



# COMUNE DI AUGUSTA

## PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE VII

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'AUDITORIUM COMUNALE "GIUSEPPE AMATO" PER ANNI TRE.

##### PREMESSO :

-che il Comune di Augusta è proprietario dell'Auditorium denominato "Giuseppe Amato" allocato all'interno della cittadella degli studi via Strazzulla -Augusta;

-che è intendimento dell'Amministrazione Comunale perseguire finalità di crescita culturale del territorio comunale consentendo l'utilizzo di detta struttura agli operatori culturali del territorio;

-che si ritiene necessario, oltre che utile, affidare in concessione la struttura di cui sopra, a soggetti terzi, stante l'impossibilità, da parte del comune di gestirlo con proprio personale, non essendovi, all'interno dell'Ente, figure professionali specifiche, nè le risorse umane e materiali necessarie per garantire l'apertura e la fruizione della struttura da parte della collettività;

-che l'affidamento dell'impianto, risulta altresì necessario onde evitare, come accaduto in passato per altre strutture, che lo stesso resti in stato di abbandono e rimanga inutilizzato, con grave nocumento per la collettività che si vedrebbe privata della possibilità di fruizione;

-che la Giunta Municipale intende affidare in concessione a terzi mediante gara ad evidenza pubblica ai sensi dell'art. 60 del D. lgs. N.50/2016, la gestione artistica delle attività culturali e la gestione funzionale ed economica dell'Auditorium denominato "Giuseppe Amato" allocato all'interno della cittadella degli studi via Strazzulla, Augusta.

-Che la Giunta Municipale intende sperimentare per valutarne l'economicità e l'efficienza, l'affidamento ad operatori economici vocati all'esercizio di servizi culturali.

#### **2.DURATA DELLA GESTIONE**

La durata della convenzione è fissata in **TRE** anni, dalla data di consegna dell'impianto.

#### **2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 3 comma 1 lettera P e all'art. 45, c1, Dlgs 50/2016 .

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati

<b>REQUISITI DI CARATTERE GENERALE</b>	<i>Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 Dlgs 50/2016</i>
<b>REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE</b>	<i>Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in concessione ( per attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali) OPPURE- Per le fondazioni, enti o associazioni, altre cooperative teatrali, con o senza personalità giuridica, presenza nell'atto costitutivo tra le finalità istituzionali una o più delle seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri o spazi culturali valorizzazione del patrimonio culturale o equipollenti.</i>
<b>REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO FINANZIARIO</b>	<i>a) dichiarazione di un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del Dlg 1° Sett 1993, n. 385, che attesti la solvibilità del concorrente in relazione al valore dell'appalto O in alternativa b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445</i>
<b>REQUISITI DI CARATTERE TECNICO ORGANIZZATIVO</b>	<i>a) aver realizzato e promosso negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) attività culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche rivolte ad adulti/ragazzi/bambini.</i>

I soggetti che intendono partecipare all'invito possono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto, individuando con atto espresso, formalizzato nei modi di legge, un mandatario, il quale costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. In tal caso è necessario che:

- a) ciascun soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta- offerta congiunta sia sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento;
- c) l'Associazione e i rappresentanti legali e/o coloro che detengono potere di firma non si trovino in alcuna delle situazioni che comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in particolare di quelle previste dall'art.80 del D.Lgs. N.50/2016;
- d) sia esente da qualsivoglia causa ostativa di cui alle vigenti disposizioni antimafia.

L'operatore economico dovrà offrire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta (€ 300,00)

### **3. CRITERI PER LA SCELTA DELL'AFFIDATARIO**

L'aggiudicazione verrà effettuata nel rispetto dei principi e delle procedure di cui al D.Lgs. n.50/2016 secondo la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, Dlgs 50/2016 tenendo conto degli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica. La scelta della migliore proposta-offerta verrà effettuata dalla Commissione all'uopo nominata, che avrà il compito di effettuare la propria valutazione basata sui seguenti elementi ai quali vengono assegnati i punteggi in relazione ai valori di giudizio appresso indicati:

