



COMUNE DI AUGUSTA

SETTORE VI

2° SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Prot.n. 64846

Augusta, 09/11/2015

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di mercato relativa alla fornitura di generi di prima necessità, per accoglienza ed assistenza di migranti.

L'Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso ad una indagine di mercato, ai sensi dell'art.125 c.9-11 del D.Lgs 163/2006 (Codice dei Contratti), finalizzata alla individuazione di un operatore economico, in possesso dei requisiti di legge, per l'espletamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1. Oggetto: Affidamento del servizio di fornitura di generi di prima necessità, per attività di prima accoglienza presso il porto commerciale di Augusta, in occasione di sbarchi migranti.
2. Ente: Comune di Augusta - Via P.Umberto 89 - 96011 (SR) - Tel. 0931/980111
PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it - Fax 0931/991655;
3. Luogo, della prestazione:
Porto Commerciale di Augusta od eventuali altri siti ricadenti nel Territorio comunale.
4. Descrizione della prestazione:

Acquisizione generi di prima necessità, alimentari e non, per la prima accoglienza ed assistenza ai migranti, in particolare:

- Latte parzialmente scremato a lunga conservazione in brik da lt. 1;
- Succo di frutta in brik da ml. 200 (gusti vari);
- Acqua minerale naturale in bottiglie di plastica da lt. 0,5;
- Latte per bambini da 18 a 36 mesi in brik da lt. 1,00;
- Latte per neonati da 0 a 18 mesi in brik da lt.0,5 o in polvere;
- Biscotti per bambini (tipo Mellin- Nipiol) gr. 360x3;
- Crackers salati/non salati gr. 500;
- Fette biscottate gr. 15;
- Omogeneizzati (vitello- manzo ecc.)gr. 80;
- Omogeneizzati alla frutta gr. 120;
- Sapone liquido igienizzante da ml.750;
- Bicchieri in plastica cc.200x100;
- Tovaglioli di carta 33x33;
- Cucchiaini in plastica pz. 100;
- Sacchi per pattumiera 90x120 pz/conf. 8;
- Spazzolino tipo forte;
- Dentifricio Pasta del capitano;
- Shampoo da lt 1;
- Bagno schiuma da lt.1;
- Zucchero fino Kg. 1;
- Assorbenti ultra pz. n. 8/conf.
- Pannolini per neonato ;
- Rotoloni carta asciuga mani;
- Rotoloni carta per lettino;
- Energizzante;

- 4.1 Le derrate di cui sopra, da distribuire, dovranno essere di prima qualità e garantiti a tutti gli effetti di legge per quanto riguarda la genuinità, lo stato di conservazione e l'igiene, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di igiene dei prodotti alimentari (Certificazione HACCP).
- 4.2 L'Impresa si obbliga, altresì, ad osservare le disposizioni vigenti in materia di igiene del personale.
5. Durata espletamento della prestazione: Anno 2016;
6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione della documentazione:
La richiesta con la documentazione allegata dovrà essere presentata entro le **ore 12,00 del giorno 27/11/2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Augusta sito in Piazza D'Astorga, 10, che ne rilascerà - a richiesta - apposita ricevuta e ai fini del predetto termine; farà fede unicamente il timbro di protocollo di ingresso. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il numero di partita IVA, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.
Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:
"A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in carta semplice nella quale vengano indicati il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni previste agli articoli 48 e 79 comma 5 e 79 comma 5-quinques del "Codice dei contratti";
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di **180 gg.**;
3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
6. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice dei contratti n.163/2006;
7. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17/12/2010 n. 217, di indicare, pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria.
8. Dichiarazione di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
9. Dichiarazione di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.
10. Fatturato specifico relativo alla somministrazione e attività di ristorazione e distribuzione di pasti e bevande calde e fredde presso mense, centri di accoglienza per rifugiati e migranti, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
11. Certificazione HACCP;
12. Certificazione ISO 9001;
13. Autorizzazione Sanitaria;
14. Adeguata attrezzatura di trasporto e relativo elenco ;

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- L'offerta economica, *al prezzo più vantaggioso*, ottenuto dalla risultante della somma di ciascun prezzo per unità di misura 1 (uno), espressa in cifre e lettere percentuale, con due sole cifre decimali. In caso di discordanza tra i due importi verrà considerata l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. *L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata con la dichiarazione dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art.87 c. 4 del Codice degli Appalti.*
- Dichiarazione espressa nella quale la ditta si impegna ad effettuare la fornitura **entro e non oltre tre ore dalla chiamata, tutti i giorni della settimana festivi compresi.**

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Risulterà aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio della ditta provvisoriamente aggiudicataria. Non sono ammesse offerte in aumento o formulate in modo diverso da quanto richiesto.

Apertura: in seduta pubblica presso i locali del VI Settore 2° servizio Protezione Civile - C.-da Balate -96011 Augusta **alle ore 12,00 del giorno 02/12/2015.**

Soggetti ammessi all'apertura: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Finanziamento: il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Per informazioni la ditta si potrà rivolgere all'ufficio Protezione Civile - C.-da Balate o al tel 0931/511178.

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di Determinazione del Responsabile di Settore.

Il pagamento del corrispettivo avverrà successivamente alla presentazione della fattura.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

F.to

Il Responsabile del VI Settore
Ing. Edoardo PEDALINO