

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ARRIGO ALBERTO**
Telefono **0931980111**
Fax **0931980991655**
E-mail **Segretario.generale@comune.augusta.sr.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 novembre 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 06 novembre 2012 E' Segretario Generale del Comune di Augusta – Fascia IB.
Dal 01 febbraio 2012 E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria
Convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Mineo.
Dal 09 ottobre 2009 E' Segretario Generale del Comune di Motta Sant'Anastasia.
Dal 09 settembre 2008 E' Segretario Generale, titolare della sede di Segreteria Generale
Convenzionata tra i Comuni di Grammichele e Mineo.
Dal 23 settembre 2003 E' Segretario Generale del Comune di Mineo (CT).
Da luglio 2001 Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria
Convenzionata tra i Comuni di Mojo Alcantara e Roccella
Valdemone (ME).
Da febbraio 2000 Segretario Comunale presso il Comune di Leni.
Da giugno 1995 Esercita la professione di Avvocato, occupandosi di Diritto Civile e
Diritto Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE SCOLASTICA

Studi Universitari

1990 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università
degli Studi di Catania.

TITOLI POST- LAUREA

Idoneità

1996 Idoneità al concorso a n. 234 posti di Segretario Comunale
indetto con D.M. 31 gennaio 1996.

Abilitazioni

1993 Abilitazione alla professione di Avvocato.

**CORSI DI
SPECIALIZZAZIONE**

Anno 2010/2012 - Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale di fascia "A", con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

Anno 2003 - Corso di specializzazione per il conseguimento della qualifica di Segretario Generale, con superamento di esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, sede di Roma.

Anno 2000 - Corsi di specializzazione in Diritto Amministrativo, Finanziario e Contabile degli Enti Locali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione del Ministero dell'Interno.

1994/95 - Perfezionamento in Economia Regionale, conseguito presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Hardware: IBM e compatibili
Sistemi Operativi: Windows xp e successivi
Software e Applicazioni: Office 2007 e successivi;
Internet browser.

MADRELINGUA ITALIANO

LINGUE STRANIERE

Inglese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
Francese: Buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

PS: In riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo l'Ente all'utilizzo dei dati personali riportati nel mio curriculum per le esigenze di selezione e valutazione.

Augusta, 14 febbraio 2014