



**DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N° 47
COMUNI DI AUGUSTA E MELILLI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI**

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI SOCIO/ASSISTENZIALI PER LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FINALIZZATO AD ATTIVARE Percorsi concreti di inserimento lavorativo a favore di persone con disagio economico .

OGGETTO

Il Comune di Augusta, in qualità del Comune capofila del Distretto, intende acquisire manifestazione d'interesse per procedere all'attuazione della scheda progettuale "Azioni di inclusione occupazionale e formativa (servizi di formazione lavoro) a favore di soggetti con disagio economico.

PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

IL RESPONSABILE

PREMESSO che nella variazione del Piano di zona 2010/12 è prevista l'azione n°10, riguardante l'Inclusione occupazionale e formativa a favore di persone con gravi disagi economici ;

CHE il Comitato dei Sindaci intende attivare l'azione progettuale approvata con Delibera di C.S.n° 10 del 06/09/17;

INVITA

gli Enti socio/assistenziali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Regione Sicilia degli Enti socio/assistenziali, previsto dall'art. 26 della L.R. 22/86
- Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Essere in regola con obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente normativa;
- Essere in possesso del certificato di regolarità contributiva;
- Comprovata esperienza annuale nella gestione dei Servizi Sociali;
- Impegno a dotarsi di due sedi operative (uno per ogni Comune del Distretto)

A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA GESTIONE DI UN PROGETTO SOCIALE FINALIZZATO AD ATTIVARE Percorsi concreti di inserimento lavorativo a favore di persone con disagio economico, DI CUI ALL'ALLEGATA SCHEDA PROGETTUALE, FINANZIATA DA FONDI 328/00, VARIAZIONE DEL PDZ 2010/12.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione d'interesse presso i Servizi Sociali, tramite posta certificata: protocollocomunediaugusta@pointpec.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/17, pena la non ammissione alla procedura.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, ed in ogni caso farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale del Comune

TRASMISSIONE DELLA LETTERA INVITO

Una volta acquisite le manifestazioni d'interesse, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, ed in regola con la documentazione presentata, verranno invitati a presentare la propria offerta, che sarà costituita dalla presentazione della propria **proposta progettuale** con la previsione delle modalità organizzative del lavoro, il sistema di gestione risorse umane, l'indicazione e la metodologia di accompagnamento e di sostegno durante lo svolgimento del lavoro, monitoraggio delle attività e **offerta economica**. Tale lettera sarà inviata esclusivamente via Pec versione pdf all'indirizzo indicato dai richiedenti nel modello di Manifestazione di Interesse e insieme alla lettera verrà recapitato il capitolato del servizio.

PRECISAZIONI

- Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione d'interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura competitiva di tipo negoziale, tramite lettera invito;
- La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di convenzionamento per il Comune di Augusta;
- In presenza di una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare direttamente con l'unico operatore;
- Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente Avviso.

INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti referenti :

- D.ssa L.Marletta. tel 0931/980508
- D.ssa L.Laganà tel:0931/552169

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio Online dei Comuni del Distretto ;
- sul sito istituzionale dei Comuni del Distretto

IL RESPONSABILE DEL 7° SETTORE
DEL COMUNE DI AUGUSTA (CAPOFILA DI DISTRETTO)

D.SSA S.PASSANISI

1. NUMERO AZIONE

10 - VARIAZIONE

2. TITOLO AZIONE

INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E FORMATIVA

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'azione punta alla creazione di un servizio di inserimento lavorativo a carattere stabile e continuativo.

La strategia proposta punta a favorire lo sviluppo, sul territorio di esperienze di inserimento lavorativo basate sul modello organizzativo dell'impresa sociale, con esplicito riferimento alle cooperative previste dall'articolo 1, comma 1, lettera b) della Legge 381/91 (cosiddette cooperative sociali "di tipo B").

Gli inserimenti/reinserimenti lavorativi e formativi comportano la raccolta delle domande di aiuto, l'elaborazione di una graduatoria distrettuale, l'intercettazione di realtà imprenditoriali locali disponibili, il tutoraggio dei soggetti inseriti, orientamento e accompagnamento dei soggetti nella ricerca di un definitivo inserimento anche in base alle capacità che sono state acquisite.

L'art. 4. Legge 8 novembre 1991, n. 381 (Persone svantaggiate) prevede che all'interno delle cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b), si considerano persone svantaggiate:

- gli invalidi fisici, psichici e sensoriali,
- gli ex degenti di istituti psichiatrici,
- i soggetti in trattamento psichiatrico,
- i tossicodipendenti,
- gli alcolisti,
- i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare,
- i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dagli articoli 47, 47-bis, 47-ter e 48 della legge 26 luglio 1975, n. 354, come modificati dalla legge 10 ottobre 1986, n. 663.
- i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali, sentita la commissione centrale per le cooperative istituita dall'articolo 18 del citato decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni.

Lo strumento proposto è quello del concorso di progettazione, attraverso il quale verrà identificata il contraente privato che sia in grado di attivare percorsi concreti di inserimento lavorativo.

