



244

ORIGINALE

**COMUNE DI AUGUSTA**  
*Provincia di Siracusa*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

REGISTRO DEL I SETTORE N. 26

DEL 07 MAR 2016

REGISTRO GENERALE N. 248 DEL 24 MAR. 2016

OGGETTO:

**LIQUIDAZIONE DELLE SPESE RELATIVE ALLA MISSIONE EFFETTUATA A ROMA DAL SINDACO E DALL'ASSESSORE AL BILANCIO ED ALLO SVILUPPO ECONOMICO IL GIORNO 18 FEBBRAIO 2016.**

L'anno duemilaSEMC.I..... il giorno SETTE..... del mese di MARZO..... il Responsabile del I Settore "*Affari Generali*" ha adottato la seguente determinazione:

**PREMESSO** che con propria Determinazione n. 119 del 16/02/2016 si è preso atto della missione del Sindaco, *Avv. Maria Concetta Di Pietro*, e dell'Assessore al Bilancio ed allo Sviluppo Economico, *Dott. Giuseppe Schermi*, effettuata a Roma il giorno 18 febbraio 2016, presso la sede della Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno, al fine di partecipare ad un incontro con il Direttore Centrale, *Dott. Giancarlo Verde*, finalizzato ad acquisire eventuali suggerimenti e/o modifiche da apportare nel corso della predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

**CONSIDERATO** che, alla luce della tematica estremamente delicata, si è ritenuta opportuna, necessaria e indispensabile la partecipazione di questa Amministrazione Comunale al predetto incontro, quale occasione utile e necessaria per discutere una problematica che riveste carattere di primaria importanza per questo Comune;

**RILEVATO** che la missione si è effettivamente svolta il giorno 18 febbraio 2016, ed occorre procedere alla conseguente liquidazione delle somme dovute, in quanto l'importo delle spese sostenute dai predetti soggetti non era preventivamente determinabile;

**RITENUTO** di dover provvedere a rimborsare al Sindaco, *Avv. Maria Concetta Di Pietro*, la somma complessiva di **€. 333,32 (Euro Trecentotrentatre/32)**, dalla stessa anticipata, così distinta:

- **€. 99,15 (Euro Novantanove/15)**, quale rimborso delle spese di soggiorno effettivamente sostenute, spettante agli Amministratori degli Enti Locali per missione fuori sede con pernottamento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del Decreto Interministeriale del 12 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I Serie Generale n. 67 del 21/03/2009, recante: "*Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*", così come modificato dalla Legge 122/2010 che riduce all'80% gli importi dei rimborsi indicati nel citato Decreto, da considerare come tetto massimo di spesa non superabile;
- **€. 28,00 (Euro Ventotto/00)** relativa al costo dei transfert per raggiungere la sede della convocazione;
- **€. 206,17 (Euro Duecentosei/17)**, pari al costo del biglietto aerea A/R, anticipato dalla stessa;

**RITENUTO**, altresì, di dover provvedere a rimborsare all'Assessore al Bilancio ed allo Sviluppo Economico, *Dott. Giuseppe Schermi*, la somma complessiva di **€. 413,32 (Euro Quattrocentotredici/32)**, dallo stesso anticipata, così distinta:

- **€. 179,15 (Euro Centosettantanove/15)**, quale rimborso delle spese di soggiorno effettivamente sostenute, spettante agli Amministratori degli Enti Locali per missione fuori sede con pernottamento, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del Decreto Interministeriale del 12 febbraio 2009, pubblicato sulla G.U.R.I Serie Generale n. 67 del 21/03/2009, recante: "*Fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*", così come modificato dalla Legge 122/2010 che riduce all'80% gli importi dei rimborsi indicati nel citato Decreto, da considerare come tetto massimo di spesa non superabile;
- **€. 28,00 (Euro Ventotto/00)** relativa al costo dei transfert per raggiungere la sede della convocazione;
- **€. 206,17 (Euro Duecentosei/17)**, pari al costo del biglietto aerea A/R, anticipato dallo stesso;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 N° 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;

