



## COMUNE DI AUGUSTA

Provincia di Siracusa

VI SETTORE - SERVIZI ECOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE

2° Servizio - Protezione Civile

Prot.n. 42529

Augusta, 19 DIC 2016

### AVVISO PUBBLICO

#### **Indagine di mercato per l'affidamento del servizio di fornitura di pasti caldi, per accoglienza e prima assistenza di migranti per l'anno 2017.**

L'Amministrazione Comunale intende svolgere una consultazione di mercato, ai sensi dell'art.66 del D.Lgs 50/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art.30 D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'espletamento del servizio di fornitura di pasti caldi per accoglienza e prima assistenza ai migranti che vengono sbarcati presso il porto commerciale di Augusta

#### **1) Tipologia della prestazione:**

Preparazione, confezionamento e consegna (senza distribuzione ai migranti) presso il Porto commerciale di Augusta, o altri siti ricadenti nel territorio comunale, di pasti caldi, come meglio specificato nel Capitolato Prestazionale (Allegato I).

#### **2) Amministrazione aggiudicatrice:**

**Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

**COMUNE DI AUGUSTA – 96011 Augusta (SR) - Via P.pe Umberto n.89**

**Settore 6° - Servizi Ecologici e Protezione Civile , sito in Cda Balate, snc – SP1 Augusta-Brucoli  
Centralino 0931- 98011 – Fax n.0931-991655 - C.F. 81002050896 – P.IVA 00288910896**

Profilo del committente: [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it)

Indirizzo PEC: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

Responsabile del procedimento: Ing. Edoardo Pedalino

E-mail: [edoardopedalino@comune.augusta.sr.it](mailto:edoardopedalino@comune.augusta.sr.it)

#### **3) Criterio di affidamento:**

Procedura aperta sotto soglia, ai sensi dell'art.36, c.9, art.60, per acquisire manifestazioni di interesse per la selezione di operatori economici ai quali affidare la fornitura di pasti caldi, con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, espressa in cifre e lettere percentuale, con due sole cifre decimali. In caso di discordanza tra i due importi verrà considerata l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **4) Durata della prestazione: ANNO 2017**

#### **5) Documentazione da presentare:**

Gli operatori economici, di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, interessati a partecipare alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno far pervenire, un plico sigillato, con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, a cura, rischio e spese dei concorrenti a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o consegna a mano, presso l'ufficio protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: Comune di Augusta – Piazza D'astorga, n.10 - 96011 Augusta

(SR)- entro le ore 12,00 del 09/01/2017.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza non verranno aperti e saranno considerati come irricevibili; tali plichi saranno conservati dalla Scrivente per un termine di 180 giorni e potranno essere riconsegnati al concorrente solo previa sua richiesta scritta. Il plico dovrà riportare, all'esterno, pena la mancata presa in considerazione dell'offerta, il nominativo e l'indirizzo del soggetto offerente e la seguente dicitura:

*"NON APRIRE. CONTIENE PROPOSTA PER SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI CALDI PER L'ACCOGLIENZA E PRIMA ASSISTENZA AI MIGRANTI - ANNO 2017* Inoltre sul plico dovrà essere indicato, pena la mancata presa in considerazione, oltre all'indirizzo del comune anche il mittente dell'impresa offerente.

Si raccomanda ai partecipanti di scrivere sul plico il numero di fax e il proprio indirizzo PEC

Il plico deve contenere al suo interno 2 buste a loro volta sigillate e recanti la dicitura:

**"Busta A: Documentazione"**

**"Busta B: Offerta Economica"**

#### **5.1) "Busta A: Documentazione",**

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta in lingua italiana (bollo da € 16,00), dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura "BUSTA A: DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) La domanda di partecipazione (**ALLEGATO 2**), resa ai sensi della normativa vigente e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a farlo; nel caso in cui l'offerta sia formulata da R.T.I., la dichiarazione, deve essere resa da tutte le ditte costituenti il raggruppamento; si specifica che a detta dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- b) Dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 in alternativa la dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**ALLEGATO 2**), sottoscritto dal legale rappresentante. Qualora la dichiarazione sostitutiva e ogni altra documentazione non sia firmata dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere presentata procura speciale in originale o in copia autenticata dal sottoscrittore. Nel caso di consorzi o RTI non ancora costituiti la dichiarazione sostitutiva dovrà essere redatta e sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.
- c) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/200, n.445, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio ovvero altro documento ritenuto valido dalla stazione appaltante comprovante la propria capacità economica.
- d) Copia del capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione in ogni pagina.  
Nel caso di consorzi o RTI non ancora costituiti il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto dai titolari o rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.  
La mancanza anche solo di parte dei documenti elencati costituirà motivo di esclusione della ditta dalla procedura di gara.

