



1645  
ORIGINALE

**COMUNE DI AUGUSTA**  
Provincia di Siracusa

**DETERMINAZIONE SINDACALE**

REGISTRO DEL 1° SETTORE N. 1486

DEL 31.12.2015

REGISTRO GENERALE N. 1484 DEL 31 DIC. 2015

**OGGETTO:**

Individuazione di n. 1 funzionario tecnico di categoria D3, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del V Settore – Urbanistica.

SINDACO

L'anno duemilaquindici il giorno trentuno del mese di dicembre la Commissione

straordinaria ha adottato la seguente determinazione:

Oggetto: Individuazione di n. 1 funzionario tecnico di categoria D3, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del V Settore – Urbanistica.

## IL SINDACO

**VISTA** la Deliberazione n. 96 del 24.08.2015 con la quale la Giunta Municipale, ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000, ha approvato la rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente con la previsione di ulteriori due posti in Categoria D3 e che, pertanto, ammontano complessivamente a tre;

**VISTA** la Deliberazione n. 97 del 24.08.2015 con la quale la Giunta Municipale ha approvato il Programma Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2015 – 2016 – 2017;

**VISTA** la Deliberazione n. 115 del 13.11.2015 con la quale la Giunta Municipale ha disposto la rettifica di un errore materiale nella propria precedente Deliberazione n. 97 del 24.08.2015;

**VISTA** la Deliberazione n. 116 del 13.11.2015 con la quale la Giunta Municipale, in esecuzione della propria precedente Deliberazione n. 97 del 24.08.2015, ha individuato le figure professionali da assumere ai sensi dell'art.110 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000, come segue:

- n. 1 Funzionario Contabile di cat. D 3 cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del III Settore;
- n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D 3 cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del IV Settore;
- n. 1 Funzionario Tecnico di cat. D 3 cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del V Settore;

**VISTA** la Determinazione n. 1333 del 16.11.2015 del Responsabile del I Settore – Affari Generali, avente a oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale e sino alla scadenza del mandato effettivo del Sindaco di n. 1 funzionario tecnico di categoria D3, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del IV Settore – Lavori Pubblici";

**VISTO** il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 277/2004, nel testo modificato e integrato con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 151 del 10.07.2013;

**VISTA** la Deliberazione n. 27 del 30.07.2015 con la quale il Consiglio Comunale del Comune di Augusta ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione del 17.11.2015 con la quale la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ha provveduto ad autorizzare l'assunzione nell'anno 2015 di tre unità di personale in Categoria D3 ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la propria Determinazione n. 1335 del 17.11.2015 che la quale ha provveduto alla nomina dei componenti del nucleo valutativo di supporto tecnico al Segretario Generale dell'Ente, di cui all'art. 43 comma 5 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, ai fini del processo comparativo per la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 funzionario tecnico di categoria D3, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, cui affidare la titolarità della posizione organizzativa del V Settore – Urbanistica;

**VISTI** i Verbali delle attività di valutazione svolta dal Segretario Generale con il nucleo valutativo di supporto di cui sopra nn. 1, 2 e 3, redatti rispettivamente in data 25.11.2015, 18.12.2015 e 23.12.2015;

**CONSIDERATO** che all'esito dell'attività di valutazione svolta dal Segretario Generale con il nucleo valutativo di supporto, e del successivo colloquio, il solo candidato Arch. Salvatore Campisi, è risultato utilmente collocato nella 1° fascia di cui al punto E3 dell'avviso di selezione;

**SENTITO** l'Arch. Salvatore Campisi nell'ulteriore colloquio del 27.12.2015;

**VISTO** l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 53 comma 10 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) che conferisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente;

**VISTO** l'art. 19 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nel testo vigente, che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali;

**TENUTO CONTO** dei verbali sopra richiamati, degli esiti del colloquio e del curriculum vitae et studiorum, che dimostrano il possesso da parte dell'Arch. Salvatore Campisi di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

**VISTA** la legge 6.11.2012 n.190, avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";

**VISTO** il D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 avente per oggetto "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 comma 49 e 50, della L. 6 novembre 2012 n.190";

#### **DETERMINA**

di **INDIVIDUARE**, all'esito del procedimento di cui al vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi, l'Arch. Salvatore Campisi, nato a Militello in Val di Catania il 31.10.1961, ivi residente in via Sortino n. 22, quale soggetto cui conferire l'incarico di Responsabile del V Settore – Urbanistica del Comune di Augusta, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con inquadramento nella cat. D3 del C.C.N.L. per il Comparto regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, con il profilo professionale di "Funzionario Tecnico";

di **DARE ATTO** che l'individuazione resta condizionata alla conclusione del procedimento con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio del candidato selezionato entro la data del 31.12.2015, in conformità al programma triennale del fabbisogno di personale approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 97 del 24.08.2015 e dell'autorizzazione resa in conformità dalla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, richiamata in premessa, nonché dell'assunzione del necessario impegno di spesa;

di **DARE ATTO** che l'Arch. Salvatore Campisi è attualmente dipendente del Comune di Scordia con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nella Cat. D1, posizione economica D5 e che, pertanto, l'individuazione di cui al presente atto resta soggetta alla condizione del collocamento in aspettativa da parte dell'Ente attuale datore di lavoro in tempo utile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio entro il 31.12.2015;

di **DARE ATTO** che l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e sino alla scadenza effettiva del mandato del Sindaco;

di **DARE ATTO** che, con successivo separato provvedimento si provvederà al conferimento delle funzioni di Responsabile del V Settore – Urbanistica;

di **DETERMINARE** il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, mediante espresso rinvio al vigente assetto normativo disciplinante la materia e al vigente C.C.N.L. per il Comparto regioni e Autonomie Locali;

di **AUTORIZZARE** il Dirigente del I Settore – Affari Generali a sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro disponendo che il relativo trattamento economico da assegnare è quello del profilo professionale di Funzionario Tecnico di Cat. D3, attribuito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto regioni e Autonomie Locali;

di **DARE MANDATO** al Responsabile del I Settore Affari Generali di disporre il necessario impegno di spesa;

di **DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale del Comune di Augusta nella Sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di Concorso";

di **TRASMETTERE** copia del presente atto all'Arch. Salvatore Campisi, al Segretario Generale, ai Sig.ri Assessori componenti la Giunta Municipale, al Responsabile del I Settore – Affari Generali, alle RR.SS.UU., alle OO.SS.;

Il Sindaco  
Avv. Maria Concetta Di Pietro



Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 al Titolo .....  
Funzione..... Servizio..... Intervento..... del bilancio di previsione per  
l'esercizio finanziario 2013. - *Per non dovuto ai sensi art. 12 della L.R. 30/2000.*

Augusta, li 31/12/2015

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE  
Ragioneria Contabile e Bilancio  
(Dott. Francesco Lombardi)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comune.augusta.sr.it](http://www.comune.augusta.sr.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

- 6 GEN. 2016

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)

#### UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore ..... in data .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)

#### COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)