Offerta Tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

### **Offerta tecnica**

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO TECNICO ASSEGNABILE</b>
<b>1) MODALITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVA, TECNICO, ORGANIZZATIVA ARTISTICA ED ECONOMICA DELL'AUDITORIUM</b>	<b>Max 80 punti</b> <b>Di seguito specificati</b>
- <i>Organigramma e risorse umane con indicazione del personale (qualifiche/mansioni) coinvolto nella gestione ( tecnico/amministrativo/artistico)</i>	N° 2 punti per ogni qualifica/mansione programmata fin ad <b>un massimo di punti 10</b>
- <i>Proposta di un cartellone relativo alla proposta artistica, con particolare attenzione alla quantità delle attività programmate di teatro, vario nelle tematiche e nei generi prescelti fruibile da utenze diverse</i>	N° 5 punti per ogni attività programmata in un anno fino ad <b>un massimo di punti 30</b>
- <i>Organizzazione di un cartellone relativo alla proposta artistica, con particolare attenzione alla diversificazione della fruibilità in relazione alla varietà del target degli eventi</i>	N° 2 punti per ogni genere da rappresentare per un massimo di <b>10 punti</b>
- <i>Organizzazione in termini qualitativi e quantitativi delle attività culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche con particolare attenzione alla fruibilità di utenza libera e/o scolastica</i>	N° 5 punti per ogni iniziativa in per un massimo di <b>15 punti</b>
<i>Organizzazione dei servizi di</i> - <i>-custodia</i> - <i>-pulizia</i> - <i>-manutenzione</i> - <i>-service</i> - <i>-Comunicazione integrata con gli eventi</i>	N° <b>5 punti</b> (1 per ogni servizio )
<b>2) Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione</b>	<b>N° 5 punti</b>
<b>3) Interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali, di volontariato e di integrazione delle diversità</b>	1 punto per ogni collaborazione con enti operanti nel territorio comunale ( <i>ambito sociale, culturale, assistenziale, di volontariato</i> ) programmata Fino a un massimo di <b>5 punti</b>

I parametri sopra indicati dovranno essere illustrati per mezzo di documentazione valida a verificare la veridicità delle dichiarazioni da inserire nella busta offerta tecnica.

### **Offerta economica**

L'Offerta economica va presentata su carta intestata, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante allegando documento d'identità. Si dovrà indicare il valore dell'offerta, in cifre e in lettere, in rialzo rispetto al prezzo posto a base di gara pari a € **5.000,00** annui.

Non sono ammesse offerte in ribasso .

Nel caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e in lettere verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

All'offerta che conterrà l'importo più alto rispetto a quello posto a base di gara saranno assegnati 20 punti. L'attribuzione del punteggio verrà effettuata applicando a ciascuna offerta la seguente formula:

$$\text{punteggio offerta X} = \frac{\text{Prezzo offerto} \times 20}{\text{Prezzo offerta più alta}}$$

#### **4.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Augusta **entro e non oltre le ore 12,00 del 29/01/2019** a mezzo di plico, perfettamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione della gara. Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **Offerta relativa alla procedura di gara ad evidenza pubblica inerente l'affidamento in gestione dell'AUDITORIUM COMUNALE "GIUSEPPE AMATO" PER ANNI TRE.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine anche se spedite in data anteriore.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate, ciascuna di esse controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, recante esternamente l'intestazione del mittente e riportanti, rispettivamente, la dicitura:

busta "1"- documentazione amministrativa;

busta "2"- offerta tecnica;

busta "3"- offerta economica

**La busta "1" Documentazione amministrativa** dovrà contenere:

- 1- Istanza di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore riportante la dichiarazione del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale di carattere economico e tecnico organizzativo (Art. 2) ;
- 2- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per attività afferenti a quelle oggetto del servizio in concessione ( per attività culturali o di gestione di strutture artistico/culturali) o per le fondazioni, enti o associazioni, altre cooperative teatrali, con o senza personalità giuridica, copia dell'atto costitutivo e dello statuto in cui sia fatto esplicito richiamo alla promozione di attività culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche
- 3- Dichiarazione di un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs 1° Sett 1993, n. 385, che attesti la solvibilità del concorrente in relazione al valore dell'appalto  
O in alternativa bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n.445
- 4- Elenco delle attività culturali, ricreative, laboratoriali e didattiche rivolte ad adulti/ragazzi/bambini realizzato e promosso negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018)

- 5- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante della società di assenza di cause di esclusione e di possesso dei requisiti di partecipazione.
- 6- Documento atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta ( € 300,00) . Tale documento può essere una fideiussione bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con D.lgs 385/93 e s.m.i.. la fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere la validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente: Comune di Augusta Bando per l'affidamento in concessione della gestione dell'Auditorium "G. Amato"

**La busta "2" Offerta tecnica** dovrà contenere la documentazione necessaria per l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui al precedente punto 3 e cioè:

VALUTAZIONE	DOCUMENTAZIONE
<b>1) Modalità di gestione amministrativa, tecnico organizzativa, artistica ed economica dell'Auditorium</b>	
	1.1 Organigramma e risorse umane con indicazione del personale (qualifiche/mansioni) coinvolto nella gestione (tecnico/amministrativo/artistico)
	1.2 Proposta artistica annuale con specifico dettaglio delle <b>quantità</b> delle attività programmate varia nelle tematiche e nei generi prescelti
	1.3 Proposta artistica annuale con specifico dettaglio alla <b>diversificazione della fruibilità</b> in relazione alla varietà del target degli eventi
	1.4 Proposta culturale, ricreativa, laboratoriale e didattica annuale con specifico dettaglio alla fruibilità di <b>utenza libera</b> e/o scolastica
	1.5 Dettaglio dell'organizzazione dei <b>servizi</b> di <ul style="list-style-type: none"> <li>- custodia</li> <li>- pulizia</li> <li>- manutenzione</li> <li>- service</li> <li>- Comunicazione integrata con gli eventi</li> </ul>
<b>2) Modalità di raccordo con il Comune per la definizione degli obiettivi gestionali e per il controllo della gestione</b>	2.1 Programma di <b>raccordo</b> con gli uffici comunali
<b>3) Interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali, di volontariato e di integrazione delle diversità</b>	3.1 Descrizione dell' interazione e raccordo con le realtà del territorio operanti negli ambiti sociali, culturali, assistenziali, di volontariato e di integrazione delle diversità con l'elencazione delle collaborazioni in essere e programmate Il programma di <b>collaborazione</b> con enti operanti nel territorio comunale ( <i>ambito sociale,</i>

	<i>culturale, assistenziale, di volontariato</i> ) dovrà essere sottoscritto dall'Ente collaborante
<b>Altra documentazione</b>	Atto comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale a base d'asta

**La busta "3"** dovrà contenere il prezzo offerto in rialzo sulla base d'asta di €.5.000,00 (CINQUEMILA) su carta intestata debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente .

## 5. AGGIUDICAZIONE

Il punteggio totale relativo a ciascun concorrente sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni criterio (dell'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

Nel punteggio totale si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti e risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione sarà fatta al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

E' facoltà dell'Ente Proprietario procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea.

## 7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Avrà luogo presso gli uffici del **VII Settore del Comune di Augusta** via Eroi di Malta il **giorno 08/02/2019 alle ore 10.00 in seduta pubblica**

In tale occasione la Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dalla Stazione Appaltante decorso il termine per la presentazione delle offerte, precederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta busta "1"- documentazione amministrativa ed all'ammissione alla gara degli offerenti, nonché alla verifica della regolarità formale della completezza della documentazione in essa contenuta

Potranno assistere i rappresentanti dei soggetti concorrenti o soggetti da questi appositamente delegati.

Nella medesima seduta pubblica verrà verificata l'integrità delle Buste "2" e "3", e successivamente in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art.5 del presente avviso.

Concluse le operazioni di attribuzione dei punteggi la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

In data da destinarsi che sarà comunicata per via pec agli offerenti, in seduta pubblica , la Commissione provvederà a dare letture dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "3"- offerta economica), cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri di valutazione indicati nel presente bando. Sempre nella stessa seduta la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica+offerta economica) ed alla proclamazione dell'affidamento provvisorio.

**L'affidamento definitivo è subordinato alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione della gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.**

## 8. ADEMPIMENTI IN CASO DI AFFIDAMENTO – STIPULA DEL CONTRATTO

Il verbale non costituisce contratto; l'Amministrazione provvederà all'affidamento soltanto a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. La stazione appaltante si riserva la

facoltà di procedere anche in presenza di una unica offerta, purchè positivamente giudicata dalla Commissione. La Stazione appaltante si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte ammesse risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle dichiarazioni resi ai fini dell'ammissione alla gara, sia riscontrato in mancato possesso dei requisiti prescritti nel presente bando, si procederà a dichiarare l'esclusione ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/16.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

I soggetti aggiudicatari del servizio in oggetto saranno invitati a produrre, prima della stipula del relativo contratto.

**a)** costituzione della garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto ( art. 103 D. Lgs. 50/16.)

**b)** l'affidatario, per la propria attività svolta all'interno della struttura dovrà stipulare le seguenti polizze assicurative:

- Responsabilità civile verso terzi e prestazioni di lavoro per danni arrecati a terzi (tra cui il comune) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi i soci o prestatori di lavoro, dipendenti e non di cui il gestore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a:

RCT Euro 5.000.000,00 unico per sinistro e RCO Euro 3.000.000,00 per sinistro ed ad Euro 2.000.000,00 per persona .

Con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato il contratto, in forma pubblica-amministrativa conforme al capitolato speciale d'appalto.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 in ordine al presente appalto si informa che tutte le informazioni e i dati relativi all'offerente e ai soggetti che ne fanno parte, costituiranno una banca dati in possesso della stazione appaltante finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dell'appaltatore e successivamente all'esecuzione del rapporto contrattuale. Con il medesimo. Il trattamento dei dati avverrà in forma cartacea ed informatizzata . Il titolare del trattamento è il Comune di Augusta nella persona del Rup.

---

Il Responsabile del procedimento è RUP:

Dott.ssa Sebastiana Passanisi [sebastiana.passanisi@comunediaugusta.it](mailto:sebastiana.passanisi@comunediaugusta.it)

-tel 0931 980525 - 980500.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web e all'albo pretorio della stazione appaltante.

**Augusta\_04/01/2019**

