

Albo

ORIGINALE



1015

## COMUNE DI AUGUSTA

*Provincia di Siracusa*

---

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE

REGISTRO DEL III SETTORE N. 67 DEL 19.09.2014

---

REGISTRO GENERALE N. 1015 DEL 19 SET 2014

OGGETTO:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ex art. 57 del D. Lgs. n. 163/2006 relativa al servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 56 della L. 142/90, come recepita dalla l.r. 48/91 e dell'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006. CIG: 59048482B8

---

L'anno duemilaquattordici il giorno 19 del mese di Settembre il Responsabile del III Settore Economico-Finanziario ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- ⇒ il servizio idrico integrato nell'ambito del Comune di Augusta è stato gestito conformemente alle disposizioni normative di cui all'art.69 della legge regionale n. 10/1999 di recepimento della legge n. 36/1994 e che dal 24/04/2008, giusto verbale di consegna, è stato gestito in concessione dalla SOGEAS ATO IDRICO SpA, successivamente SAI 8, a seguito dell'affidamento da parte del Consorzio ATO Idrico di Siracusa;
- ⇒ a seguito del fallimento della SAI 8, concessionaria del servizio idrico integrato, in data 25/05/2014 è scaduto l'esercizio provvisorio per la gestione del servizio idrico integrato da parte della Curatela fallimentare della SAI 8;
- ⇒ con decreto del Prefetto di Siracusa n. 14615/2014 è stata disposta la requisizione in favore del Consorzio ATO idrico 8, per un periodo di giorni 15 a decorrere dalle ore 24:00 del 25/05/2014, degli impianti e delle reti idriche in possesso della curatela fallimentare;
- ⇒ con decreto del Prefetto di Siracusa n. 15894/2014 è stata disposta la proroga della requisizione fino alle ore 24:00 del 19/06/2014;

**Considerato che:**

- ⇒ il 19/06/2014, alcuni Comuni dell'ambito, e il Commissario Straordinario del Consorzio ATO idrico, hanno deliberato di riacquisire gli impianti e le reti anche in forza delle recenti disposizioni legislative ex art. 1, comma 1, della legge regionale n. 12 del 20/05/2014;
- ⇒ anche il Comune di Augusta ha dovuto riacquisire il servizio suo malgrado, con effetto immediato;
- ⇒ al Settore Economico Finanziario è stata assegnata la responsabilità della gestione amministrativa e contabile del servizio idrico, giusta delibera della Commissione Straordinaria n. 80 del 23/06/2014;
- ⇒ la dotazione di personale del Settore non è professionalmente in grado di gestire e assistere adeguatamente l'intero ciclo amministrativo e contabile dell'istituendo servizio idrico;

**Accertata** la necessità, l'imprevedibilità e l'urgenza di provvedere, a far data dal 20/06/2014:

- ⇒ alla presa in carico della gestione del servizio idrico
- ⇒ alla verifica della situazione contrattuale e dei consumi
- ⇒ alla definizione della tariffa e relativa regolamentazione
- ⇒ costituzione di una banca dati degli utenti
- ⇒ fatturazione, riscossione, rendicontazione
- ⇒ gestione dell'eventuale contenzioso
- ⇒ e di ogni altra attività per la tempestiva e corretta gestione amministrativa e contabile;

**Ritenuto indispensabile** dotare l'istituendo servizio amministrativo e contabile di un supporto operativo e professionale in grado di assistere la struttura nei diversi e nuovi adempimenti normativamente previsti a seguito della internalizzazione del servizio idrico integrato nei diversi ambiti di competenza, e nello specifico:

- ⇒ contrattualistica,
- ⇒ gestione contabile e fiscale,
- ⇒ gestione del contenzioso;

**Visto** l'art. 57 del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss. mm. e ii., rubricato "Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara" che dispone:

*"1. Le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi seguenti, dandone conto con adeguata motivazione nella delibera o determina a contrarre.*

*2. Nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita: .....omissis.....*

*c) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili per le stazioni appaltanti, non è compatibile con i termini imposti dalle procedure aperte, ristrette, o negoziate previa pubblicazione di un bando di gara. Le circostanze invocate a giustificazione della estrema urgenza non devono essere imputabili alle stazioni appaltanti.*

*6. Ove possibile, la stazione appaltante individua gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico finanziaria e tecnico organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e seleziona almeno tre operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. Gli operatori economici selezionati vengono contemporaneamente invitati a presentare le offerte oggetto della negoziazione, con lettera contenente gli elementi essenziali della prestazione richiesta. La stazione appaltante sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta, o negoziata previo bando".*

**Visto** l'art. 121 del d.lgs. n. 163/2006, rubricato "Disciplina comune applicabile ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria" secondo cui:

*"1. Ai contratti pubblici aventi per oggetto lavori, servizi, forniture, di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, si applicano oltre alle disposizioni della parte I, della parte IV e della parte V, anche le disposizioni della parte II, in quanto non derogate dalle norme del presente titolo".*

**Visto** l'art. 124 del d.lgs. n. 163/2006, rubricato "Appalti di servizi e forniture sotto soglia", secondo cui:

*"1. Ai contratti di servizi e forniture sotto soglia non si applicano le norme del presente codice che prevedono obblighi di pubblicità e di comunicazione in ambito sovranazionale.*

*2. L'avviso di preinformazione di cui all'articolo 63 è facoltativo ed è pubblicato sul profilo di committente, ove istituito, e sui siti informatici di cui all'articolo 66, comma 7, con le modalità ivi previste.*

*3. Le stazioni appaltanti pubblicano l'avviso sui risultati della procedura di affidamento sui siti informatici di cui all'articolo 66, comma 7 (comma così sostituito dall'art. 1, comma 1, lettera o), d.lgs. n. 113 del 2007.*

*4. I bandi e gli inviti non contengono le indicazioni che attengono ad obblighi di pubblicità e di comunicazione in ambito sopranazionale.[...]*

*6. Ai termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, e di comunicazione dei capitolati e documenti complementari, si applicano gli articoli 70, comma 1 e comma 10, in tema di regole generali sulla fissazione dei termini e sul prolungamento dei termini, nonché gli articoli 71 e 72, e inoltre le seguenti regole:*

*[...]d) nelle procedure negoziate, con o senza bando, e nel dialogo competitivo, il termine per la ricezione delle offerte viene stabilito dalle stazioni appaltanti nel rispetto del comma 1 dell'articolo 70 e, ove non vi siano specifiche ragioni di urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito;*

**Vista** la Determinazione n. 2 del 6 aprile 2011 dell'Avcp avente ad oggetto: "Indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo

inferiore alla soglia comunitaria, con particolare riferimento all'ipotesi di cui all'articolo 122, comma 7-bis del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";

**Preso Atto** che sussistono le condizioni per poter avviare la procedura negoziata, come previsto dall'art. 57, comma 2, lettera c) del Codice dei Contratti (D. Lgs. n. 163/2006), in quanto, l'estrema urgenza di aggiudicare l'appalto, non consente di porre in essere una procedura aperta, ristretta o negoziata previa pubblicazione del bando di gara;