**VISTO** l'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato:

**DETERMINA**

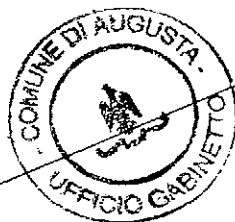
L 135-136

- 1) **PRENDERE ATTO**, per i motivi in narrativa specificati, e che qui si intendono integralmente riportati, che il Sindaco, *Avv. Maria Concetta Di Pietro*, e l'Assessore al Bilancio ed allo Sviluppo Economico, *Dott. Giuseppe Schermi*, si sono recati a Roma il giorno 18 febbraio 2016, presso la sede della Direzione Centrale della Finanza Locale del Ministero dell'Interno, al fine di partecipare ad un incontro con il Direttore Centrale, *Dott. Giancarlo Verde*, finalizzato ad acquisire eventuali suggerimenti e/o modifiche da apportare nel corso della predisposizione del Bilancio stabilmente riequilibrato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;
- 2) **PRENDERE ATTO**, altresì, che l'ammontare complessivo delle spese da entrambi effettivamente sostenute nell'ambito della predetta missione è pari ad **€. 746,64 (Euro Settecentoquarantasei/64)**, dagli stessi anticipati;
- 3) **DARE ATTO** che con propria Determinazione n. 119 del 16/02/2016 si è preventivamente provveduto ad impegnare la somma di €. 800,00 (Euro Ottocento/00) a fronte delle spese presunte sostenute per il costo del biglietto aereo A/R, i transfert per raggiungere la sede della convocazione e le spese di soggiorno, imputate al Capitolo 10/60 Miss. 01, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03 del Bilancio 2016 stabilmente riequilibrato;
- 4) **LIQUIDARE E PAGARE** al predetto **Sindaco** la somma complessiva di **€. 333,32 (Euro Trecentotrentatre/32)**, dalla stessa anticipata, alla luce delle ricevute fiscali presentate;
- 5) **LIQUIDARE E PAGARE** al predetto **Assessore al Bilancio ed allo Sviluppo Economico** la somma complessiva di **€. 413,32 (Euro Quattrocentotredici/32)**, dallo stesso anticipata, alla luce delle ricevute fiscali presentate;
- 6) **DISIMPEGNARE** la somma di **€. 53,36 (Euro Cinquantatre/36)** rendendola nuovamente disponibile al Capitolo 10/60 Miss. 01, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03 del Bilancio 2016 stabilmente riequilibrato;
- 7) **DARE ATTO** di aver verificato che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) p. 2 del D. L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
(Dott.ssa *Marcella Fichera*)

Visto il riscontro di contabilità di cui all'art. 9 del D. L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
(Dott.ssa *Marcella Fichera*)



*[Handwritten signature]*

Visto attestante la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto ai sensi dell'art. 184, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Augusta, li 18 MAR 2016

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
"Economico Finanziario"  
(Dott. Francesco Lombardi)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L. 69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 25 MAR 2016 a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li 18 APR. 2016

IL MESSO COMUNALE  
Giuseppe Caccia Guerra



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)

### UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore 3° in data 31 MAR. 2016

Augusta, li 18 APR. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)

### COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)



la *Griffe*  
Roma  
La Griffe Hospitality Group S.r.l.  
Via Nazionale 13 - 00184 Roma - Italia  
Tel.: +39 06 47 82 98 85 - Fax: +39 06 47 82 57 14  
www.lagriffehotel.com  
e-mail: info@lgriffehotel.com

Schermi Giuseppe

95100 Catania (CT)

#  RICEVUTA FISCALE  FATTURA FISCALE  XAB **54223** /15

(Legge 30-12-91, numero 413)

FATTURA N°: 1209/A Del 18/02/16 Pers. 1 Pag. 01

-- Unicredit group - Prenotazione n° 1982/16 -

Elenco Ospiti  
504 Schermi Giuseppe

Assolto contributo di soggiorno per euro 7,00 escluso dalla base imponibile  
IVA ai sensi Art. 15 D.P.R. 633/72