esclusione dalla procedura, deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

#### **5.2) "Busta B: Offerta Economica"**

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, redatta in lingua italiana (bollo da € 16,00), dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura "BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, espressa in cifre e lettere percentuale, con due sole cifre decimali. In caso di discordanza tra i due importi verrà considerata l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta inoltre dovrà, pena l'esclusione, contenere l'importo relativo ai costi interni per la sicurezza che deve risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, ai sensi del comma 6 dell'art. 97

del D. Lgs. 50/2016. Si precisa che i suddetti costi per la sicurezza, ricompresi nel prezzo offerto, si riferiscono ai rischi propri dell'attività di impresa e non a rischi di interferenze che non sono presenti.

L'offerta economica deve essere redatta sul modello (ALLEGATO 3), sottoscritta dal soggetto offerente con firma leggibile.

Nel caso di discordanza fra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si intenderà valida l'indicazione in lettere.

La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente bando e dei suoi allegati, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la semplice partecipazione alla procedura, l'impresa offerente ammette, assumendosene la relativa responsabilità:

- a. di avere preso piena conoscenza del presente avviso;
- b. di aver accertato la possibilità gestire i contenitori nelle aree ubicati;
- c. di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze e tutti gli elementi che possono influire sulla gestione dei cassonetti;
- d. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge;
- e. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza.

Qualora l'allegato, non sia firmato dal soggetto offerente o dal legale rappresentante del concorrente, dovrà essere presentata procura speciale in originale o in copia autenticata dal sottoscrittore.

Nel caso di consorzi o RTI non ancora costituiti l'allegato dovrà essere redatta e sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

#### **6) Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

b) requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

b1. iscrizione al Registro delle imprese presso la CCIAA della Provincia di competenza per l'attività oggetto della gara;

b2. Certificazione ISO 9001.

Per le imprese cooperative: iscrizione nell'Albo nazionale e/o regionale delle Società Cooperative.

c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

c1) Aver svolto nell'ultimo triennio, almeno uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando, intendendo per servizi:

I. la gestione di un'analogia attività svolta per conto di pubbliche amministrazioni.

II. uno o più servizi diffusi in più punti del territorio, riconducibili ad un unico contratto, svolto d'intesa con privati e/o Enti;

c2) Disponibilità delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio richiesto.

c3) Adeguata capacità tecnica e professionale del personale impiegato per l'esecuzione del servizio.

Tali requisiti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/200, n. 445.

d) requisiti di capacità economica e finanziaria:

Piena solidità dell'offerente sul piano economico e finanziario, dimostrabile con la presentazione di dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/200, n.445, concernente il fatturato globale dell'impresa nell'ultimo triennio.

Ove il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste, per giustificati motivi, ivi quello la costituzioni o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento ritenuto valido dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di capacità finanziaria ed economica devono essere posseduti da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione, di revocare la procedura in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea agli obiettivi dell'Amministrazione e conforme agli atti di gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretesa alcuna, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto o convenzione.

E' facoltà dell'Ente chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione

Il Comune, oltre ai casi previsti dalla legge, e da altre disposizioni del presente bando, escluderà le offerte condizionate, o comunque non conformi alle prescrizioni del bando.

L'Ente appaltante escluderà in qualsiasi momento le imprese che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa, le imprese partecipanti potranno rivolgersi al responsabile unico del procedimento, ing. Edoardo Pedalino, esclusivamente per iscritto, al seguente indirizzo di pec: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) (anticipata all'indirizzo email [edoardo.pedalino@comune.augusta.sr.it](mailto:edoardo.pedalino@comune.augusta.sr.it)) entro e non oltre cinque giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

#### 7) Informativa Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Augusta.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale

Augusta, 19/12/2016



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ING. EDOARDO PEDALINO