



# COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE LAVORI PUBBLICI

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROFILI PROFESSIONALI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI AUGUSTA ED ALTRI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.D.G. 908 del 26.10.2018.

In esecuzione della Deliberazione di G.M. n. 5 del 14.01.2019 e della Deliberazione di C.C. n. 1 del 21.01.2019 e per le finalità di cui al Decreto del Dirigente Generale dell'Assessorato regionale dell'energia e dei Servizi di Pubblica utilità – Dipartimento regionale dell'Energia n. 908 del 26.10.2018 e relativo Programma di ripartizione delle risorse allegato.

#### RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende procedere a richiedere manifestazione di interesse, al fine di individuare operatori economici interessati per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii., dell'incarico di: Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, Energy Manager, di cui alla Legge n. 10/1991. La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da esperti in Gestione dell'Energia EGE auditor energetici con competenze certificate da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. Si intende attivare un'indagine di natura conoscitiva che viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente del settore con il personale da questi indicato. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione ad eventuali incontri organizzati dal Comune e degli incontri con il personale comunale, indipendentemente dal numero di tali incontri. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti. Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutti le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p.es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive. Gli oneri per acquisto di strumenti, attrezzature, software e banche dati sono a carico dell'Ente. Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di riferimento. Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

### ART. 1 – Oggetto del servizio

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, di incarico professionale, per lo svolgimento del "Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

Attività oggetto dell'incarico. I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

L'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarle nelle seguenti attività:

- la predisposizione del piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima (PAESC).
- elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Augusta al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Augusta e della Regione Siciliana.
- L'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Augusta, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018 e finanziato con DDG 315 del 02/04/2019, al caricamento relativo all'IBE al PAESC, a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto. I dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Augusta sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni. Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).
- Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. – L'Energy Manager, con il personale tecnico comunale chiamato a collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili.

L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

Quant'altro previsto dal D.D.G. 908/2018 anche se non espressamente previsto.

### Art. 2 – Compenso e durata dell'incarico

Per i servizi di cui sopra il compenso posto a base di gara nella successiva procedura negoziata è pari ad €. 22.218,20 (dicinci euroventiduemiladuecentodiciotto/20), compresi spese oltre oneri previdenziali ed I.V.A. se dovuta.

Il pagamento della parcella avverrà successivamente alla presentazione della fattura.

### Art. 3 Luogo di esecuzione del servizio

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Augusta, senza che vi sia,

tuttavia, obbligo di presenza costante ne di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobili adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale. L'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

#### Art. 3 Durata e modalità di espletamento dell'incarico

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal D.D.G. 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di anni 3 (tre). Non è ammessa proroga tacita.

L'incarico dovrà essere espletato a partire dalla data della firma del disciplinare di incarico.

Nel caso in cui il Professionista non rispetti le pattuizioni previste nel disciplinare di incarico, l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborsi relativi all'opera eventualmente svolta.

Quanto sopra disposto non si applica se le cause non sono non attribuibili al professionista.

#### Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - a. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
  - b. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
  - a. possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;
  - b. esperienza come Energy Manager da dimostrare con la presentazione del curriculum vitae;
  - c. esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;
  - d. iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società); di essere iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;
  - e. di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014; nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;
  - f. di essere iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni.
3. di capacità economica e finanziaria
  - a. Il professionista deve fornire dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente:
  - b. il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, non inferiore a ad 1,5 volte dell'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;
  - c. il fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi, non inferiore all'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA;

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione, la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ai fini della partecipazione, il candidato dovrà comprovarne il possesso mediante allegazione dei relativi documenti e certificati, oppure avvalersi della facoltà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e compilare l'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio.

La valutazione della documentazione sarà fatta dal Responsabile del III Settore LL.PP. coadiuvato da una commissione interna all'ufficio LL.PP..

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione dell'istanza**

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse attraverso l'invio di una richiesta avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ANNUALE DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI AUGUSTA", sottoscritta dall'interessato. La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata via PEC, all'indirizzo del Comune di Augusta appresso indicato, entro le ore 13,00 del 31.05.2019. Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse. Faranno fede la data e l'orario di ricezione sulla casella di Posta Elettronica Certificata, sicché numero, data e ora di protocollo costituiranno informazioni di mera registrazione agli atti del comune. Trattandosi di manifestazione di interesse che non vincola né la stazione appaltante né il professionista, e vista l'informalità consentita per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, si fa riferimento alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016, che ammette che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi. Il presente avviso, pertanto, va inteso come atto di avvio della procedura di affidamento nell'ambito di uno scambio di corrispondenza commerciale che potrà avvenire "anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi".

Per tale motivo, la manifestazione d'interesse dovrà essere trasmessa, entro il termine sopra indicato, all'indirizzo PEC [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it). L'offerta economica non dovrà essere allegata alla manifestazione d'interesse, ma sarà richiesta dal Responsabile di settore successivamente all'ammissione alla procedura di selezione. Per tale motivo la manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti digitali minimi richiesti ai fini della valutazione della candidatura:

1. Richiesta di ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Augusta, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso;
2. curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale;
3. copia di documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale.

Eventuali integrazioni e chiarimenti utili a valutare l'idoneità del professionista ad assumere l'incarico potranno essere richiesti dall'ufficio via PEC, entro termini fissati dallo stesso. Dopo il termine ultimo di presentazione sopra riportato, non potranno essere comunque presentati, né valutati, titoli utili. Tutti i documenti trasmessi dovranno essere firmati digitalmente in formato p7m. L'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, tramite PEC, la comprova dei requisiti professionali dichiarati.

#### **Art. 6 Modalità di affidamento incarico e criterio di aggiudicazione**

Successivamente alla presente manifestazione di interesse, la Commissione nominata dal Responsabile di Settore dopo aver verificato l'idoneità/regolarità della documentazione prodotta, selezionerà almeno 10 operatori economici tramite sorteggio cui rivolgere l'invito per la formulazione di un'offerta economica.

La gara sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.nm.e ii., nell'intesa che si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché accettabile.

La congruità delle offerte sarà valutata con le modalità previste dall'art. 97, comma 2, del Codice. Ai sensi del predetto art. 97, comma 8, è prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2 del richiamato art. 97. L'esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 D.lgs. 50/2016 e s.m.e i.)

Nel caso in cui gli operatori partecipanti o ritenuti idonei dovessero essere inferiore a cinque si procederà comunque alla esecuzione della gara.

I professionisti ammessi alla procedura di selezione, saranno invitati a presentare offerta via PEC secondo le modalità di presentazione che verranno specificate.

#### **Art. 7 - Facoltà del Comune**

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità. Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento

#### **Art. 8 – Tutela della riservatezza e dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i. e della normativa europea si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Firmato il Responsabile III Settore  
(ing. C. Bramato)