**Visto** l'art. 56 della L. 142/90, come recepita dalla l.r. 48/91 il quale statuisce che:

*"1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

*2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.*

**Ritenuto di:**

⇒ invitare alla procedura negoziata almeno n. 5 operatori economici, ai sensi dell'art. 57, comma 6 del d.lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti tecnici;

⇒ stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto:

- che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del d.lgs. n. 163 del 2006;
- l'appalto avrà la durata di 12 (dodici mesi) con decorrenza dalla data di consegna del servizio;
- che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua economicamente;

**Accertato** che tale attività è riconducibile ai servizi di consulenza gestionale di cui all'Allegato II A – Elenco dei servizi di cui all'art. 20 e 21 del D. Lgs. n. 163/2006;

**Visto:**

1. l'avviso pubblico di richiesta di partecipazione,
2. la lettera di invito,
3. il disciplinare di appalto
4. i modelli di dichiarazione e di offerta economica - Mod. A, A1, B

allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 56 della L. 142/90, come recepita dalla l.r. 48/91;

**Visto** l'art. 11 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006;

**Visto** l'art. 107 del decreto legislativo 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti responsabili dei settori;

**Visto** l'art. 28 del vigente statuto comunale avente ad oggetto le attribuzioni dei dirigenti responsabili dei settori/servizi con rilievo esterno;

**Visto** l'art. 165, commi 8 e 9, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che affida ai responsabili dei settori/servizi, con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari specificati negli interventi assegnati;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili dei settori;

**Visto** l'art 40 del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** gli art. 183 e seguenti del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 38 del vigente Regolamento di contabilità che disciplinano le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni spesa;

**Vista** la determinazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 10/07/2013 di nomina di Responsabile del Settore;

**Tutto** ciò premesso e considerato

## **D E T E R M I N A**

**1) Autorizzare** il ricorso alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 ai fini dell'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR);

**2) Invitare** alla procedura negoziata almeno n. 3 operatori economici, ai sensi dell'art. 57, comma 6, del d.lgs. n. 163 del 2006 in possesso dei requisiti tecnici;

**3) Pubblicare** l'avviso pubblico per la partecipazione alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 all'albo online dell'Ente e dei Comuni limitrofi nonché dare notizia su un quotidiano a livello regionale;

**4) Stabilire**, per l'esecuzione del suddetto contratto:

- ⇒ che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del d.lgs. n. 163 del 2006;
- ⇒ l'appalto avrà la durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di consegna del servizio;
- ⇒ che l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua economicamente;

**5) Stabilire**, per i motivi sopra esposti, che il termine perentorio di ricezione delle offerte è il 06/10/2014 ORE 13.00.

**6) Approvare**, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, i seguenti allegati:

- ⇒ Avviso pubblico di partecipazione
- ⇒ Lettera d'invito;
- ⇒ Disciplinare di appalto;
- ⇒ Modelli di dichiarazione sostitutiva;

⇒ Modello di offerta economica;

**7) Stipulare** il contratto mediante atto pubblico amministrativo a cura del Segretario Comunale rogante;

**8) Dare Atto Che** la spesa di €. 200.000,00 oltre Iva calcolata al 22% troverà copertura finanziaria nel redigendo bilancio di previsione 2014;

**9) Prenotare** la spesa presunta di €. 200.000,00 oltre Iva calcolata al 22% sull'intervento 1.09.04.03, capitolo 5465 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014. il cui esercizio provvisorio è stato prorogato al 30/09/2014

**10) Dare Atto** che con successivo provvedimento, si procederà all'aggiudicazione del contratto, al relativo impegno di spesa;

**11) Disporre** la pubblicazione dei documenti di gara:  
- all'Albo Pretorio Comunale;  
- sul profilo di committente: <http://www.comunediaugusta.it>

**12) Demandare** ad un successivo provvedimento la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE  
(Dott. Francesco Lombardi)



Visto per il riscontro di compatibilità di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009.

Il Responsabile del III Settore  
(Dott. Francesco Lombardi)





**COMUNE DI AUGUSTA**  
**III SETTORE - Economico Finanziario**

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Prot n. \_\_\_\_\_

li. \_\_\_\_\_

## **AVVISO PUBBLICO**

In esecuzione della delibera della Commissione Straordinaria ex art. 143 del T.u.o.e.l., con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 23/06/2014, del Decreto del Prefetto della Provincia di Siracusa n. 14615/2014 del 25/05/2014 e della determinazione a contrarre n. 1015 del 19 settembre 2014, le Aziende interessate sono

### **invitate a partecipare**

alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 2 lett. c) del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i, per l'affidamento del servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR), alle condizioni previste dalla lettera d'invito e dal disciplinare d'appalto. I documenti per partecipare sono disponibili all'indirizzo internet: <http://www.comunediaugusta.it>

Ulteriori informazioni possono essere indirizzate, previa richiesta mediante invio di e-mail al seguente indirizzo:  
[protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

**Oggetto dell'appalto:** il complesso delle prestazioni analiticamente indicate nel disciplinare di appalto a cui si rinvia, e che sinteticamente vengono riportate di seguito:

**A) Formazione specialistica a supporto del sistema professionale**



## **COMUNE DI AUGUSTA**

### **III SETTORE - Economico Finanziario**

*Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204*

*Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)*

*Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896*

A.1: azione formativa diretta al personale assegnato alla direzione amministrativa per complessive 08 giornate a cura di professionisti esperti del settore con almeno 5 anni di comprovata esperienza;

#### **B) Affiancamento consulenziale a supporto del sistema professionale**

B.1: assistenza professionale abilitante e supporto in loco per complessive n° 192 giornate uomo;

#### **C) Sistema informatico per la gestione del servizio idrico integrato**

C.1: elaborazione e fornitura applicativo gestionale per la completa informatizzazione del servizio idrico integrato ed in particolare delle unita operative costituenti il servizio

C.2: assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico per mesi 12

#### **D) Censimenti delle utenze per la profilatura della clientela**

D.1: censimento delle utenze mediante foto rilevazione dei misuratori ricadenti nel territorio del Comune di Augusta, per un numero complessivo di circa n. 15.000 utenze, con una prima lettura entro il primo mese dalla consegna e una seconda lettura da concordare con il committente, per complessive n. 30.000 foto rilevazioni circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

D.2: costruzione del giro lettura (georeferenziazione) secondo le specifiche di seguito descritte:

1. contestualmente alla prima foto rilevazione dei misuratori si dovrà provvedere alla costruzione ex novo del giro lettura nonché alla normalizzazione della banca dati;
2. il giro lettura dovrà essere costruito secondo le specifiche tecniche concordate con la committenza, coerentemente con il sistema informatico di cui al presente appalto.

D.3: verifica della funzionalità tecnica del misuratore e segnalazione delle anomalie





**COMUNE DI AUGUSTA**  
**III SETTORE - Economico Finanziario**

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

**E) Costruzione banca dati dei soggetti utenti del servizio idrico integrato**

E.1: bonifica e aggiornamento della banca dati consegnata dal precedente soggetto gestore del servizio idrico integrato con le banche dati in possesso dell'ente;

E.2: adeguamento/aggiornamento della banca dati con le rilevazioni a seguito del censimento delle utenze di cui al precedente intervento D).

