

03/03/2016

**COMUNE DI AUGUSTA**

**COMUNE DI AUGUSTA**  
BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2015  
ALLEGATO   C  



**RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO**

**2015 - 2017**

**Modello n. 2**

per Comuni e Unione di Comuni

















































































































































































**COMUNE DI AUGUSTA**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**  
**VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE**

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015-2017

**3.4 PROGRAMMA N° 1 : Funzioni per la gestione dei Servizi del Corpo di Polizia Municipale con annessi Servizio Commercio ed Autoparco .**

Responsabile Settore : Comm. Antonino BARBERA

**3.4.1 – Descrizione del programma:**

Al Settore 8° afferiscono la Polizia Municipale, il Servizio Commercio e il Servizio Autoparco.

**POLIZIA MUNICIPALE**

La funzione del Corpo di Polizia Municipale è quella di contribuire al mantenimento della legalità nel territorio comunale attraverso azioni mirate a migliorare la qualità della convivenza sociale e civile, migliorare la sicurezza urbana con sempre maggiore efficacia ed efficienza, contrastando e prevenendo, attraverso una presenza costante nel territorio, episodi di microcriminalità, abusivismo, devianze minorili ed in generale quei fenomeni di illegalità diffusa alimentati da un'idea di impunità.

Il programma dell'VIII Settore contempla i seguenti servizi:

- 1° Servizio – Segreteria Comando
- 2° Servizio – Polizia Edilizia e Giudiziaria
- 3° Servizio – Polizia Annonaria e Commerciale
- 4° Servizio – Polizia Stradale, Viabilità, Infortunistica e squadra interventi
- 5° Servizio – Gestione Verbali e ricorsi
- 6° Servizio – Commercio e attività produttive e SUAP
- 7° Servizio – Polizia Ambientale e Veterinaria
- 8° Servizio - Autoparco

I principali ambiti di intervento della Polizia Municipale, in relazione alle proprie competenze, sono:

- controllo del territorio comunale con particolare riferimento al rispetto delle norme del Codice della Strada e sulla tutela ambientale;
- controllo del territorio con riguardo al fenomeno dell'abusivismo edilizio
- controllo e vigilanza sulle attività commerciali a posto fisso ed in particolare su quelle itineranti e mercati ;
- vigilanza presso le scuole di ogni ordine e grado;
- collaborazione con i servizi socio-assistenziali del Comune;
- manifestazioni religiose, sportive e culturali;

VIII Settore Polizia Municipale – C.so Sicilia n.118 – 96011 Augusta (SR)  
e-mail: polizia municipale@comunediaugusta.it  
Responsabile del procedimento : Comm. PM Antonino Barbera  
Telefono : 0931-512288 - Fax 0931-513374

Il Responsabile dell'VIII Settore  
Comm. P.M. Antonino Barbera  
*Antonino Barbera*





**COMUNE DI AUGUSTA**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**  
**VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE**

collaborazione con le altre Forze di Polizia;

**Per quanto attiene al controllo del territorio** è in programma l'istituzione di servizi che prevedono posti di controllo su strada allo scopo di sanzionare le violazioni al C. di S., in particolar modo quelle commesse da giovani conducenti che spesso rimangono coinvolti in incidenti stradali con gravi esiti, dovuti all'imprudenza o a comportamenti scorretti, come ad esempio l'uso irregolare del casco (slacciato).

Al fine di garantire un maggior numero di posteggi per le auto sarà attuata un'ordinanza di sosta a tempo in alcuni tratti di Viale Italia e via Lavaggi nonchè del Centro Storico di Augusta. Facendo leva sul ricambio dei posti auto tale sistema darà la possibilità agli utenti di trovare un maggior numero di parcheggi disponibili.

~~**Nel campo della tutela ambientale** si proseguirà nell'azione di individuazione e successiva rimozione di veicoli in stato di abbandono lungo le pubbliche vie, atteso che gli stessi, oltre a rappresentare un elemento inquinante, sottraggono all'utenza spazi utili alla sosta.~~

Sarà continuato l'impegno nella lotta contro il randagismo, con sopralluoghi porta a porta presso le abitazioni di campagna ove sono detenuti cani, intimando ai proprietari la microchippatura. Questo procedimento sarà un ottimo deterrente per tanti detentori di cani affinché non li abbandonino. Il Servizio di Polizia Ambientale e Veterinaria è altresì impegnato sul fronte della lotta contro l'abbandono dei rifiuti; tale lotta sarebbe più efficace se fosse coadiuvato da una videosorveglianza collocata nelle zone più soggette all'abbandono dei rifiuti, laddove si registra la presenza di discariche.

**Nell'ambito della vigilanza dei plessi scolastici** si continuerà a svolgere quotidianamente servizi di vigilanza presso numerosi plessi scolastici con l'intento di affermare una presenza deterrente dello Stato contro eventuali soggetti malintenzionati e stabilire un canale di comunicazione tra i giovani e le istituzioni, combattendo e prevenendo eventuali fenomeni di bullismo o pedofilia.