Contemporary charm in the heart of the Eternal City

Tot. Doc. Fisc.	0,00
City Tax	7,00
<b>Tot. Doc.</b>	<b>7,00</b>
Caparra	0,00
Non Pagato	0,00
<b>Pagato</b>	<b>0,00</b>

mgallery.com  
facebook.com/mgallery

LE CLUB ACCORHOTELS | JOIN OUR GLOBAL LOYALTY PROGRAM AT ACCORHOTELS.COM

TP. GRAFICA 90 S.A.S. - Via delle Palme, 109 - 00171 Roma - Aut. Min. Fin. 3526/94 del 11/01/1995



la *Griffe*  
Roma  
La Griffe Hospitality Group S.r.l.  
Via Nazionale 13 - 00184 Roma - Italia  
Tel.: +39 06 47 82 98 85 - Fax: +39 06 47 82 57 14  
www.lagriffehotel.com  
e-mail: info@lgriffehotel.com

Schermi Giuseppe

Catania

95100 Catania (CT)

#  RICEVUTA FISCALE  FATTURA FISCALE  XAB **54220** /15

(Legge 30-12-91, numero 413)

FATTURA N°: 1207/A Del 18/02/16 Pers. 1 Pag. 01

-- Unicredit group - Prenotazione n° 1982/16 -

Elenco Ospiti  
504 Schermi Giuseppe

**Giorno: 17/02/16**  
Camera & Colazione 130,00

**Pagamenti**  
Banco PagoBancomat 130,00

Contemporary charm in the heart of the Eternal City

<b>Tot. Doc.</b>	<b>130,00</b>
Caparra	0,00
Non Pagato	0,00
<b>Pagato</b>	<b>130,00</b>

mgallery.com  
facebook.com/mgallery

LE CLUB ACCORHOTELS | JOIN OUR GLOBAL LOYALTY PROGRAM AT ACCORHOTELS.COM

TP. GRAFICA 90 S.A.S. - Via delle Palme, 109 - 00171 Roma - Aut. Min. Fin. 3526/94 del 11/01/1995



COMUNE DI AUGUSTA  
UFFICIO DI GABINETTO

Augusta, li 03 MAR 2016

DICHIARAZIONE

Si dichiara che la ricevuta fiscale di pagamento, dell'importo complessivo pari ad €. 29,00 (Euro Ventinove/00), allegata alla presente, è stata rilasciata, a richiesta del sottoscritto, in occasione della missione effettuata a Roma il giorno 18/02/2016.



L'ASSESSORE  
Dott. Giuseppe SCHERMI

Osteria con cucina dal 1906  
**La Carbonara snc**  
di Pietrangeli Teresa & Co.  
Via Panisperna, 214  
00184 - ROMA  
P.IVA / C.Fis. 04099511000

	EURO
Pane / Bread	1,00
Acqua Nat.	1,50
2x	2,50
Grande Menabrea	5,00
Carciofo giudia	2,50
Frittura	4,00
Checca	3,50
Carbonara	3,50
2x	4,00
Distillati 8	8,00
<b>TOTALE EURO</b>	<b>29,00</b>
BANCOMAT Sc	29,00
RESTO	0,00

17-02-16 23:36 SF. 94  
NF EO 99032704

del Sindaco - Via Principe Umberto, N° 89 - 96011 Augusta (SR)  
35 - 836 - Fax. 0931/991655 - E-mail: [info@comune.augusta.sr.it](mailto:info@comune.augusta.sr.it)  
a I.V.A.: 00288910896 - C. Fiscale: 81002050896



COMUNE DI AUGUSTA  
UFFICIO DI GABINETTO

Augusta, li 03 MAR 2016

DICHIARAZIONE

Si dichiara che la ricevuta fiscale di pagamento, dell'importo complessivo pari ad € 26,30 (Euro Ventisei/30) allegata alla presente, è stata rilasciata congiuntamente, a richiesta degli interessati, in occasione della missione effettuata a Roma il giorno 18/02/2016.

L'ASSESSORE  
Dott. Giuseppe Schermi



IL SINDACO  
Avv. Maria Concetta DI RIETRO

Briciole  
MYCHEF RIST.COMM.S.p.A.  
Aer.Roma Fiumicino Molo B Cs16  
P.Iva 04628730964  
00050 Fiumicino  
SERVIZIO CLIENTI-CUSTOMER CARE

	EURO
MENU LUNCH BRICIOLE	10,90
MAGGIORAZIONE SOIA	0,20
2 X 1.10	
CAFFE	2,20
2 X 6.50	
PANINO PORCHETTA	13,00
Tr. 83968/ Op. 8199162 Cs. 16	
TOTALE EURO	26,30
CONTANTE	26,30
RESTO	0,00