**F) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità specificate nei documenti di gara **DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 06/10/2014**

Addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. Francesco Lombardi



**COMUNE DI AUGUSTA**  
**III SETTORE - Economico Finanziario**

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**Spett.le**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Lettera d'invito per la Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ex art. 57, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n° 163/2006 relativa al servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR). C.I.G. 59048482D8

In esecuzione della delibera della Commissione Straordinaria ex art. 143 del T.u.o.e.l., con i poteri della Giunta Comunale n° 80 del 23/06/2014, del Decreto del Prefetto della Provincia di Siracusa n° 14615/2014 del 25/05/2014 e della determinazione a contrarre n. 1015 del 19/09/2014 codesta Azienda è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo n.163/2006 e s.m.i di cui all'oggetto, alle condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dall'allegato disciplinare d'appalto, per l'affidamento del contratto relativo all'oggetto.

## **SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **A. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:**

Denominazione: COMUNE DI AUGUSTA (SR)

Indirizzo: Piazza D'Astorga, 10 - 96011 Augusta (SR)

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Lombardi, Responsabile del Settore III Economico finanziario

Fax: (+39) 0931 991655

Email: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

Indirizzo internet: <http://www.comunediaugusta.it>

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it)

### **B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**

Ente di diritto pubblico



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### A. Descrizione

1) Servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR)

2) **Tipo di appalto:** Categoria di servizi: N. 11

### 3) Breve descrizione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il complesso delle prestazioni analiticamente indicate nel disciplinare di appalto, allegato alla presente a cui si rinvia, e che sinteticamente vengono riportate di seguito, che l'Ente appaltante intende affidare ad una Azienda specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Impresa Aggiudicataria:

#### A) Formazione specialistica a supporto del sistema professionale

A.1: azione formativa diretta al personale assegnato alla direzione amministrativa per complessive 08 giornate a cura di professionisti esperti del settore con almeno 5 anni di comprovata esperienza;

#### B) Affiancamento consulenziale a supporto del sistema professionale

B.1: assistenza professionale abilitante e supporto in loco per complessive n° 192 giornate/uomo;

#### C) Sistema informatico per la gestione del servizio idrico integrato

C.1: elaborazione e fornitura applicativo gestionale per la completa informatizzazione del servizio idrico integrato ed in particolare delle unità operative costituenti il servizio;

C.2: assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico per mesi 12;

#### D) Censimento delle utenze per la profilatura della clientela

D.1: censimento delle utenze mediante foto rilevazione dei misuratori ricadenti nel territorio del Comune di Augusta, per un numero complessivo di circa n° 15.000 utenze, con una prima lettura entro il primo mese dalla consegna del servizio e una seconda lettura da concordare con il committente, per complessive n° 30.000 foto rilevazioni circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo

D.2: costruzione del giro lettura (georeferenziazione) secondo le specifiche di seguito descritte:

1. contestualmente alla prima foto rilevazione dei misuratori si dovrà provvedere alla costruzione ex novo del giro lettura nonché alla normalizzazione della banca dati

2. il giro lettura dovrà essere costruito secondo le specifiche tecniche concordate con la committenza, coerentemente con il sistema informatico di cui al presente appalto

D.3: verifica della funzionalità tecnica dei misuratori e segnalazione delle anomalie

#### E) Costruzione banca dati dei soggetti utenti del servizio idrico integrato



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204  
Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)  
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

E.1: bonifica e aggiornamento della banca dati consegnata dal precedente soggetto gestore del servizio idrico integrato con le banche dati in possesso dell'ente  
E.2: adeguamento/aggiornamento della banca dati con le rilevazioni a seguito del censimento delle utenze di cui al precedente intervento D)

**4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 79420000-4 Servizi connessi alla gestione; 79412000-5 Servizi di consulenza gestione finanziaria

**5) Divisione in lotti:** NO

**6) Ammissibilità di varianti:** Si solo se intese come offerte migliorative/integrative, che non modificano la struttura sostanziale del servizio e che comunque non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **B. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

1. Tipologia di appalto, importo a base di gara e oneri della sicurezza: L'appalto si intende A CORPO; il quantitativo della fornitura è pari ad € 200.000,00 (diconsi € duecentomila,00) oltre IVA (calcolata al 22%), di cui:

- a) € 3.000,00 (tremila/00) oneri per la sicurezza,
  - b) €. 30.000,00 (trentamila/00) per spese di personale,
- non soggetti a ribasso.

L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative.

#### **C. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Il contratto dovrà essere eseguito sull'intero territorio del Comune di Augusta (SR).

#### **D. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici mesi) con decorrenza dalla data di consegna del servizio

#### **E. MODALITA' DI PAGAMENTO:**

I servizi resi saranno rendicontati con breve relazione esplicativa, nella quale verranno indicate le attività realizzate, da allegare alla fattura; ogni fattura, da trasmettere trimestralmente unitamente alla relazione di cui sopra, avrà un corrispettivo pari ad 1/4 del valore offerto.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Augusta (SR) – piazza d'Astorga, 10 – 96011 Augusta (SR)

Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di aggiudicazione dell'appalto del servizio e il numero dell'impegno.

#### **F. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

Ai fini del corretto svolgimento del servizio si definiranno apposite istruzioni operative e specifiche tecniche che integreranno quando definito dal disciplinare di appalto a cui si fa esplicito rinvio e alla disciplina di settore.



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

## SEZIONE III: CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI.

### 1) Situazione personale degli operatori:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto;
- c) Iscrizione all'INAIL;
- d) Iscrizione all'INPS;
- e) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm. e ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
- f) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- g) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;
- h) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2011-2012-2013 (ovvero, indicarne i motivi);
- i) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 art. 1-bis, comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);
- l) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- m) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;
- n) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresе consorziate indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;
- o) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;

### 2) Requisiti oggettivi di carattere economico - finanziario:

- a) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA, negli ultimi esercizi finanziari (2011-2012-2013), complessivamente non inferiore a € 10.000.000,00 .
- b) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) un fatturato specifico, al netto di Iva, relativo a servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, non inferiore ad €. 1.000.000,00;



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

nella dichiarazione dovranno essere indicate i servizi effettuati con riferimento all'importo, alla data del servizio erogato ed al relativo destinatario pubblico o privato che sia.

### **3) Requisiti oggettivi di carattere tecnico - organizzativo:**

- **Elenco delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto** di importo complessivo pari, per il triennio (2011 - 2012 - 2013), ad almeno €. 1.000.000,00, eseguito in favore di Enti Pubblici o privati.

