



COMUNE DI MELILLI

Capofila del PON Inclusionione Distretto Socio Sanitario n. 47

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Per la selezione e per il conferimento di n. 1 incarico professionale ad un consulente esperto nelle politiche attive del lavoro, e n. 1 incarico professionale ad un consulente amministrativo esperto nel settore della gestione dei programmi integrati complessi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari, con competenze amministrative estese al monitoraggio, al fine di rafforzare le attività dei servizi sociali per la presa in carico dei beneficiari e supportare l'Amministrazione per l'attuazione del PON Inclusionione 2014/2020, Avviso 3/2016.

Vista la Determina Dirigenziale n. 2 del 19/09/2018 ;

Visto

l'Avviso pubblico n.3 del 2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014/2020, Programma Operativo Nazione PON Inclusionione, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusionione Attiva.

- Il decreto direttoriale del 3 agosto 2016 che destina le risorse agli ambiti territoriali per l'attivazione dell'Avviso 3/2016, e l'emanazione del bando "non competitivo" per la presentazione dei progetti a valere del PON Inclusionione Assi 1 e 2.
- Visto il decreto n. 120 del 06/04/2017 di approvazione del progetto e di concessione del finanziamento.

Considerato

che il Sostegno per l'Inclusionione Attiva (SIA) è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un beneficio economico in favore delle famiglie in condizioni di fragilità sociale e disagio economico nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile o una donna in gravidanza. Il beneficio è condizionato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa disposto dai Servizi Sociali del Comune, finalizzato a migliorare il benessere della famiglia e a creare le condizioni per uscire dalla povertà.

che il sostegno è destinato a : Cittadini italiani; cittadini comunitari; familiari di cittadini italiani o comunitari, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente; cittadini stranieri in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; titolari di protezione internazionale (asilo politico, protezione sussidiaria) che siano residenti in Italia da almeno due anni al momento della presentazione della domanda;

che per accedere al SIA è necessaria una valutazione multidimensionale del bisogno dei membri del nucleo familiare e la costruzione di un patto con i servizi. Tale patto implica, da parte dei servizi, una presa in carico nell'ottica del miglioramento del benessere della famiglia e della creazione di condizioni per l'uscita dalla condizione di povertà e prevede, da parte dei beneficiari, una adesione al patto con la conseguente adozione di una serie di comportamenti virtuosi, quali, ad esempio, la ricerca attiva del lavoro, la partecipazione a progetti di inclusione lavorativa (tirocini, borse di lavoro, ecc.), la frequenza scolastica dei figli minori, l'adesione a specifici percorsi eventualmente individuati dai servizi specialistici (ad es. comportamenti di prevenzione e cura volti alla tutela della salute, percorsi di fuoriuscita dalle dipendenze, ecc.).

che la presa in carico del nucleo familiare, mirata a dare risposta a bisogni complessi, richiede la messa in atto di interventi personalizzati di valutazione, consulenza, orientamento, monitoraggio, attivazione di prestazioni sociali nonché di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici (centri per l'impiego, tutela della salute e istruzione) e privati (in particolare del privato sociale) del territorio. La presa in carico complessiva del nucleo familiare prevede, dunque, il coordinamento di più interventi contemporanei garantendo una presa in carico globale e olistica che superi l'attuale frammentazione;

che il decreto attuativo del Sostegno per l'Inclusione Attiva pone in capo ai Comuni (o agli Ambiti territoriali) la predisposizione, per ciascun nucleo beneficiario della misura, del progetto personalizzato per il superamento della condizione di povertà, il reinserimento lavorativo e l'inclusione sociale; a tal fine richiede che i Comuni attivino un sistema coordinato di interventi e servizi sociali con le seguenti caratteristiche: servizi di segretariato sociale per l'accesso; servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del Nucleo e la presa in carico; equipe multidisciplinare, con l'individuazione di un responsabile del caso, interventi e servizi per l'inclusione attiva; prevede inoltre che i Comuni promuovano accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione/formazione, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.

Atteso Che

- Per la complessità delle attività e per le successive fasi di attuazione, gestione delle criticità, e per l'empowerment degli operatori, occorre avvalersi di tecnici Amministrativi altamente specializzati in tematiche di politiche attive del lavoro e gestione di progetti complessi finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali, con competenze estese al monitoraggio.
- Che si è proceduto alla ricognizione delle professionalità interne al distretto socio sanitario e dei Comuni aderenti e che ciò ha evidenziato l'assenza di professionalità adeguate ai compiti da espletare. Che ai sensi del citato Avviso e della relativa normativa di supporto, per l'individuazione di professionisti è necessario avviare procedure comparative di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgsn.50/2106.

