



COMUNE DI AUGUSTA

SETTORE IV
LAVORI PUBBLICI

Prot.n. 52603

data 14 SET 2015

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Indagine di mercato per il servizio funebre relativo ad immigrati di competenza del Comune di Augusta.

L'Amministrazione Comunale di Augusta intende dare corso una indagine di mercato finalizzata alla individuazione di operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, per l'espletamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

1. Oggetto: servizi funebri relativi ad immigrati di competenza del Comune di Augusta.

2. Ente: Comune di Augusta - Piazza D'Astorga, 10 - 96011 (SR) - Tel. 0931/980111

PEC: protocollocomunediaugusta@pointpec.it - Fax 0931/523898.

3. Luogo, descrizione:

3.1 Luogo della prestazione: Comune di Augusta;

3.2 Descrizione dell'incarico:

- fornitura del feretro completa di cassone in zinco;
- servizio di trasporto funebre qualificato come recupero salma dal porto Commerciale di Augusta (o altro luogo del Comune di Augusta) al deposito di osservazione od obitorio o altro luogo indicato dalle competenti Autorità giudiziarie;
- il disbrigo di tutte le pratiche amministrative;
- servizio di trasporto funebre dal deposito di osservazione od obitorio al cimitero individuato per la sepoltura della salma;

4. Durata espletamento della prestazione: 365 giorni.

5. Prestazione: servizi funebri relativi ad immigrati di competenza del Comune di Augusta..

6. Termine, indirizzo di ricezione, modalità di presentazione della documentazione:

6.1 Termine: La richiesta con la documentazione allegata dovrà essere presentata entro le ore 12,00 del giorno 30/09/2015 all'Ufficio Protocollo del Comune di Augusta sito in Piazza D'Astorga, che ne rilascerà - a richiesta - apposita ricevuta e ai fini del predetto termine: farà fede unicamente il timbro di protocollo di ingresso. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, il numero di partita IVA, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata, posizioni INPS e INAIL - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima. Non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in carta semplice nella quale vengano indicati il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica al quale vanno inviate le comunicazioni previste agli articoli 48 e 79 comma 5 e 79 comma 5-quinques del "Codice dei contratti";
2. Dichiarazione della validità dell'offerta di un anno;
3. Dichiarazione di accettare incondizionatamente il contenuto del presente avviso;
4. Dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge, della regolarità contributiva con l'indicazione delle posizioni assicurative e previdenziali ai fini delle verifiche da parte dell'Ente;
5. Dichiarazione con la quale la ditta dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;

6. Dichiarazione sostitutiva con la quale la ditta dichiara che non sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice dei contratti n.163/2006;
7. dichiarazione tracciabilità flussi finanziari. L'aggiudicatario dichiara di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 come modificato ed integrato dall'art. 6 del D.L. 12/11/2020 n. 187 convertito in legge con modificazioni dalla l. 17/12/2010 n. 217, di indicare, pena la nullità assoluta del contratto, un numero di conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicato anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto e ad avvalersi di tale conto corrente in conformità alla suddetta normativa, fermo restando che l'inosservanza degli obblighi predetti comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente con strumenti di pagamento idonei ad assicurare la piena tracciabilità della transazione finanziaria.
8. Dichiarazione di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
9. Dichiarazione di essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede per le attività oggetto del presente appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta resa e sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'indicazione dell'importo espresso in cifre e lettere.

L'offerta dovrà essere redatta secondo il seguente schema e dovrà indicare l'importo complessivo relativo a:

-Costo unitario per la fornitura del feretro completa di cassone in zinco e quant'altro necessario e previsto dalla normativa vigente.; trasporto funebre qualificato come recupero salma dal porto Commerciale di Augusta o altro luogo del Comune di Augusta al deposito di osservazione od obitorio o altro luogo indicato dalle competenti Autorità giudiziarie; disbrigo pratiche amministrative; trasporto funebre dal deposito di osservazione od obitorio al cimitero individuato per la sepoltura della salma il tutto entro una distanza di 100 km dal luogo di prelievo;

Per percorrenze superiori ai 100 km verrà pagata una maggiorazione per salma calcolata secondo la seguente formula:

$$m = 0.10 * (off * (Ape) / (100 * n))$$

dove

m = maggiorazione prezzo

off = offerta del concorrente

pe = percorrenza effettiva

Ape = delta percorrenza effettiva = pe-100

n = numero salme da tumulare/inumare nel medesimo cimitero.

N.B.

1) per distanza si intende la percorrenza viaria terrestre (considerando gli assi viari principali e le percorrenze più brevi) del feretro dal punto di prelievo alla destinazione finale dello stesso.

2) i diritti sanitari saranno pagati a presentazione dei giustificativi di spesa.

3) non verranno accettate offerte frazionate.

apertura: in seduta pubblica presso i locali del IV Settore Lavori Pubblici – Piazza Castello -96011 Augusta alle ore 10:00 del giorno 01/10/2015.

A seguito dell'apertura delle buste verrà stilata una graduatoria. Si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Soggetti ammessi all'apertura: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Finanziamento: i lavori sono finanziati con fondi del bilancio comunale.

Per informazioni la ditta si potrà rivolgere all'ufficio tecnico LL.PP. di Piazza Castello o al tel 0931/980111.

L'affidamento del servizio avverrà a seguito di ordinanza Sindacale. Il pagamento del corrispettivo avverrà successivamente alla presentazione della fattura.

La presente indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile del IV Settore
Ing. Carmelo Bramato