In particolare tale servizio dovrà essere svolto per almeno 12 mesi consecutivi nell'ultimo triennio (2011,2012,2013), in uno o più Comuni avente/i popolazione complessiva non inferiore a 70.000 (settantamila) abitanti residenti serviti. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata una autodichiarazione, ovvero la certificazione in originale attestante la regolare esecuzione delle stesse prestazioni rilasciata dai destinatari pubblici, o in copia autentica rilasciata dall'Ente o dagli Enti; la certificazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati. L'elenco delle prestazioni deve essere eventualmente corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di prestazioni effettuate a privati. In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, lett. e) del D. Lgs n. 163/2006 e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

**4) Avvalimento:** nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III, lettera B), risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell' art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

**A. TIPO DI PROCEDURA:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm. e ii.

**B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 2), D. Lgs 163/2006 e s.m.i. per contratto da stipulare a corpo, mediante ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art.86 del decreto legislativo n.163/2006. Nel caso che due o più concorrenti risultassero migliori offerenti si procederà, seduta stante, al sorteggio secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

**C. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:** ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17/05/2014, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € Venti (Euro 20,00). Ai fini del versamento del suddetto contributo le imprese partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

#### D) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per la presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni.

**1) Presentazione dell'offerta:** l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso e sigillato in modo da garantire l'assoluta integrità e segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione sociale del soggetto partecipante con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail; per i concorrenti raggruppati, la ragione sociale del



## COMUNE DI AUGUSTA III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

mandatario con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail, nonché la ragione sociale degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;  
- il seguente indirizzo di destinazione:

**COMUNE DI AUGUSTA- SETTORE III**  
**Piazza D'Astorga, 10**  
**96011 Augusta (SR)**

- la dicitura:

**"PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"**

### **CONTENUTO PLICO PRINCIPALE**

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti due plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare: **CONTENUTO PLICO PRINCIPALE**

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti due plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare:

### **PLICO A- recante all'esterno l'indicazione "A - Documenti"**

Il Plico A dovrà essere chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura:

**"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"**

### **CONTENUTI DELLA BUSTA A**

La busta A "documenti" dovrà contenere a pena di esclusione:

#### **1- Domanda di partecipazione alla gara**

Redatta in bollo da €16,00, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da fotocopia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., nella quale devono essere indicati:

- generalità del titolare o legale rappresentante;
- estremi di identificazione, dati fiscali, recapito telefonico, fax, e-mail della ditta che rappresenta;
- richiesta di ammissione alla procedura negoziata con indicazione dell'oggetto di gara;

#### **2) Dichiarazioni sostitutive.**

Dichiarazione in carta semplice, in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo lo schema tipo dell'allegato "A" alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale:





## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività inerente i servizi oggetto dell'appalto;
- b) Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto;
- c) Iscrizione all'INAIL (con indicazione di tutte le posizioni e relative sedi);
- d) Iscrizione all'INPS (con indicazione di tutte le posizioni e relative sedi);
- e) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- f) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti, a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per essa;
- g) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;
- h) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2010- 2011-2012 (ovvero, indicarne i motivi);
- i) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/01 art. 1-bis, comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);
- l) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara;
- m) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;
- n) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresе consorziate indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;
- o) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
- p) Aver assolto gli obblighi di cui al d.lgs. n. 196/2003;
- r) Ritenerne l'importo della gara equo e remunerativo;
- s) Presa visione dei luoghi, visione ed accettazione integrale delle disposizioni della lettera d'invito e del disciplinare di appalto;
- t) Verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
- u) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, da comprovarsi mediante dichiarazione del fatturato globale e specifico nel triennio 2011 - 2012 - 2013;
- v) Esatta cognizione della natura dell'appalto;
- z) Prestazioni di servizi identiche a quelle oggetto di gara, effettuate negli anni 2011-2012-2013, di importo complessivo pari, per il triennio, ad €. 1.000.000,00, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati.  
L'elenco delle prestazioni va eventualmente corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di servizi effettuati a privati;
- aa) Dichiarazioni sulla moralità professionale (redatte secondo l'allegato modello "A1") di tutti i titolari di cariche sociali.



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

**bb)** Dichiarazione, in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 e 2 del DPR 403/98 e degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere b) e c) del decreto legislativo n.163/2006(da rendersi dai direttori tecnici, dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, allegando copia di un documento d'identità).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i tutti i concorrenti.

**3. Impegno di un fideiussore a rilasciare** la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 d.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La mancata prestazione di detto impegno comporta l'automatica esclusione del concorrente.

**4. Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità della persona che sottoscrive le varie dichiarazioni.

**5) Dichiarazione** che il contratto collettivo applicato ai lavoratori è \_\_\_\_\_;

**6) Dichiarazione** di aver preso coscienza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

#### **7) Cauzione**

La cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad **€ 4.000,00** (euroquattromila/00), **integrata della somma di € 500,00 quale sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2 bis, del Codice dei Contratti** (introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge 114/2014).

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura sopra indicata e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **€ 2.000,00** (€ duemila/00) [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto], **integrata della somma di € 500,00 per sanzione pecuniaria** di cui sopra e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti**, con versamento presso con versamento presso una sezione di



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva in** favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno**:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito o **riportare la autentica della sottoscrizione da parte di un notaio**;

d) avere validità per *almeno 180 giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

f) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

g) **prevedere espressamente**:

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del Servizio risultante dal relativo certificato).

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice di cui al D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii. la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice di cui al D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii., verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

#### **BUSTA "B"- recante all'esterno l'indicazione "B - offerta economica"**

All'interno del plico generale, dovrà essere racchiuso, a pena di esclusione, un ulteriore plico contenente l'Offerta Economica, le cui modalità di chiusura vengono di seguito specificate:

Plico, chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura:

**"OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"**

#### **CONTENUTI DELLA BUSTA B**

La busta B "offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato B, in bollo da €16,00, riportante il corrispettivo totale offerto, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta, a pena di esclusione, in forma semplice dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Augusta.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri della sicurezza a carico dell'Impresa, il cui ammontare deve essere specificato e deve tener conto delle spese relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82, comma 3bis, del D.Lgs. n. 163 del 2006.

L'eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutte i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 cit.;

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inserite le eventuali giustificazioni dell'offerta, ai fini della valutazione dell'anomalia.

Nella busta contenente l'offerta economica deve essere specificata, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso unica sull'importo a gare d'asta. Tale ribasso deve essere comprensivo degli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa, il cui ammontare deve, pena esclusione, essere specificato e deve tener conto delle spese



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82 comma 3bis del D. Lgs. n° 163/2006.

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:** L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate **DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 06/10/2014.**

Il citato plico deve essere spedito a mezzo di raccomandata a.r., posta celere, corriere, ovvero prodotto a mano; la mancata indicazione dell'oggetto determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico, che, pertanto, non verrà esaminato. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste a pena di esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta a totale carico di codesta impresa concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso il Settore III. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

**1. MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE IL PLICO GENERALE, IL PLICO A E IL PLICO B SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 06/10/2014 ALLE ORE 10:00 PRESSO LA SEDE DELL'ENTE.**

Data l'urgenza per il completamento della procedura, nella stessa seduta si procederà, in seduta pubblica, dopo aver aperto il plico generale, all'apertura del plico A contenente la documentazione amministrativa e alla valutazione della stessa, si procederà all'apertura del plico B contenente l'offerta economica, e la successiva valutazione dell'offerta stessa.