E' INDETTO

un avviso pubblico per la selezione e per il conferimento di n.l incarico professionale ad un consulente esperto nelle politiche attive del lavoro, e n.l incarico professionale a consulente amministrativo esperto nel settore della gestione dei programmi integrati complessi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari, con competenze amministrative estese al monitoraggio, al fine di rafforzare le attività dei servizi sociali per la presa in carico dei beneficiari e supportare l'Amministrazione per l'attuazione del PON Inclusione 2014/2020, Avviso 3/2016.

Possono partecipare alle selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica, o del vecchio ordinamento strettamente correlato al contenuto dell'incarico, conseguito presso Università Italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere;
- i) conoscenza dei più diffusi programmi informatici;
- l) conoscere oltre all'italiano almeno un'altra lingua comunitaria parlata e scritta.
- m) essere iscritto presso un albo professionale strettamente correlato al contenuto dell'incarico da almeno 10 anni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

Articolo 1 Partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e in originale secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da una copia del documento di identità in corso di validità e del curriculum personale, utilizzando il formato europeo, anch'esso datato e sottoscritto, e reso ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e succ. modifiche ed integrazioni, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Le domande di partecipazione, in busta chiusa recante l'indicazione Avviso pubblico di selezione di incarico professionale ad un consulente esperto nelle politiche attive del lavoro, oppure di n. 1 incarico professionale a consulente amministrativo esperto nel settore della gestione dei programmi integrati complessi cofinanziati dai fondi strutturali comunitari, con competenze amministrative estese al monitoraggio, al fine di rafforzare le attività dei servizi sociali per la presa in carico dei beneficiari e supportare l'Amministrazione per l'attuazione del PON Inclusione 2014/2020, Avviso 3/2016, andranno indirizzate al COMUNE DI MELILLI (SR), Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. 96010.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il 11/10/2018.

Le domande potranno essere consegnate a mano, ufficio protocollo del comune dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì, ovvero inviate tramite il servizio postale a mezzo raccomandata A/R, (indirizzate al COMUNE DI MELILLI (SR), Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. 96010. A tal fine

faranno fede la data e l'orario di arrivo risultante dal protocollo in entrata presso il Comune di MELILLI (SR) o mediante PEC indirizzata al protocollo@pec.comiine.melilli.sr.it

Articolo 2

Commissione di selezione

La Commissione di selezione è nominata con provvedimento sindacale ed è composta da un Presidente e da due componenti, di cui uno con funzione di segretario. La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante la valutazione del curriculum. La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 55 punti, da attribuire sulla base dei titoli e della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata, per come previsto nel successivo articolo 5.

Articolo 3 Criteri di valutazione

Per il profilo CONSULENTE ESPERTO nelle politiche attive del lavoro, ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea: fino a 85 (punti 0); da 86 a 100 (punti 4); da 101 a 105 (punti 10) da 106 a 110 (punti 13);

titoli "post lauream" pertinenti all'oggetto dell'incarico (dottorato di ricerca e/o master; scuola di specializzazione e/o assegno di ricerca e/o corsi di perfezionamento (almeno di 800/h), seconda laurea e/o abilitazione professionale) - 4 punti per ogni titolo, fino ad un max. 8 di punti. Esperienza documentata di progettazione, consulenza e/o coordinamento di progetti di inclusione sociale e/o di componente di commissione nel settore sociale (punti 4 per ogni esperienza documentata fino ad un massimo di 16 punti).

Esperienza documentata nell'ambito della creazione di impresa e consulenza finanziaria e/o gestionale per avvio start-up e per le politiche attive del lavoro, consulenza e/o coordinamento, anche in attività formative, e accompagnamento all'inserimento lavorativo/creazione d'impresa (punti 3 per ogni esperienza documentata fino ad un max. di 18 punti).

Per il profilo Consulente AMMINISTRATIVO ESPERTO nel settore della gestione dei programmi integrati complessi cofinanziati dai FONDI STRUTTURALI COMUNITARI, con competenze estese al monitoraggio e alla verifica del progetto, ad ogni singolo curriculum verrà attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Voto di laurea: fino a 85 (punti 0); da 86 a 100 (punti 4); da 101 a 105 (punti 10) da 106 a 110 (punti 13);

titoli "post lauream" pertinenti all'oggetto dell'incarico (dottorato di ricerca e/o master; scuola di specializzazione e/o assegno di ricerca; corsi di perfezionamento (almeno di 800/h), seconda laurea e/o abilitazione professionale) - 4 punti per ogni titolo, fino ad un max. 8 di punti. Esperienza professionale maturata presso pubbliche amministrazioni nel campo della progettazione e gestione dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali con particolare riferimento ai progetti integrati complessi con popolazione superiore ai 30.000 abitanti nell'ambito dell'inclusione sociale (punti 5 per ogni esperienza fino ad un max. 20 punti); Altre esperienze di progettazione, consulenza e/o coordinamento di progetti di inclusione sociale (punti 5 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10 punti).