LIQUIDAZIONE 30% A RASSEGNA  
€ 13,15 A RASSEGNA  
€ 13,15 A RASSEGNA

18-02-16 15:37  
MF ED 99037334

SF. 456

Sindaco - Via Principe Umberto, N° 89 - 96011 Augusta (SR)  
- 836 - Fax. 0931/991655 - E-mail: [info@comune.augusta.sr.it](mailto:info@comune.augusta.sr.it)  
I.V.A.: 00288910896 - C. Fiscale: 81002050896

Trenitalia S.p.A.  
Piazza della Croce Rossa, 1-00161 Roma  
Partita I.V.A. 05403151003

NON UTILIZZABILE PER LA STAMPA  
DI TITOLI DI VIAGGIO


\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

DOCUMENTO FISCALE

EMESSI

DATA 17/02/2016 N. DOCUMENTO 0083001201600018498549 IMPORTO 14,00  
titolo 331844521 Fiumicino Aeroporto - Roma Termini

\*\*\*\*\*  
\*  
\*  
\*  
\*  
\*\*\*\*\*

		<b>BIGLIETTO</b> TRENO ORDINARIO DA CONVALIDARE		N. 1 ADULTI	
SELF SERVICE CIV. 0083 UTILIZZABILE DAL 18/02/16 AL 17/04/16 Emit 0083 Vett 0083 TRENITALIA S.P.A. VALGONO LE CONDIZIONI DEL VETTORE		Partenza ROMA TERMINI		Data Ora Classe 1	
Data Ora Partenza ROMA TERMINI		>Arrivo FIUMICINO AEROPOR		Data Ora Classe 1	
KM 33		TARIFFA 1/REG VALE 90M DA CONVALIDA NON RIMBORSABILE		EUR 14,00 POS	
TOT. BIGL: N. 1		ROMA TERMINI 180216 14:23 33002 552 RMSS0308		P. IVA 05403151003 NON FISCALE	

©CT 2006 - Ordine di stampa 7/2013  
1987/2142/TERMINI

AH-9999253



**Vincenzo di Tommaso**

**Da:** Giuseppe Schermi [giusche@gmail.com]  
**Inviato:** giovedì 3 marzo 2016 0.14  
**A:** Vincenzo di Tommaso  
**Oggetto:** Fwd: Riepilogo della tua prenotazione  
 Biglietto

----- Messaggio inoltrato -----  
**Da:** <confirmation@alitalia.com>  
**Data:** 14/feb/2016 11:37  
**Oggetto:** Riepilogo della tua prenotazione  
**A:** <giusche@gmail.com>  
**Cc:**

**RICEVUTA BIGLIETTO ALITALIA**

Il tuo codice di prenotazione (PNR) è:

**KCPP4E**

**ANDATA:** Diretto

17 FEB 2016 AZ1712 16:50 CATANIA FONTANAROSSA (CTA) 18:10 ROMA FIUMICINO (FCO)

**Economy**

**GIUSEPPE SCHERMI**

MILLEMIGLIA 933269

1 adulto - N. biglietto: 0552324465180

**RITORNO:** Diretto

18 FEB 2016 AZ1733 16:35 ROMA FIUMICINO (FCO) 17:50 CATANIA FONTANAROSSA (CTA)

**Economy**

**GIUSEPPE SCHERMI**

MILLEMIGLIA 933269

1 adulto - N. biglietto: 0552324465180

Condizioni e regole tariffarie per il volo di andata - Tariffa: Economy Light EUR: 97,59

BAGAGLIO A MANO 1X8KG	✓	CAMBIO PRIMA DELLA PARTENZA	50,00 EUR
BAGAGLIO IN STIVA	Vedi nota 1	CAMBIO DOPO LA PARTENZA	---
SCelta DEL POSTO	---	RIMBORSO PRIMA DELLA PARTENZA	---
CASH & MILES	---	RIMBORSO DOPO LA PARTENZA	---
ACCREDITO MIGLIA	✓	CHECK-IN	Vedi nota 2

Vedi nota 1: 15 € online (in "i Miei voli" e "Check-in"), 30 € in aeroporto

Vedi nota 2: Online e fast check-in

Condizioni e regole tariffarie per il volo di ritorno - Tariffa: Economy Light EUR: 108,58