Le proposte verranno selezionate sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- numero dei soggetti che verranno avviati ad esperienze lavorative
- durata degli inserimenti
- attività formative previste
- sostenibilità dell'intervento (capacità di produrre effetti di lunga durata)

Le previsioni finanziarie rappresentano quindi un'indicazione di carattere puramente orientativo in considerazione della necessità di tenere conto delle proposte pervenute in sede di concorso di progettazione.

VARIAZIONE:2^a ann. DA EROGARE3^a ann. RIMODULATA CON INTEGRAZIONE**4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

La struttura organizzativa dell'azione è costituita da un assistente sociale referente per ogni singolo comune, un funzionario amministrativo/contabile del Comune di Augusta che avranno il compito di sostenere l'operato dell'impresa sociale e di monitorare l'efficacia degli interventi. Costituiscono risorse le aziende del territorio che danno la propria disponibilità all'inserimento dei borsisti.

5. FIGURE PROFESSIONALI

| Tipologia | A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...) | In convenzione | Totale |
|--------------------------------------|---|--|--------|
| Assistente sociale | Comune di Augusta | | 1 |
| Assistente sociale | Comune di Melilli | | 1 |
| Funzionario amministrativo/contabile | Comune di Augusta | | 1 |
| Impresa sociale | | Selezione pubblica (concorso di progettazione) | 1 |

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2^a ANNUALITA' - DA EROGARE

N. Azione 10 - Titolo Azione

INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E FORMATIVA

| Voci di spesa | Quantità | Tempo ore/mesi | Costo unitario | Costo Totale |
|---|----------|----------------------------|----------------|---------------|
| RISORSE UMANE | | | | |
| Assistente sociale | 1 | 10 ore sett. x 50 sett. | 30,00 | 15.000 |
| Psicologo | 1 | 10 ore sett. x 50 sett. | 30,00 | 15.000 |
| Subtotale | | | | 30.000 |
| RISORSE STRUTTURALI | | | | |
| Subtotale | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| Subtotale | | | | |
| SPESE DI GESTIONE | | | | |
| Stampa manifesti | | | | 300 |
| assicurazione | | | | 1000 |
| Cancelleria /locandine ecc | | | | 700 |
| Subtotale | | | | 2000 |
| ALTRE VOCI | | | | |
| <i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es. IVA, ecc.)</i> | | | | |
| Borse lavoro | 21 | 4 mesi cadauno | 500 mensili | 42000 |
| Subtotale | | | | 42.000 |
| TOTALE | | | | 74.000 |

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamentoN. Azione 10 - 2^a Annualità

| FNPS | 3 € per abitante | Compartecipazione utenti | Cofinanziamento | Totale |
|--------|------------------|--------------------------|-----------------|--------|
| 74.000 | | | | 74.000 |

PIANO FINANZIARIO AZIONE – 3^A ANNUALITA' – RIMODULATA

N. Azione 10 - Titolo Azione

INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E FORMATIVA

| Voci di spesa | Quantità | Tempo ore/mesi | Costo unitario | Costo Totale |
|----------------------------|----------|----------------------------|----------------|-------------------|
| RISORSE UMANE | | | | |
| Assistente sociale | 1 | 10 ore sett. x 50 sett. | 30,00 | 15.000 |
| Psicologo | 1 | 10 ore sett. x 50 sett. | 30,00 | 15.000 |
| Subtotale | | | | 30.000 |
| RISORSE STRUTTURALI | | | | |
| | | | | |
| Subtotale | | | | 0000 |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| | | | | |
| Subtotale | | | | 0000 |
| SPESE DI GESTIONE | | | | |
| STAMPA MANIFESTI | | | | 300 |
| ASSICURAZIONE | | | | 3.000 |
| CANCELLERIA /LOCANDINE ECC | | | | 700 |
| Subtotale | | | | 4.000 |
| ALTRE VOCI | | | | |
| Borse lavoro | 43 | 4 mesi cadauno | 500 al mese | 86000 |
| Subtotale | | | | 86.000 |
| TOTALE | | | | 120.000,00 |

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 10 - 3^A Annualità

| FNPS | 3 € per abitante | Compartecipazione utenti | Cofinanziamento | Totale |
|---------|------------------|--------------------------|-----------------|---------|
| 120.000 | | | | 120.000 |

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione10 - Titolo Azione

INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E FORMATIVA

| Voci di spesa | Quantità | Tempo ore/mesi | Costo unitario | Costo Totale |
|---------------------|----------|-------------------|-------------------|-----------------|
| RISORSE UMANE | | | | |
| Subtotale | | | | 60.000 |
| RISORSE STRUTTURALI | | | | |
| Subtotale | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| Subtotale | | | | |
| SPESE DI GESTIONE | | | | |
| Subtotale | | | | 6.000 |
| ALTRE VOCI | | | | |
| Subtotale | | | | 128.000 |
| TOTALE | | | | 194.000 |

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 10

| FNPS | 3 € per abitante | Compartecipazione utenti | Cofinanziamento | Totale |
|---------|------------------|-----------------------------|-----------------|---------|
| 194.000 | | | | 194.000 |

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

- Diretta
 Mista
 Indiretta/esternalizzata TRATTATIVA PRIVATA