**Nel fronte del contrasto all'abusivismo edilizio** la Polizia Municipale opera sia su segnalazione che d'iniziativa, effettuando i controlli sulla regolarità degli edifici in costruzione. Il servizio di Polizia Edilizia svolge altresì una costante attività di P.G., delegata dall'Autorità Giudiziaria.

**Il controllo e la vigilanza sulle attività commerciali** dovrà proseguire con sempre maggior impegno e richiederà azioni sinergiche con altre forze di Polizia, con personale sanitario, in considerazione del fatto che le problematiche sono numerose e la situazione dei mercati necessita di una inderogabile regolarizzazione, senza la quale è molto difficoltoso operare.

Il personale della Polizia Municipale è costantemente chiamato a svolgere i numerosi servizi necessari a garantire il regolare svolgimento delle manifestazioni religiose, sportive, politiche e sociali, collabora altresì con le altre Forze di Polizia in tutti i casi in cui è necessario, vigilando per reprimere eventuali reati contro il patrimonio e contro la persona, a salvaguardia della sicurezza pubblica.

Il programma sopra indicato sarà perseguito pur nelle ristrettezze economiche in cui versa l'Ente, ristrettezze che impongono limitazioni di spesa.

**Tutti i sopracitati servizi concorrono al Piano Miglioramento Servizi della Polizia Municipale, per il quale è prevista l'indennità di cui all'art. 13 della Legge 17/90. Detta indennità è stata corrisposta fino al 2013 a totale carico della Regione Siciliana. A seguito della soppressione del Fondo delle Autonomie Locali è stata stabilita una compartecipazione dei Comuni al gettito regionale IRPEF e pertanto, dall'anno 2014 era necessario occorrerà prevedere una spesa di partecipazione.=====**



**COMUNE DI AUGUSTA**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**  
**VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE**

**SERVIZIO COMMERCIO**

**Il Servizio Ufficio Commercio** si occupa dell'applicazione delle norme di legge relative allo svolgimento delle attività commerciali sia in sede fissa sia su aree pubbliche e cura le modalità adottate per il rilascio di autorizzazioni per gli esercizi di vicinato, medie e grandi strutture; commercio al dettaglio su area pubblica, sia per le aree mercatali che per il commercio itinerante, rilascio di permessi temporanei di vendita; per forme speciali di vendita; esercizi di somministrazione aperti al pubblico (bar, ristoranti, alberghi ecc.); esercizi di somministrazione non aperti al pubblico (mense, circoli privati ecc.); esercizi extra-alberghieri (Bed & Breakfast, case per ferie, campeggi ecc.); somministrazione temporanea di alimenti e bevande; agriturismo; imprenditori agricoli vendita del proprio prodotto; panificazione; attività di acconciatore ed estetista=====

Le attività sopra descritte vengono svolte con non poche difficoltà dovute alla recente riduzione di personale a disposizione.

**SERVIZIO AUTOPARCO**

**Il Servizio Autoparco**, procederà nell'opera di razionalizzazione della spesa per la gestione della flotta aziendale (manutenzioni ordinarie e straordinarie, revisioni, copertura assicurativa ecc.), per contenerla entro i limiti fissati dalle leggi finanziarie, compatibilmente con le risorse economiche a disposizione. Alcuni veicoli non utilizzati sono ancora giacenti nei locali predetti ed è in programma una dismissione tramite alienazione e/o rottamazione che potrebbe essere fonte di entrate, anche se di modesta entità. Allo scopo di ridurre i costi assicurativi degli automezzi si è proceduto alla stipula di contratti con un'unica compagnia previo espletamento di gara di appalto, unificando il più possibile i periodi di scadenza delle singole polizze godendo di un maggior risparmio. Questo ufficio, oltre a supportare tutti gli uffici comunali nelle esigenze di spostamenti dei dipendenti, provvede altresì al servizio di trasporto dei disabili.

Tra i servizi dell'Autoparco è prevista anche quello della fornitura acqua potabile ai cittadini richiedenti ma a causa della inutilizzabilità del veicolo (autobotte) non è possibile assicurare tale servizio. Si è soffermato sino ad ora con l'ausilio della Marina Militare che ha dato la disponibilità all'uso dell'autobotte ma è necessario prevedere l'acquisto di un mezzo comunale per poter garantire il servizio che, con l'approssimarsi della stagione estiva sarà quanto mai necessario.=====

**2) Motivazione delle scelte:**

Le incombenze sopradette discendono dalla legge e dai compiti istituzionali attribuiti al Settore.

