



**COMUNE DI AUGUSTA**

PROVINCIA DI SIRACUSA

**VI SETTORE – Servizi Ecologici e Protezione Civile**

Servizio 2 – Protezione Civile

Allegato 1

**SERVIZIO DI FORNITURA DI PASTI CALDI  
PER ACCOGLIENZA E PRIMA ASSISTENZA  
AI MIGRANTI PER L'ANNO 2017**

***CAPITOLATO PRESTAZIONALE***

## **Art. 1 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Augusta, al fine di predisporre in maniera adeguata ed efficiente l'accoglienza e la prima assistenza dei numerosi migranti che, a seguito dell'avvio dell'operazione "TRITON" da parte del Governo Nazionale per il controllo dei flussi migratori nel Mare Mediterraneo, vengono sbarcati presso il porto commerciale di Augusta, ha la necessità di provvedere alla fornitura di **pasti caldi per accoglienza e prima assistenza di migranti per l'anno 2017.**

## **Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

2.1 Preparazione, confezionamento e consegna (senza distribuzione ai migranti) presso il Porto commerciale di Augusta, o altri siti ricadenti nel territorio comunale, di pasti caldi così composti:

### **PASTO CALDO in confezione termo-sigillata monoporzione.**

N.1 primo piatto gr.250-( riso-pasta)- N.1 secondo piatto gr.150 (carni bianche) – N.1 contorno gr.100( patate – insalata verde)- N.1 panino gr.100 – n.1 frutta gr: 150 (ARANCIA - MELA) – n.1 bottiglietta acqua minerale da lt. 50.

Costo a base d'asta : **€/Cd. 4,50 oltre i.v.a.**

- I generi alimentari da distribuire dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di igiene dei prodotti alimentari (Certificazione HACCP).
- L'Impresa si obbliga, altresì, ad osservare le disposizioni vigenti in materia di igiene del personale.

## **Art.3- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'offerta economica, **al prezzo più basso**, espressa in cifre e lettere percentuale, con due sole cifre decimali. In caso di discordanza tra i due importi verrà considerata l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione;

## **Art. 4 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario si impegna, per tutta la durata dell'appalto, ( Anno 2017) ad effettuare la fornitura, preparazione, confezionamento e consegna **di pasti caldi** (senza distribuzione ai migranti) presso il Porto Commerciale di Augusta, o altri siti ricadenti nel territorio comunale, su richiesta del competente Responsabile del Servizio.

L'appaltatore è tenuto alla fornitura entro e non oltre due ore dalla chiamata, tutti i giorni della settimana festivi compresi.

I generi alimentari, componenti il pasto caldo da distribuire, dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di igiene dei prodotti alimentari (Certificazione HACCP).

L'Impresa si obbliga, altresì, ad osservare le disposizioni vigenti in materia di igiene del personale.

## **Art. 5 – RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario si impegna a stipulare apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi per qualsiasi danno a beni e/o persone derivanti dal servizio da effettuare;

## **Art. 6 – CONSEGNA E DURATA DEL SERVIZIO**

Durata del servizio: Anni 1(uno)- Anno 2017 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La consegna del servizio potrà avvenire, con apposito verbale, anche in attesa della firma del contratto, dopo l'aggiudicazione definitiva.

Il contratto non è rinnovabile.

#### **Art. 6 – DOCUMENTO DI TRASPORTO ( D.D.T.)**

L'appaltatore è tenuto a compilare il documento di trasporto **dei pasti caldi** per ogni consegna effettuata, che verrà firmato da un Funzionario responsabile del Comune di Augusta (Responsabile del Servizio o persona delegata) per conto del Comune di Augusta. Una copia del documento dovrà essere consegnato al Funzionario comunale all'atto della firma.

I documenti di trasporto relativi ai conferimenti effettuati, formati dal destinatario finale, dovranno essere allegati alla relativa fattura.

La mancanza o errata compilazione dei formulari di trasporto sarà sanzionata ai sensi del presente disciplinare e delle norme in vigore e, se ripetuta, potrà essere causa di rescissione contrattuale.

#### **Art. 7 – PRIVATIVA DEL SERVIZIO**

Il Comune di Augusta si impegna a non stipulare analoghi contratti con qualsiasi altro soggetto in ordine alla **fornitura di pasti caldi**.

Avrà però facoltà di considerare decaduto ad ogni effetto il contratto qualora a seguito di eventuale interruzione delle attività di fornitura, l'appaltatore non fornisca plausibili giustificazioni scritte del proprio operato, entro 15 giorni, in risposta ad eventuali contestazioni scritte da parte del Comune, o non provveda, entro 2 (due) ore dalla richiesta dell'Ente, alla fornitura richiesta.

La convenzione si intende parimenti automaticamente decaduta qualora i soggetti gestori del servizio non siano in possesso di tutte le autorizzazioni, o assenti comunque denominati, previsti dalla attuale normativa vigente in materia, ( e successive modifiche ed integrazioni), applicabile alla fattispecie.

#### **Art 8 – SICUREZZA SUL LAVORO E GESTIONE DEI DIPENDENTI**

Per i servizi oggetto del presente disciplinare, l'appaltatore è obbligato ad applicare, anche a nome delle sue eventuali consorziate, tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché in materia previdenziale ed assicurativa del personale. La mancata osservanza di dette norme, accertata attraverso gli Enti competenti, comporterà la decadenza della convenzione.

#### **Art.9 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla registrazione del contratto sono a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 10 – CONTROLLO DEL SERVIZIO E SANZIONI**

Resta in facoltà del Comune di Augusta di procedere in ogni momento al controllo del servizio effettuato, nonché alla verifica del corretto adempimento contrattuale. A tal fine il personale comunale incaricato avrà accesso incondizionato a tutte le installazioni dell'appaltatore.

Per i servizi non effettuati o effettuati in maniera difforme dal presente disciplinare **sono causa di rescissione contrattuale.**

#### **Art. 11 – RESPONSABILE ESECUZIONE**

L'aggiudicatario dovrà individuare un responsabile dell'esecuzione del contratto, con comprovata esperienza nel settore, che dovrà curare tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale nella gestione del servizio.

Il responsabile dell'esecuzione dovrà essere sempre reperibile telefonicamente.

#### **Art. 12 – SERVIZI AGGIUNTIVI**

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere in corso di appalto l'esecuzione di ulteriori servizi, di tipologia simile a quelli oggetto del presente bando. L'appaltatore si impegna alla disponibilità all'esecuzione degli stessi. I servizi aggiuntivi saranno oggetto di apposito accordo tra le parti ed atto aggiuntivo al contratto, ove necessario.

**Art. 13 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie inerenti l'applicazione del contratto e del disciplinare d'appalto, le parti si obbligano a procedere di comune accordo ad un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove tale tentativo non abbia effetto, le controversie saranno demandate al giudice ordinario. Per ogni eventuale controversia giudiziaria sarà competente il Foro di Siracusa.