

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ARRIGO ALBERTO**  
Telefono **0931980111**  
Fax **0931980991655**  
E-mail **Segretario.generale@comune.augusta.sr.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 novembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06 novembre 2012 E' Segretario Generale del Comune di Augusta – Fascia IB.  
Dal 01 febbraio 2012 E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria  
Convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Mineo.  
Dal 09 ottobre 2009 E' Segretario Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia.  
Dal 09 settembre 2008 E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Generale  
Convenzionata tra i Comuni di Grammichele e Mineo.  
Dal 23 settembre 2003 E' Segretario Generale del Comune di Mineo (CT).  
Da luglio 2001 Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria  
Convenzionata tra i Comuni di Mojo Alcantara e Roccella  
Valdemone (ME).  
Da febbraio 2000 Segretario Comunale presso il Comune di Leni.  
Da giugno 1995 Esercita la professione di Avvocato, occupandosi di Diritto Civile e  
Diritto Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**FORMAZIONE SCOLASTICA**

*Studi Universitari*

**1990** Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università  
degli Studi di Catania.

**TITOLI POST- LAUREA**

Idoneità

**1996** Idoneità al concorso a n. 234 posti di Segretario Comunale  
indetto con D.M. 31 gennaio 1996.

Abilitazioni

**1993** Abilitazione alla professione di Avvocato.

**CORSI DI  
SPECIALIZZAZIONE**

*Anno 2010/2012* - Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia "A", con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

*Anno 2003* - Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale, con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

*Anno 2000* - Corsi di specializzazione in Diritto Amministrativo, Finanziario e Contabile degli Enti Locali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno.

*1994/95* - Perfezionamento in Economia Regionale, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

*Hardware:* IBM e compatibili  
*Sistemi Operativi:* Windows xp e successivi  
*Software e Applicazioni:* Office 2007 e successivi;  
Internet browser.

**MADRELINGUA** ITALIANO

**LINGUE STRANIERE**

*Inglese:* Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.  
*Francese:* Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

PS: In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'Ente all'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e valutazione.

Augusta, 14 febbraio 2014