sociale e n. 2 assistenti sociali con contratto a tempo determinato, per la realizzazione del Progetto approvato e finanziato.

## **AVVIA UNA SELEZIONE**

### **Art.1 Oggetto**

La procedura di selezione per titoli è riservata a soggetti in possesso del titolo di **Assistente Sociale** - ex L. 23 marzo 1993 n. 84 (Unità Professionale ATECO 2.5.3.2.1) e dell'abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'Albo professionale.

Tutti gli interessati potranno candidarsi a partecipare alla procedura comparativa per gli incarichi di assistente sociale.

Gli Assistenti Sociali selezionati saranno impiegati n.1 per l'incarico di segretariato sociale e n. 2 per il potenziamento del servizio sociale comunale. I selezionati, secondo l'ordine di graduatoria, eserciteranno la facoltà di scelta relativamente agli incarichi di assistente sociale messi a bando.

I professionisti selezionati saranno impiegati per l'attivazione e l'erogazione di servizi distrettuali di informazione, orientamento, supporto e accompagnamento dei beneficiari del SIA (oggi reddito di cittadinanza). In particolare:

- attività di accoglienza, informazione e consulenza alle persone svantaggiate e alle loro famiglie, raccordo con gli operatori dei servizi territoriali per l'inclusione lavorativa e per l'impiego con le imprese, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private del settore; funzione di segretariato sociale e pre-assessment, presa in carico, assessment e stesura del PAI, nonché, ove necessario, visite domiciliari, contatti con altri servizi;
- organizzazione incontri a tema e assistenza professionale alle famiglie degli utenti presi in carico;
- raccordo con le strutture istituzionali e associative presenti sul territorio per intercettare e includere i potenziali utenti beneficiari del SIA;
- consulenza per aspetti connessi ai diritti delle persone svantaggiate, alle pari opportunità ed ai temi della conciliazione.

## **Art. 2 Requisiti**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti di ordine generale**

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- idoneità psico fisica al servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- compatibilità della propria condizione rispetto il conferimento di incarichi da parte della Pubblica Amministrazione Locale come da vigente normativa.

### **Requisiti specifici per il profilo di Assistente Sociale**

- Laurea in Servizio Sociale nuovo ordinamento o laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale o diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria, valido ai sensi del D.P.R. N°14/87;
- iscrizione all'Albo Professionale A e/o B;
- Patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità.
- certificata esperienza, almeno biennale, maturata anche nell'ambito di analoghe attività svolte per enti pubblici.
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, excell, etc) internet e posta elettronica.

Tutti gli Assistenti sociali che intendono presentare istanza devono altresì possedere un proprio indirizzo di posta elettronica certificata.

### **Art.3 - Durata**

L'incarico conferito agli Assistenti Sociali, sarà full-time ed avrà carattere temporaneo e si concluderà presumibilmente il 31 dicembre 2020. L'attività si svolgerà secondo le modalità operative previste nel progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida Ministeriali allegate all'avviso 3/2016.

### **Art.4 Trattamento economico**

Ai profili professionali di cui al presente avviso, verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo determinato full-time remunerato con un compenso come da CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05 2018 Cat- D1.

Il calcolo della quota oraria è stato stimato sulla base delle indicazioni riportate nella tabella B-Calcolo UCS (Unità di Costo Standard) fornita dal Ministro del Lavoro quale strumento di unificazione dei costi del personale per il territorio nazionale.

### **Art.5 Attività e sede**

Gli Assistenti Sociali selezionati andranno a potenziare l'organico degli Uffici di Servizi Sociali dei due Comuni. Saranno coordinati dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Melilli, Capofila del DSS n.47, responsabile del PON SIA; nella attività "in loco", si raccorderanno con il responsabile di settore del Comune di assegnazione.

### **Art.6 Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta (a pena di nullità) e redatta in carta libera, dovrà essere inoltrata a mezzo pec al protocollo del Comune di Melilli

[protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it) entro e non oltre le ore 12,00 del 28/08/2018;

La domanda - e la relativa documentazione - pervenuta alla pec dell'ufficio protocollo del Comune di Melilli, Capofila del distretto Socio-Sanitario n.47, successivamente alla scadenza sopra indicata sarà dichiarata inammissibile. Il Comune di Melilli non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la procedura di selezione in oggetto, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
  - b. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 del presente avviso;
- titolo di studio e votazione conseguita, anno in cui è stato conseguito e Istituzione che lo ha rilasciato;