### 2. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio; in tal caso ai concorrenti aventi presentato l'offerta, lo stesso Presidente, successivamente, invierà comunicazione scritta per rendere nota la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non far luogo all'aggiudicazione della gara se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune.

### 3. SARANNO ESCLUSE DALLA GARA

Tutte le imprese che contravvengano ad uno dei divieti sopra citati, ovvero che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dalla lettera invito; le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara. Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall'offerta fatta è di 180 gg. dalla data della gara. La stipulazione del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art.11 del comma 9 del decreto legislativo n.163/2006, avrà luogo entro il termine di gg.120 dalla data di aggiudicazione definitiva.



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204  
Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)  
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

#### 4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il maggior ribasso. In caso di offerte di pari ribasso si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni della lettera invito ed è comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti di cui all'art.3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria è vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, con formale determinazione dirigenziale e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Decreto legislativo n.163/2006, stante la ristrettezza del tempo per l'espletamento della presente procedura negoziata, dovranno produrre, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria effettuata a mezzo fax, i relativi certificati, comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati in fase di gara.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'aggiudicatario definitivo dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 comma 1 della legge n.163/2006, nonché effettuare il deposito delle spese contrattuali, poste interamente a suo carico. Si intendono applicabili tutte le norme contenute nella lettera invito e nel disciplinare d'appalto. In caso di contrasto tra le norme della lettera invito e quelle contenute nel disciplinare d'appalto, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto la lettera invito costituisce *lex specialis* del procedimento.

Partecipando alla gara il concorrente presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

#### 5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO E SPESE

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà nella forma pubblica amministrativa solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### 6. FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, anche ad aggiudicazione provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs n°163/2006 (introdotto dall'art. 39 del D. L n° 90/2014, convertito nella legge n° 114/2014), nel caso di mancanza, di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

sostitutive sarà applicata una sanzione pecuniaria di euro 500,00. La cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra. Per quanto non previsto dal presente invito si rinvia alla normativa nazionale e comunitaria vigente. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Augusta. Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Siracusa.

#### **7. RIFERIMENTI NORMATIVI**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella lettera d'invito e nel disciplinare d'appalto si rinvia al D.Lgs. 163/2006 oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia di Appalti pubblici.

#### **8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il



## COMUNE DI AUGUSTA

### III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: [finanze@pec.comunediaugusta.it](mailto:finanze@pec.comunediaugusta.it)

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

#### **9) INFORMAZIONI**

Informazioni complementari relative alla gara potranno essere richieste a mezzo fax al n. 0931 991655 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollocomunediaugusta@pointpec.it](mailto:protocollocomunediaugusta@pointpec.it) o reperite nell'apposita sezione del sito internet <http://www.comunediaugusta.it>

#### **10) CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Siracusa.

#### **11) NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni tra le parti saranno in lingua italiana e potranno essere effettuate anche a mezzo telefax, ad esclusione dell'offerta. Non è consentito apportare varianti, anche parziali al disciplinare d'appalto.

I concorrenti dovranno ottenere, a pena di esclusione, un Certificato attestante di aver effettuato un sopralluogo nel corso del quale hanno preso visione dei luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. A tal fine, per partecipare alla gara, il legale rappresentante del concorrente, o suo delegato, dovrà eseguire detto sopralluogo con il tecnico comunale. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico o per posta elettronica fino a tre giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. A sopralluogo effettuato, il tecnico comunale rilascerà detto Certificato che andrà allegato alla documentazione di gara. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi, GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il Certificato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara sarà quello rilasciato all'impresa mandataria capogruppo.

#### **12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Lombardi - Responsabile del Settore III.

Addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott. Francesco Lombardi





# COMUNE DI AUGUSTA

III Settore – Economico e Finanziario  
III Servizio Tributi e Gestione Economica del Servizio Idrico

## Disciplinare di appalto

Servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico del Comune di Augusta

## **DISCIPLINARE DI APPALTO**

### **Art. 1 Oggetto dell'Appalto**

Il comune di Augusta intende affidare il servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico. Nello specifico, l'appalto disciplina la gestione dei seguenti servizi/interventi:

#### **A) Formazione specialistica a supporto del sistema professionale**

A.1: azione formativa diretta al personale assegnato alla direzione amministrativa per complessive 08 giornate a cura di professionisti esperti del settore con almeno 5 anni di comprovata esperienza:

##### Moduli formativi

1. Contrattualistica, gg. 02
2. Aspetti contabili e fiscali del servizio idrico, gg. 02
3. Gestione del contenzioso e strumenti deflattivi, gg. 02
4. Formazione sul software gestionale, gg. 02

#### **B) Affiancamento consulenziale a supporto del sistema professionale**

B.1: assistenza professionale abilitante e supporto in loco per complessive n. 192 giornate articolate come di seguito:

1. N. 02 professionisti esperti con almeno 5 anni di comprovata esperienza;
2. presenza in loco per almeno gg. 02 a settimana, per gg. 08 mensili, per la durata complessiva di mesi 12;
3. assistenza e supporto professionale abilitante agli operatori del servizio idrico su tutte le tematiche inerenti e rilevate nella gestione operativa con particolare riferimento alle seguenti aree:

- a. contrattualistica;
- b. gestione contabile e fiscale;
- c. gestione del contenzioso;
- d. messa a regime del sistema informatico;

### **C) Sistema informatico per la gestione del servizio idrico integrato**

C.1: elaborazione e fornitura applicativo gestionale per la completa informatizzazione del servizio idrico integrato ed in particolare delle unita operative costituenti il servizio, che di seguito si riportano, con indicazione delle macro aree di responsabilità:

#### U.O. - Contrattualistica

1. Nuovi allacci idrici/fognari,
2. Volturazione nuovo soggetto gestore,
3. Variazioni contrattuali (recesso/rescissione/scissione/subentro ecc.).

#### U.O. - Gestione contabile e fiscale

1. PEF e Tariffe,
2. Rilevazione consumi e fatturazione,
3. Gestione adempimenti fiscali,
4. Riscossione e rendicontazione.

#### U.O. - Gestione contenzioso

1. Gestione procedimenti ordinari,
2. Strumenti deflattivi del contenzioso.

Specifiche tecniche software:

- compatibile con client Windows XP, Vista, Seven, 8 con diritti di Administrator delegati al solo Amministratore di Rete;

- compatibile con una rete Microsoft con dominio 2003 e protocolli di trasmissione TCP/IP;
- infrastruttura di tipo in-house o external private clouds;
- numero 10 licenze client;
- modulo web-based per l'autolettura online, assistenza, contratti, visualizzazione letture, segnalazione guasti, ecc.
- compatibilità con moderni reader di contatori idrici digitali;
- possibilità di backup/ripristino;
- compatibile assistenza remota client e server;
- struttura a livelli di accesso diversificati per utente;
- autolettura contatori idrici via risponditore telefonico;
- autolettura contatori idrici via app Android o IOS.