BAGAGLIO A MANO 1X8KG	✓	CAMBIO PRIMA DELLA PARTENZA	50,00 EUR
BAGAGLIO IN STIVA	Vedi nota 1	CAMBIO DOPO LA PARTENZA	---
SCelta DEL POSTO	---	RIMBORSO PRIMA DELLA PARTENZA	---
CASH & MILES	---	RIMBORSO DOPO LA PARTENZA	---
ACCREDITO MIGLIA	✓	CHECK-IN	Vedi nota 2

Vedi nota 1: 15 € online (in "i Miei voli" e "Check-in"), 30 € in aeroporto

Vedi nota 2: Online e fast check-in

TASSE	EUR 60,17
1 TARIFFA ADULTI	EUR 126,00
SUPPLEMENTI	EUR 20,00

Hai pagato con paypal

**TOTALE PAGATO****EUR 206,17**

Per ulteriori informazioni contatta il nostro Customer Center al numero 89.20.10  
 Il biglietto andata e ritorno, o con scali intermedi, è valido solo se utilizzato secondo l'ordine dei voli previsto dal biglietto. Se il passeggero non si presenta all'imbarco di un volo, il biglietto sarà annullato per i successivi voli, salvo **casi particolari\***. Per ulteriori informazioni visita la pagina "Acquista online". Le penali si applicano per ciascun passeggero/biglietto. Il cambio potrebbe comportare un'integrazione tariffaria se la tariffa precedentemente acquistata non è più disponibile. Il cambio, se consentito, va richiesto prima della partenza del volo che si desidera cambiare. Il rimborso, se consentito, può essere richiesto solo se si è provveduto a comunicare ad Alitalia la cancellazione della prenotazione prima della partenza del volo.

**\*PER I VOLI NAZIONALI**

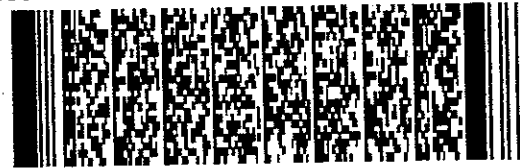
# CARTA D'IMBARCO -

Copia da consegnare in Aeroporto



Nome **GIUSEPPE SCHERMI**  
 Frequent flyer **BSC AZ00933269**  
 Numero biglietto **0552324465180**  
 Franchigia **PC0**

Sec.nr.: **AZ1712 092**



Volo	Terminal	Data	Da	A	Partenza	Gate	Imbarco	Classe	Posto
FLIGHT	TERMINAL	DATE	FROM	TO	DEPARTURE	GATE	BOARDING	CLASS	SEAT
AZ1712		17 FEB	Catania	Roma, Fiumicino	16:50		16:25	Y LIGHTFARES	27C



### IMBARCO BAGAGLIO

35 minuti prima per voli nazionali, 60 minuti prima per voli internazionali ed intercontinentali.

Se hai bagaglio da registrare rivolgiti al banco drop off in aeroporto



### IMBARCO : 16:25

Verifica Terminal e gate in aeroporto.  
 Con il solo bagaglio a mano puoi recarti direttamente al gate.

Attenzione: dopo la chiusura del volo non sarai accettato a bordo



Ritagliare prima dell'imbarco

# CARTA D'IMBARCO -

Copia da conservare in viaggio



Nome **GIUSEPPE SCHERMI**  
 Frequent flyer **BSC AZ00933269**  
 Numero biglietto **0552324465180**  
 Franchigia **PC0**

Sec.nr.: **AZ1712 092**



Volo	Terminal	Data	Da	A	Partenza	Gate	Imbarco	Classe	Posto
FLIGHT	TERMINAL	DATE	FROM	TO	DEPARTURE	GATE	BOARDING	CLASS	SEAT
AZ1712		17 FEB	Catania	Roma, Fiumicino	16:50		16:25	Y LIGHTFARES	27C



### IMPORTANTE

Puoi portare 1 bagaglio a mano del peso massimo di 8kg e che non superi: 55cm di altezza, 35cm di larghezza, 25 cm di spessore (maniglie e rotelle comprese).  
 (Queste informazioni sono valide per i voli operati da Alitalia. Sui voli delle compagnie partner vengono applicate le regole della compagnia che opera il volo).  
 Visita il nostro sito [www.alitalia.com](http://www.alitalia.com) per conoscere i limiti di dimensioni, peso, quantità del bagaglio da imbarcare e il tempo di presentazione in aeroporto.  
 Per annullare il check-in vai sulla homepage del nostro sito [www.alitalia.com](http://www.alitalia.com).  
 Alitalia si riserva il diritto di modificare il posto assegnato, in caso di cambio aeromobile o per esigenze tecniche.