- c. l'iscrizione all'Albo professionale di competenza con indicazione della data di inserimento e numero;
- d. dichiarazione di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività professionale a cui si candida;
- e. il possesso di una esperienza almeno biennale maturata nella gestione di servizi sociali o attività coerenti con quella in oggetto;
- f. l'eventuale possesso dell'esperienza maturata nella gestione di servizi di segretariato sociale, sportelli sociali e/o PUA, servizi di welfare d'accesso, assistenza e di help desk per le P.A. (anche telefonici e on line);
- g. la conoscenza dei principali strumenti dell'office-automation, dei principali programmi software per la redazione e gestione digitale di atti d'ufficio, nonché di internet e posta elettronica;
- h. di aver prestato o non aver prestato servizio, presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati, in qualità di assistente sociale e/o esperto di settore;
- i. di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- j. dichiarazione di compatibilità;
- k. di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura e che gli esiti della fase istruttoria e valutativa della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet dei Comuni di Melilli e Augusta e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
- l. elenco dei titoli e delle certificazioni allegate.

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da copia di valido documento di identità personale.

**I requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.** Alla domanda dovrà, altresì, essere allegata la seguente documentazione:

- I. copia del titolo di studio richiesto dall'avviso. Tale titolo deve contenere l'indicazione della votazione conseguita o essere accompagnato da apposito certificato indicante la votazione.
- II. Il curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e firmato, corredato da documentazione comprovante le attività in esso attestate.
- III. I titoli di studio, di servizio, ed in genere tutta la documentazione e certificazione che i concorrenti ritengono utile e ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti, e per la formazione della graduatoria ai sensi del presente avviso.
- IV. Comunicazione dell'indirizzo pec del candidato.

**E' consentito ai candidati di presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/00, di tutta la documentazione di cui ai precedenti punti I.) II.) III.) IV), in cui siano riportate tutte le indicazioni e le specifiche contenute nei documenti sostituiti, con allegata copia di valido documento di riconoscimento.**

#### **Art.7- Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs 30.6.2003, n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Melilli, per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Melilli Capofila del Distretto Socio Sanitario n.47.

Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs del 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per la procedura di selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto

Legislativo, che prevede l'obbligo di informativa, il Comune Capofila fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- i dati raccolti attraverso le domande di selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità: gestione manuale ed informatizzata;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determinerà la inammissibilità alla procedura di selezione;
- i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Piano dei Servizi Sociali del Comune di Melilli;
- il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del VI Settore del Comune di Melilli, dott.ssa Carmela Laganà.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art.8- Commissione esaminatrice**

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 che sarà nominata dal Comitato dei Sindaci in data successiva alla scadenza del presente avviso.

#### **Art.9- Criteri di valutazione dei Titoli e del colloquio**

L'istruttoria delle istanze di cui al presente avviso avverrà sulla base valutazione dei titoli come da Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali del 3 febbraio 1992 rettificato con Decreto del 19 ottobre 1999, i titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito del concorso sono i titoli di studio, i titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- **Titoli di studio: max 60 Punti;**
- **Titoli professionali: max punti 20;**
- **Titoli di servizio punti: max Punti 20;**

#### **Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 60 Punti**

A) Titolo di studio accademico (laurea) Max 48 Punti così attribuito:

- 0,90 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 max punti 39,6
- 0,70 per ogni punto di voto superiore a 100/110 max punti 7
- 1,40 per la lode.

B) Altro titolo di studio equipollente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università: Max 12 punti;

- 0,225 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110 max punti 9,9;
- 0,175 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 max punti 1,75;
- 0,35 per la lode.

#### **Valutazione dei titoli professionali: MAX 20 Punti**

I titoli professionali sono valutati nella misura massima complessiva di 20 punti, così distribuiti:

- a) Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato, o della Regione e legalmente

riconosciuti: 2 punti ciascuno fino al massimo di punti 4;

- b) Abilitazione all'esercizio professionale per professionisti di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 2 ciascuna fino al massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio;

- c) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di 2 punti;

- d) Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate; punti 0,50 fino ad un massimo di punti 2;

pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 1;

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico; punti 0,50 fino a un massimo di 2 punti.

Il superiore punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti alle tematiche del posto messo a concorso.

- e) Idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:

- relativa a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1,50 fino ad un massimo di 3 punti;
- relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1 fino ad un massimo di punti 2.

Se il titolo di studio equipollente è il diploma di laurea, a ciascuna idoneità conseguita sono attribuiti punti 1 fino a un massimo di punti 5.

#### **A) Titoli di servizio (max 20 punti):**

il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso enti pubblici è 20 così distribuito:

- a) Servizio prestato in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino a un massimo di punti 5.

- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore : punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 15.

I servizi inferiori a mesi tre non sono valutabili.