C.2: assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico per mesi 12

#### **D) Censimenti delle utenze per la profilatura della clientela**

D.1: censimento delle utenze mediante foto rilevazione dei misuratori ricadenti nel territorio del Comune di Augusta, per un numero complessivo di circa n. 15.000 utenze, con una prima lettura entro il primo mese dalla consegna e una seconda lettura da concordare con il committente, per complessive n. 30.000 foto rilevazioni circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Fermo restando le istruzioni operative/specifiche tecniche che saranno definite in corso di esecuzione dell'appalto, si riportano alcune indicazioni del servizio di foto rilevazioni:

1. al momento della lettura del contatore dovrà essere:

- a. effettuata la rilevazione fotografica digitale del quadrante del contatore nella quale risultino visibili in modo chiaro le cifre o lancette e la matricola;
  - b. scattata una fotografia panoramica del contatore al fine di evidenziarne l'ubicazione e la tipologia del vano di alloggiamento;
2. in caso di assenza dell'utente, al posto della foto rilevazione del misuratore dovrà essere effettuata la foto rilevazione del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura per attestare l'avvenuto e reale passaggio da parte del letturista;
3. sulle foto rilevazioni (misuratori e foto dell'ambiente) dovranno essere sovrainpressi e resi imm modificabili almeno i seguenti dati:
  - a. la data e l'ora della rilevazione,
  - b. il codice dell'operatore che ha effettuato la misurazione,
  - c. la matricola del misuratore,
  - d. il codice di servizio,
  - e. la lettura rilevata,
  - f. intestatario contratto,
  - g. ubicazione,
  - h. altre informazioni ritenute utili/indicate dal committente;
4. la foto rilevazione dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di appositi strumenti informatici di rilevazione (palmari) in dotazione al personale incaricato le cui specifiche tecniche saranno definite di concerto con il committente coerentemente con il sistema informatico oggetto del presente appalto;
5. la foto rilevazione dovrà riguarderà anche i misuratori abusivi e/o non a ruolo e/o non funzionanti;

6. i lettori dovranno essere professionalmente competenti e in un numero adeguato tale da garantire che la prima foto rilevazione sia realizzata entro 30 gg. dalla consegna del servizio;

In relazione alla complessità del servizio e prima gestione dello stesso, saranno concordate eventuali ed ulteriori modalità per ottimizzare il servizio di foto rilevazione dei misuratori.

D.2: costruzione del giro lettura (georeferenziazione) secondo le specifiche di seguito descritte

1. contestualmente alla prima foto rilevazione dei misuratori si dovrà provvedere alla costruzione ex novo del giro lettura nonché alla normalizzazione della banca dati,
2. il giro lettura dovrà essere costruito secondo le specifiche tecniche concordate con la committenza, coerentemente con il sistema informatico di cui al presente appalto,

D.3: verifica della funzionalità tecnica del misuratore e segnalazione delle anomalie.

## **E) Costruzione banca dati dei soggetti utenti del servizio idrico integrato**

E.1: bonifica e aggiornamento della banca dati consegnata dal precedente soggetto gestore del servizio idrico integrato con le banche dati in possesso dell'ente;

E.2: adeguamento/aggiornamento della banca dati con le rilevazioni a seguito del censimento delle utenze di cui al precedente intervento D);

Le attività dell'affidatario dovranno caratterizzarsi per una stretta integrazione con la realtà esistente nell'Ente e nello specifico si dovrà porre una costante attenzione al lavoro dei singoli operatori ed alla integrazione con le attività realizzate e in itinere.

## **Art. 2 Durata dell'affidamento**

L'affidamento avrà la durata di mesi 12 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

## **Art. 3 Carattere dei servizi e delle prestazioni**

Tutti i servizi e le prestazioni dell'appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio – esclusi i casi motivati di forza maggiore da dimostrare a cura dell'appaltatore – l'amministrazione per il tramite del Responsabile di servizio, provvederà a far eseguire da altri la prestazione a totale carico delle spese e degli eventuali danni per l'inadempimento, oltre l'applicazione delle previste penalità all'aggiudicatario inadempiente.

## **Art. 4 Luogo di esecuzione**

Il servizio oggetto dell'appalto verrà svolto nel territorio comunale e nei locali appositamente dedicati.

## **Art. 5 Canone contrattuale**

Il prezzo concordato per l'affidamento è pari ad € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA.

## **Art. 6 Canone e modalità di pagamento**

Il prezzo concordato per l'intera durata contrattuale è pari ad € \_\_\_\_\_ al netto dell'IVA. Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

L'erogazione dei corrispettivi avverrà nel seguente modo: rate trimestrali posticipate da liquidare entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Eventuali ulteriori contenuti potranno essere stabiliti nel proseguo del rapporto. La fattura presentata verrà liquidata previa istruttoria ed adozione dei relativi provvedimenti amministrativi/contabili.

### **Art. 7 Verifica**

Il coordinamento operativo e la verifica della gestione saranno curati dal Responsabile del servizio. Il Responsabile di servizio si avvarrà della collaborazione dell'affidatario del servizio per verifiche sullo stato di avanzamento delle attività.

### **Art. 8 Compiti e responsabilità dell'affidatario**

L'Affidatario dovrà:

- attuare quanto pattuito a regola d'arte e nel rispetto delle indicazioni/istruzioni e specifiche tecniche definite dal committente;
- garantire competenze professionali adeguate a svolgere i compiti assegnati per il servizio oggetto dell'appalto;
- garantire la formazione degli operatori su problematiche che dovesse emergere, al fine di migliorare il servizio e ridurre i tempi di risposta;
- garantire l'assistenza durante il normale orario di lavoro;
- garantire il rispetto dell'offerta presentata;
- attivare per il suo personale tutte le iniziative per assicurare la prevenzione contro gli infortuni sul lavoro;
- applicare tutta la normativa vigente in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e tutte le disposizioni in materia previdenziale;



- collaborare con gli operatori dei servizi comunali al fine di predisporre dei correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi in termini di efficacia ed efficienza;

L'affidatario si obbliga inoltre a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei servizi disciplinati dal presente disciplinare. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei servizi, ricadrà sull'affidatario, restando completamente sollevata l'amministrazione comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.

#### **Art. 9 Infortuni e danni**

L'affidatario risponderà direttamente dei danni provocati alle persone o cose in seguito o conseguenza dell'esecuzione del servizio a norma delle disposizioni di cui all'art. 2043 e seguenti del codice civile.

Resta a suo completo carico ogni risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del comune di Augusta. Sono fatti salvi gli interventi di agenzie assicuratrici e polizze siglate dal prestatore del servizio. Il comune di Augusta è esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

#### **Art. 10 Responsabilità dell'affidatario**

L'affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potranno derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare l'Ente da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che potrà derivare, direttamente o indirettamente, dalla gestione del servizio. Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione, l'affidatario deve provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate. In difetto vi provvederà l'Ente addebitandone l'importo all'affidatario.