**3) Finalità da conseguire:**

- Investimento: // // // /
- Erogazione di servizi di consumo: // // // /

**4) Risorse umane da impegnare**

VIII Settore Polizia Municipale – C.so Sicilia n.118 – 96011 Augusta (SR)  
e-mail: polizia municipale@comunediaugusta.it  
Responsabile del procedimento : *Comm. PM Antonino Barbera*  
Telefono : 0931-512288 - Fax 0931-513374

Il Responsabile dell'VIII Settore  
*Comm. PM Antonino Barbera*



**COMUNE DI AUGUSTA**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**  
**VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE**

**POLIZIA MUNICIPALE**

<b>QUALIFICA</b>	<b>categoria GIURIDICA</b>	<b>UNITA'</b>
<b>RESPONSABILE SETTORE</b>	<b>D</b>	<b>1</b>
<b>ISPETTORI</b>	<b>C</b>	<b>13</b>
<b>AGENTI DI PM</b>	<b>C</b>	<b>19</b>
<b>ISTRUTT. AMMINISTRATIVI</b>	<b>C</b>	<b>5</b>
<b>ISTRUTT. DIRETTIVO</b>	<b>D</b>	<b>1</b>
<b>GEOMETRA</b>	<b>C</b>	<b>1</b>
<b>ISTRUTT. CONTABILE</b>	<b>C</b>	<b>2</b>
<b>IMP. AMMINISTRATIVI (Archivistata Datt.)</b>	<b>B</b>	<b>2</b>
<b>CENTRALINISTA</b>	<b>B</b>	<b>1</b>
<b>AUSILIARI DEL TRAFFICO</b>	<b>B</b>	<b>4</b>

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Le risorse strumentali da utilizzare, in dotazione al Corpo, sono:

- n. 8 autoveicoli;
- computers;
- radio ricetrasmittitori;
- fotocopiatori;
- fax;
- macchine fotografiche;
- cellulari;
- n. 1 apparecchio "Scout" (per la rilevazione automatica delle infrazioni al C.d.S.);

VIII Settore Polizia Municipale – C.so Sicilia n.118 – 96011 Augusta (SR)  
e-mail: polizia municipale@comunediaugusta.it  
Responsabile del procedimento : *Comm. PM Antonino Barbera*  
Telefono : 0931-512288 - Fax 0931-513374

Il Responsabile dell'VIII Settore  
*Comm. P.M. Antonino Barbera*  
*Antonino Barbera*



**COMUNE DI AUGUSTA**  
**PROVINCIA DI SIRACUSA**  
**VIII SETTORE-POLIZIA MUNICIPALE**

**RISORSE UMANE DA IMPEGNARE:**

n° 1 Istrutt. Direttivo Amm.vo	Cat. D
n° 1 Istrutt. Amm.vo	Cat. C
n° 1 Istrutt. Contabile	Cat. C
n° 1 Archivista Dattilografo	Cat. B

**RISORSE UMANE DA IMPEGNARE:**

n° 1 Collaboratore Professionale Amm.vo	Cat. B3
n° 5 Autisti	Cat. B3
n° 1 Autista	Cat. B

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
( Commissario PM Antonino BARBERA )

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA PER IL PERIODO 2015 - 2017

### 6.1 - Valutazioni finali della programmazione.

La situazione attuale delle finanze pubbliche di questo Comune è notoriamente in grave difficoltà.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30/07/2015 è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune e con D.P.R. del 11/12/2015 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso.

L'art. 259 del TUOEL stabilisce che l'Ente locale dissestato presenti un'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato da presentare al Ministero dell'Interno per la relativa approvazione con decreto Ministeriale

Tutta la programmazione finanziaria 2015-2017 è stata ispirata al ripiano, in quattro anni ai sensi dell'art. 259 comma 1 ter, del disavanzo scaturito dal rendiconto di gestione 2014 di €. 12.556.010,69, inoltre con delibera della Commissione Straordinaria in funzione di Giunta Municipale n. 76 del 08/06/2015 si è proceduto al riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi di parte corrente e capitale ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.Lgs 118/2011, generando un disavanzo tecnico di €. 9.223.551,54 ripianabile in trenta anni.

Le richieste avanzate dai vari settori hanno trovato allocazione nel bilancio compatibilmente con il ripiano del disavanzo e le risorse liberate dal bilancio.

I tagli ai trasferimenti statali e le norme relative al patto di stabilità interno obbligano l'Amministrazione ad individuare modalità di gestione innovative dei propri servizi facendo ulteriormente leva sulle entrate proprie.

Alla grave situazione economico finanziaria dell'Ente che presenta evidenti ed incontrovertibili elementi che denotano l'esistenza di uno squilibrio strutturale si aggiunge il fenomeno degli sbarchi denominato "Operazione Triton" in cui il Comune si trova costretto a dover anticipare delle spese relative alla prima accoglienza.

Il bilancio 2015 è teso al rispetto del patto di stabilità e al rispetto degli equilibri di bilancio e punta decisamente alla razionalizzazione e al contenimento della spesa consolidando un serio e concreto processo di risanamento finanziario.

Augusta

li 03/03/2016

Il Segretario

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
della Programmazione

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

DOTT. Alberto D'Arrigo

Dott. Francesco Lombardi

  
(solo per i comuni che non hanno il Direttore Generale)



Il Rappresentante Legale

