

CURRICULUM VITAE
DOROTEA GRASSO

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

Grasso Dorotea Maria Cinzia

RESIDENZA

TRECASTAGNI (CT)

TELEFONO

E MAIL

PEC

CODICE FISCALE

GRSDTM70L71C351L

NAZIONALITA'

Italiana

DATA DI NASCITA

31/07/1970

CAMPI DI SPECIALIZZAZIONE

- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Segretario Comunale fascia A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in giurisprudenza conseguita in data 09/11/1993 presso l'Università di Catania con la votazione di 110/110 e lode.
- Abilitazione alla professione di avvocato conseguita in data 27/10/1997.
- Diploma di maturità classica conseguito nell'anno scolastico 1988/1989 presso l'Istituto Sacro Cuore di Gesù di Catania con la votazione di 52/60.

ALTRE ESPERIENZE DI

E

Comune di Augusta
Protocollo N. 0061487/2017 del 12/10/2017

ALTA FORMAZIONE

1993 - 94

- Corso di specializzazione in discipline giuridiche presso la Scuola S. Alfonso de Liguori di Palermo dal 1993 al 1994

2000

- Corso di perfezionamento per Segretari Comunali, con superamento degli esami finali ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 presso la SDA - Bocconi di Milano sui seguenti temi :
- Controllo di gestione e contabilità economica;
- Fondi strutturali Agenda 2000
- Project financing;
- Gestione e organizzazione del personale.

2001

Corso di specializzazione SSPAL, con superamento esami finali, di abilitazione alla titolarità delle sedi di Segreteria di 2^a classe - Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti

Dal 2002 al 2011

Corsi di aggiornamento presso la SSPAL

2013- 2015

Corso di specializzazione SEFA 2013, con superamento degli esami finali, di abilitazione alla titolarità delle sedi di Segreteria con oltre 65.000 abitanti

2017

MASTER DI II livello Management pubblico di sviluppo locale presso l'Università di Catania in corso di svolgimento

Competenze informatiche

Corso E - leadership, sulle competenze digitali applicate alla leadership organizzativa, della FORMEZ con superamento degli esami finali

Conoscenza dei programmi del pacchetto Office

PRIMA
LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura

- Responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari dei Comuni di Maletto, Aci Bonaccorsi, Linguaglossa, Santa Maria di Licodia e Trecastagni :
- Predisposizione della piattaforma della contrattazione integrativa decentrata comprensiva dei criteri per la progressione orizzontale e produttività dei Comuni di Maletto, Mascalucia, s.M. di Licodia e Trecastagni
- Redazione del bilancio sociale e di genere del comune di Aci Bonaccorsi
- Redazione del referto del controllo di gestione del comune di Aci Bonaccorsi
- Responsabile dell'ufficio contenzioso del Comune di Mascalucia e Linguaglossa
- Organizzazione presso il Comune di Mascalucia del primo incontro in Sicilia dell'ARAN con dipendenti di amministrazioni pubbliche
- Predisposizione del Piano della performance e del sistema di valutazione e misurazione della Performance del Comune di Linguaglossa del Comune di Santa Maria di Licodia, e di Trecastagni;
- Predisposizione del piano di Trasparenza del Comune di Linguaglossa, del Comune di Santa Maria di Licodia e del comune di Trecastagni;
- Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione del Comune di Santa Maria di Licodia e Trecastagni
- Predisposizione del piano di prevenzione della Corruzione del Comune di Santa Maria di Licodia e Trecastagni
- Predisposizione del piano di performance del Comune di Santa Maria di Licodia e di Trecastagni
- Predisposizione del PEG del Comune di

Aci Bonaccorsi, Trecastagni

- Predisposizione del bilancio partecipato del Comune di Trecastagni
- Predisposizione del DUP del Comune di Trecastagni

Fto *Dorothea Grasso*