## **Art. 11 Controlli**

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, al fine di esercitare il proprio dovere di vigilanza e di verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente disciplinare, il diritto di effettuare controlli. In caso di accertato inadempimento o di ritardi nello svolgimento del servizio, salva più grave responsabilità, verrà instaurata procedura dell'applicazione delle penali.

## **Art. 12 Inadempimenti e penalità**

Nel caso di mancato servizio colpevole viene prevista una penalità, nella misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% dell'ammontare dell'importo trimestrale, e salvi i casi di sanzioni determinate negli articoli del presente disciplinare. Ulteriori sanzioni o penalità verranno applicate previa verifica dell'inadempimento degli obblighi imposti dalla normativa, anche regolamentare, ovvero delle disposizioni del presente disciplinare, previa contestazione per iscritto, e fatti salvi i casi di non imputabilità all'aggiudicatario.

Ai fini del comma 1 del presente articolo, quale unica formalità in capo al comune, è l'onere della contestazione della inadempienza nei confronti dell'aggiudicatario in forma scritta, comunicato a mezzo posta certificata, raccomandata o messo comunale.

L'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della contestazione di cui al comma 2 del presente articolo, ai fini di dimostrare la non imputabilità dell'inadempimento.

## **Art. 13 - Inadempimenti – Risoluzione anticipata**

Fermo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune può recedere, previa contestazione scritta trasmessa per raccomandata con avviso di ricevimento,

a cura del Responsabile del Servizio, dagli impegni assunti e risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, nelle ipotesi sottoindicate:

- interruzione senza giusta causa del servizio;
- violazione reiterata di disposizioni di legge, di regolamento e di tutti gli obblighi di cui al presente disciplinare;
- nel caso di mancato utilizzo delle modalità e degli strumenti di pagamento ammessi dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- concessione totale o parziale del servizio in subappalto;
- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicatario in forza di perdita dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 14 Divieto di cessione del contratto o di subappalto del servizio**

E' vietata la cessione del contratto o subappaltare il servizio.

#### **Art. 15 Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva dovrà essere prestata dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 (quindici giorni) a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

Tale cauzione sarà svincolata solo decorsi tre mesi la conclusione del rapporto previa verifica tecnica del corretto adempimento contrattuale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà recare espressa clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di svincolo esclusivamente a seguito di dichiarazione liberatoria dell'amministrazione appaltante, da rilasciarsi solo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta appaltatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta appaltatrice e del personale da essa impiegato.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte della cauzione, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale è tenuta allo svincolo della cauzione all'aggiudicatario, dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al servizio di cui al presente appalto.

Sono interamente a carico dell'affidatario le spese relative al deposito della cauzione ed alla stipula del contratto.

#### **Art. 16 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legge n. 136/2010**

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

a) a comunicare, entro termini di legge e comunque tempestivamente, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e ogni eventuale variazione intervenuta;

b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato all'ente appaltante che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con mezzi diversi, ma che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

#### **Art. 17 Controversie e foro competente**

Qualunque contenzioso fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto oggetto del presente disciplinare, salva definizione previo accordo bonario, sarà deferito al Giudice Ordinario, e sarà competente il Foro di Siracusa. E' esclusa la facoltà di ricorso ad arbitrato.

#### **Art. 18 Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente disciplinare si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;

b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;

d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;

f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Augusta in persona del legale rappresentante.

Limitatamente ai propri dati personali, l'Affidatario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.

#### **Art. 19 - Spese**

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 20 - Disposizioni generali e finali**

Per quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia. Si richiamano tutte le norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

Addì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott. Francesco Lombardi

**ALLEGATO "A"**

Marca da bollo €. 16,00

Spett. le

**COMUNE DI AUGUSTA (SR)**

Piazza D'Astorga, 10

96011 Augusta (SR)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA PER LA GARA D'APPALTO A PROCEDURA  
NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA REDATTA AI  
SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445  
SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA  
DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)**

**Codice CIG : 59048482B8**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il  
..... a ..... in qualità di titolare e/o  
rappresentante legale (nel caso di procuratore : allegare la relativa procura)  
dell'impresa..... con sede in  
..... codice fiscale  
n..... partita IVA  
n..... codice  
attività.....telefono.....

Posizione INPS: matricola n ..... sede competente .....

Posizione INAIL: codice ditta n..... sede competente.....

Posizione CASSA EDILE : matricola n ..... sede competente:.....

Ai fini DURC: tipo di contratto nazionale di settore applicato: .....

Dimensione aziendale -numero dei dipendenti : (barrare la casella che interessa)

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100

o oltre 100

Agenzia delle Entrate territorialmente competente (in base al domicilio fiscale) per le verifiche di cui alla lettera g), comma 1, art.38, D.lgs.163/2006:

Denominazione:.....

Via .....

Città ..... Provincia.....

Tel ..... fax.....

la quale partecipa alla gara d'appalto in oggetto in forma di : (barrare la casella che interessa)

Impresa singola

Capogruppo di una Associazione temporanea di tipo.....  
(verticale/orizzontale) o di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:

.....  
.....

Mandante di una Associazione temporanea di tipo .....  
(verticale/orizzontale) o di un consorzio ordinario o di un GEIE tra le imprese:

.....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

#### DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... per l'attività oggetto del presente appalto (per le ditte con sede in uno Stato dell'U.E., indicare i dati d'iscrizione in analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006) ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- durata della ditta/data termine .....
- forma giuridica .....

- Persone attualmente in carica indicate nell'art.38, comma 1, lettere b) e c), D. Lgs. n.163/2006 (Indicare i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica sociale/qualifica):

- per le Ditte individuali: titolare e direttore tecnico;



- per le Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- per le Società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni Altro tipo di società: tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale e il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci.

Cognome /nome ..... nato a ..... il .....

Residente in ..... Via ..... n.....

Carica sociale /qualifica .....

Cognome/nome.....nato a ..... il .....

Residente in .....Via ..... n.....

Carica sociale/qualifica .....

Cognome/nome.....nato a ..... il .....

Residente in .....Via ..... n.....

Carica sociale/qualifica .....

Cognome/nome.....nato a ..... il .....

Residente in .....Via ..... n.....

Carica sociale/qualifica .....