Esperienza professionale nella verifica delle spese di progetti cofinanziati dai fondi strutturali

(un punto per ogni progetto fino ad un max. 4 punti totali). Ai fini della valutazione del titolo di studio, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica, conseguita a seguito di laurea di primo livello, sarà presa in considerazione esclusivamente la laurea specialistica.

Articolo 4 Valutazione

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 1, procederà all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell' art. 5 e formulerà le graduatorie dei candidati ammessi. In caso di ex equo verrà data precedenza ai candidati con più anzianità di esperienza nell'ambito prescelto ed in caso di ulteriore parità verrà data priorità alle donne.

Articolo 5 Partecipazione, documenti e titoli valutabili

I/le candidati/e devono essere in grado di produrre la documentazione giustificativa che certifichi i titoli le attività dichiarate nei curricula.

L'impossibilità di certificare quanto dichiarato nei curricula comporta l'obbligo, da parte del Comune, di non procedere all'instaurazione del rapporto di collaborazione professionale. Il candidato utilmente collocato nelle due graduatorie dovrà presentare, a richiesta, nella data di stipula del contratto, i seguenti documenti:

- a) certificazione/attestazione relativa al possesso del diploma di laurea;
- b) documenti relativi all'attività professionale di lavoro circa l'incarico espletato ed il relativo periodo di riferimento.

Tutti i documenti e titoli di cui al punto b) devono essere presentati in originale o in copia autenticata oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi di legge, corredata di fotocopia leggibile di un documento di identità controfirmata, in corso di validità, del candidato sottoscrittore. In caso contrario la documentazione non potrà essere valutata. Il Comune potrà procedere in qualunque momento a controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 Affidamento dell'incarico

Sulla base dell'esito della graduatoria di cui all' articolo 5 , la Commissione di selezione formula all'Amministrazione la proposta di graduatoria dei candidati risultati idonei.

L'Amministrazione Comunale, verificata la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione prodotti dai candidati classificati al primo posto delle due graduatorie, procederà all'affidamento dell'incarico con contratto professionale per la durata di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione del contratto (tot. 315 ore per ciascun profilo).

Le clausole contrattuali saranno specificate e dettagliate nel contratto di collaborazione.

Il recesso anticipato da parte degli incaricati sarà consentito con un termine di preavviso minimo di un mese.

Il compenso per ciascun profilo è pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) oltre oneri previdenziali e assicurativi e I.V.A. se dovuta.

Le risorse per il compenso sono previste nell'avviso 3/2016 e saranno imputate nel quadro finanziario del progetto.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura nei seguenti termini:

il 50% alla sottoscrizione del contratto , il 40% dopo mesi sei, e il 10% a conclusione dei lavori.

Articolo 7 Verifica della rispondenza delle prestazioni all'incarico

Il Dirigente competente sulle attività dei Servizi Sociali verifica periodicamente il corretto svolgimento degli incarichi nelle varie fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal soggetto incaricato risultassero parziali rispetto a quanto convenuto con il contratto, il dirigente potrà chiedere agli stessi di portare a termine il

mandato, ove possa essere ancora utile all'Amministrazione, entro un termine assegnato o provvedere alla liquidazione parziale del compenso stabilito sulla base della attività effettivamente prestata. Qualora i risultati delle prestazioni, invece, fossero del tutto insoddisfacenti o l'incarico non fosse portato a termine entro i tempi e le modalità stabiliti per l'espletamento del programma, il dirigente procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Articolo 8

Norme di salvaguardia e controversie

Norme di salvaguardia e controversie il presente Avviso di per sé non vincola in alcun modo il Comune di Melilli. Lo stesso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Siracusa, competenti per materia e valore.

Articolo 9

Pubblicità

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente avviso, lo stesso è pubblicato per giorni **dieci (10)** a decorrere dal 02/10/2018 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it;

www.comunediaugusta.it;

I dati che entreranno in possesso dell'Amministrazione, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. Dell'esito della procedura comparativa sarà data la medesima pubblicità indicata al comma primo del presente articolo.

Articolo 10

Responsabile del procedimento ed informazioni Per la presente procedura, responsabile del procedimento è nominato la Dott.ssa Carmela Laganà, Dirigente incaricata del VIII Settore - Servizi Sociali e Assistenziali del Comune di Melilli. Per informazioni circa la presente procedura ci si potrà rivolgere al Comune di Melilli - recapito

Telefonico 0931/552169 oppure al seguente indirizzo e-mail

politichesociali@comune.melilli.sr.it

IL DIRIGENTE INCARICATO DELL'VIII SETTORE
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Carmela Laganà)