L'anzianità necessaria come requisito di accesso al posto non è valutabile.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae.

Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum vitae tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Il servizio reso per più enti in archi temporali sovrapponibili è valutato una sola volta.

In caso di ex aequo nel punteggio finale precedono i candidati più giovani di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 co.7 L. 15/05/97 n.127 come modificato dall'art. 2 co. 9 della L.16/6/98 n.191.



I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Melilli all'indirizzo [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it)

### **Art. 10 Modalità di esecuzione dell'incarico**

Il rapporto di collaborazione si svolgerà presso la sede del Settore Servizi Sociali del Comune capofila di Melilli, che rappresenta l'attuale Ufficio di Coordinamento del Distretto Socio Sanitario 47 e presso gli uffici di Servizi Sociali del Comune di Augusta.

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list che avrà durata biennale. I contratti di lavoro, di 36 ore settimanali, saranno a tempo determinato con inizio dalla data di stipula e fino al 31.12.2020. In nessun caso i rapporti di lavoro scaturenti dal presente bando si potranno trasformare in rapporti di lavoro e tempo indeterminato. Il trattamento economico rispetterà quanto previsto dal comparto Autonomie Locali e Regioni. Gli incarichi verranno conferiti ai concorrenti che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà a nominare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che hanno superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima del conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, lettera h, della Leggen. 190 del 6.11.2012.

**L'Amministrazione si riserva di utilizzare per 24 mesi la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento e/o per altre progettualità Distrettuali.**

Per l'assunzione in servizio a tempo determinato l'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente CCNL e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

### **Art. 11 Durata e trattamento Economico**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento e termineranno il 31.12.2020.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento del Distretto Socio Sanitario n.47 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune capofila, ove ricorrano i casi previsti dal D.Lgs. n. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia. I pagamenti avverranno con cadenza periodica e in funzione dell'acquisizione dei fondi del PON Inclusione.

### **Art. 12 Clausole di salvaguardia**

Il Comune di Melilli si riserva di dare corso agli incarichi di cui al presente avviso a seguito dell'accreditamento delle risorse da parte del Ministero competente alle quali gli incarichi restano vincolati. Il Comune di Melilli si riserva, altresì, la facoltà di vincolare l'incarico alla verifica di eventuali incompatibilità connesse ad altri incarichi o rapporti professionali e/o a ulteriori condizioni ostative.

Per tutto quanto non regolamentato in questa sede si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Le eventuali dimissioni dall'incarico comportano la perdita del diritto a qualsiasi retribuzione, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per eventuali danni provocati.

### **Art. 12 Controversie**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le eventuali controversie saranno risolte secondo la vigente legislazione civile e amministrativa. Foro competente è quello di Siracusa.

### **Art. 13 Pubblicità e Informazioni**

Il presente avviso, che non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune Capofila di Melilli e del Comune di Augusta nonché sulla home page all'indirizzo [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) e nella pagina Amministrazione Trasparente, per 15 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

Allo stesso indirizzo è disponibile il modulo per la domanda di ammissione alla selezione e il form della dichiarazione di compatibilità.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Comune di Melilli: responsabile del procedimento istruttore direttivo dott.ssa Carmela Laganà, coordinatore del VI° Settore, Servizi Sociali, P.zza Crescimanno, s.n.c. 0931/552111 - 0931/552169 - 0931/552184, Email: [politichesociali@comune.melilli.sr.it](mailto:politichesociali@comune.melilli.sr.it)



Il Responsabile del VI Settore  
Servizi Sociali e Assistenziali  
(Dott.ssa Carmela Laganà)

**DICHIARAZIONE DI COMPATIBILITÀ**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ telefono n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci**

**DICHIARA**

che a proprio carico non sussiste alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione e di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalla normativa vigente in materia; dichiara altresì:

- di non aver in corso procedimenti e di non aver riportato condanne passate in giudicato per i reati previsti dal Capo I del libro II del Codice Penale;
- di non aver ricoperto incarichi di indirizzo politico né cariche elettive presso le amministrazioni comunali del distretto sociosanitario 49 nel triennio precedente;
- che il/la sottoscritto/a non si trova in condizione di conflitto d'interesse anche potenziale nei confronti delle amministrazioni, né personalmente né che tale condizione di conflitto possa interessare l'ex coniuge, i propri figli conviventi, e/o parenti ed affini entro il secondo grado di parentela;
- di non aver svolto attività anche occasionale contro le amministrazioni committenti;
- di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con funzionari e dirigenti in servizio presso le amministrazioni del DSS 49, né con rappresentanti politici in carica presso le stesse amministrazioni.

Data

Firma

Allegare documento di riconoscimento