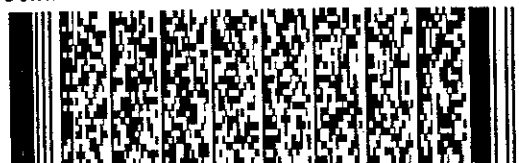
# CARTA D'IMBARCO -

Copia da consegnare in Aeroporto



Nome **GIUSEPPE SCHERMI**  
 Frequent flyer BSC AZ00933269  
 Numero biglietto 0552324465180  
 Franchigia PC0

Sec.nr.: AZ1733 022



Volo	Terminal	Data	Da	A	Partenza	Gate	Imbarco	Classe	Posto
FLIGHT	TERMINAL	DATE	FROM	TO	DEPARTURE	GATE	BOARDING	CLASS	SEAT
AZ1733	1	18FEB	Roma, Fiumicino	Catania	16:35		15:55	Y LIGHTFARES	18C ZONA A



### IMBARCO BAGAGLIO

35 minuti prima per voli nazionali, 60 minuti prima per voli internazionali ed intercontinentali.

Se hai bagaglio da registrare rivolgiti al banco drop off in aeroporto



### IMBARCO :15:55

Verifica Terminal e gate in aeroporto.  
 Con il solo bagaglio a mano puoi recarti direttamente al gate.

Attenzione: dopo la chiusura del volo non sarai accettato a bordo

✂ Ritagliare prima dell'imbarco

# CARTA D'IMBARCO -

Copia da conservare in viaggio

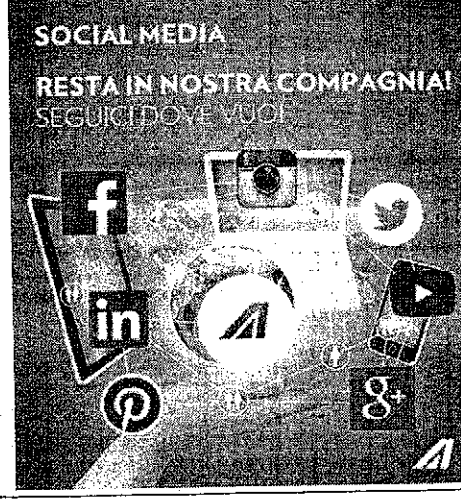


Nome **GIUSEPPE SCHERMI**  
 Frequent flyer BSC AZ00933269  
 Numero biglietto 0552324465180  
 Franchigia PC0

Sec.nr.: AZ1733 022



Volo	Terminal	Data	Da	A	Partenza	Gate	Imbarco	Classe	Posto
FLIGHT	TERMINAL	DATE	FROM	TO	DEPARTURE	GATE	BOARDING	CLASS	SEAT
AZ1733	1	18FEB	Roma, Fiumicino	Catania	16:35		15:55	Y LIGHTFARES	18C ZONA A



**IMPORTANTE**  
 Puoi portare 1 bagaglio a mano del peso massimo di 8kg e che non superi: 55cm di altezza, 35cm di larghezza, 25 cm di spessore (maniglie e rotelle comprese).  
 (Queste informazioni sono valide per i voli operati da Alitalia. Sui voli delle compagnie partner vengono applicate le regole della compagnia che opera il volo).  
 Visita il nostro sito [www.alitalia.com](http://www.alitalia.com) per conoscere i limiti di dimensioni, peso, quantità del bagaglio da imbarcare e il tempo di presentazione in aeroporto.  
 Per annullare il check-in vai sulla homepage del nostro sito [www.alitalia.com](http://www.alitalia.com).  
 Alitalia si riserva il diritto di modificare il posto assegnato, in caso di cambio aeromobile o per esigenze tecniche.