3) in riferimento alle cause di esclusione per la partecipazione a gare pubbliche di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 ed indicandole specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della L. n. 1423/1956 (ora art.6, D. Lgs. n. 159/2011) o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575 (ora art. 67, D. Lgs. n. 159/2011);

c) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanne passate in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 né sono state emesse condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione (in caso

contrario, indicare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione):

.....  
.....  
.....

e che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono cessati dalla carica i seguenti soggetti di cui all'art.38 comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs. n.163/2006 (indicare i nominativi, luogo e data di nascita, residenza e carica ricoperta) :

.....  
.....  
.....

in relazione ai quali non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

ovvero, nei confronti dei seguenti soggetti:

.....  
.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e per i quali l'impresa dimostra di aver adottato una completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (allegare documentazione idonea a dimostrare della dissociazione, a pena di esclusione dalla gara):

.....  
.....  
.....  
.....

d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della L.19 marzo 1990, n.55 ;

e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'Impresa;

h) che nei confronti dell'impresa, ai sensi del comma 1-ter, non risulta alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

l) che riguardo agli obblighi di cui alla legge n.68/99, l'Impresa si trova nella seguente situazione:

l.1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

ovvero, in alternativa:

l.2) è assoggettabile agli obblighi di cui all'art. 17 della L.68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 ed è tuttora in regola con tali disposizioni;

AVVERTENZA: in riferimento ai precedenti punti l.1) e l.2), Cancellare o Barrare la dichiarazione che NON interessa. L'omissione equivale ad una dichiarazione, richiesta ai sensi di legge, non effettuata e pertanto sanzionata con l'esclusione dalla gara.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D. Lgs.n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione né provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis comma 1 del D.L. 4/07/2006 n. 223 convertito dalla legge 4/08/2006 n. 248;

m-bis) che nei confronti dell'impresa, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure pur essendo stato vittima, ai sensi della lettera m-ter) dell'art.38

del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

m-quater) che l'impresa, in riferimento alla lettera m-quater) del comma 1, art.38 D.Lgs. n.163/2006 è nella seguente condizione:

m-quater.1) non si trova in alcuna situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altre imprese partecipanti alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero :

m-quater.2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero :

m-quater.3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; l'impresa con cui sussiste tale situazione è la seguente:

..... con sede in .....

AVVERTENZA: in riferimento alle lettere precedenti m-quater.1), m-quater.2), m-quater.3) Cancellare o Barrare le dichiarazioni che NON interessano. L'omissione equivale a dichiarazione, richiesta ai sensi di legge, non effettuata e pertanto sanzionata con l'esclusione dalla gara.

N.B. La stazione appaltante esclude il concorrente per il quale accerta che la relativa offerta è imputabile ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4) che l'impresa è in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti, a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per essa;

5) che l'impresa osserva le disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili;

6) di non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2010- 2011-2012 (ovvero, indicarne i motivi);

7) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della legge 18/10/2001 n.383, introdotto dall'art.1, comma 2 del D.L.210/02 convertito in L. n.266/2002, ovvero si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;

8) che l'impresa non partecipa alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresa consorziato indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;

- 9) di aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
- 10) di aver assolto gli obblighi di cui al d.lgs. n. 196/2003;
- 11) di ritenere l'importo della gara equo e remunerativo;
- 12) di aver preso visione dei luoghi, visione ed accettazione integrale delle disposizioni della lettera d'invito;
- 13) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.
- 14) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto;
- 15) di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, avendo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013):
- a) un fatturato globale, al netto di Iva, per euro \_\_\_\_\_;
- b) un fatturato specifico, al netto di Iva, relativo a servizi identici a quelli oggetto del presente appalto per euro \_\_\_\_\_;
- 16) prestazioni di servizi identiche a quelle oggetto di gara, effettuate negli anni 2011-2012-2013, di importo complessivo pari, per il triennio, ad almeno quello della gara, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati. L'elenco delle prestazioni va eventualmente corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di forniture effettuate a privati;
- 17) (solo nel caso di consorzi di cui all'art.34, lettera b) e c), D. Lgs. n. 163/2006): di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, sede legale di ciascun consorziato):
- .....
- .....
- .....
- 18) di essere in possesso di Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto (specificare);
- 19) Dichiarazione che il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti è \_\_\_\_\_;
- 20) Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

21) che il domicilio eletto, il numero di fax, l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, ai quali la Stazione appaltante è autorizzata ad inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché le richieste di documentazione, è il seguente:

.....

FIRMA (titolare e/o rappresentante legale)

.....

N.B. (la dichiarazione deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara)

**ALLEGATO "A1"**

Marca da bollo €. 16,00

Spett. le

**COMUNE DI AUGUSTA (SR)**

Piazza D'Astorga, 10

96011 Augusta (SR)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)**

**Codice CIG : 59048482B8**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

**rese, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, dai soggetti di cui alle lettere b) e c) del comma 1, art. 38 del D.Lgs. n.163/2006.**

Le successive dichiarazioni, ai sensi dell'art.38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs.163/2006, oltre che dal legale rappresentante (se diverso dal sottoscrittore della Dichiarazione unica sostitutiva), devono essere rese dai seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico in caso di Ditta individuale;
- tutti i soci e il direttore tecnico nel caso di Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico nel caso di Società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza legale, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di Società o consorzio .

Il Sottoscritto:

.....

nato a ..... il .....

residente in ..... Via ..... nella sua qualità

di ..... dell' Impresa .....

con sede in.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge n.1423 del 27/12/1956 (ora art.6, D. Lgs. n. 159/2011) né alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 (ora art. 67, D. Lgs. n. 159/2011) (lettera b, comma 1, art. 38, D.Lgs.n.163/2006).
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e per reati, accertati con sentenza passata in giudicato, di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE (lettera c, comma 1, art. 38 D.Lgs. 163/2006).
- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 oppure pur essendo stato vittima, ai sensi della lettera m ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria (lettera m-ter, comma 1, art.38, D.Lgs. n.163/2006).

FIRMA

---

N.B. (Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara. Utilizzare il presente modello per ciascun soggetto obbligato o altro modello che contenga le dichiarazioni sopra riportate).



**ALLEGATO "B"**

Marca da bollo €. 16,00

**Modello offerta economica**

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Spett. le

**COMUNE DI AUGUSTA (SR)**

Piazza D'Astorga, 10

96011 Augusta (SR)

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR) - OFFERTA ECONOMICA. **Codice CIG 59048482B8**

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il giorno

\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella propria qualità di

legale rappresentante/procuratore speciale del/della ditta

\_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ sede legale in

\_\_\_\_\_ via

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_ codice fiscale

\_\_\_\_\_ con riferimento alla gara in oggetto,

## OFFRE

il seguente ribasso espresso in unica percentuale, fissa ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, da applicare all'importo a corpo posto a base di gara, è pari a

€. \_\_\_\_\_,00                      ripetere                      in                      lettere                      €

\_\_\_\_\_ da applicarsi sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri sulla sicurezza e del personale, escluso Iva e

## DICHIARA

che l'importo complessivo offerto al lordo degli oneri della sicurezza e dei costi del personale è \_\_\_\_\_ pari \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_ di cui €.  
\_\_\_\_\_ per gli oneri della sicurezza e €.  
\_\_\_\_\_ per i costi del personale;

## DICHIARA ALTRESI'

1. di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell'art. 1329 del c.c.;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

## E INOLTRE DICHIARA

Ai sensi dell' art. 87, comma 4, del D.Lgs.163/2006 che la suddetta offerta è comprensiva degli oneri della sicurezza a carico dell'impresa. Detti oneri ammontano in cifre a:

€ \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_

**Le suddette dichiarazioni devono rendersi a pena di esclusione.**

....., lì.....

(luogo)

(data)

.....

(timbro e firma del titolare e/o legale rappresentante)

**N.B. (Le dichiarazioni devono essere corredate dalla fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione dalla gara)**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 12 della L. R. n. 30 del 23/12/2000 al Titolo 1 Funzione 09 Servizio 04 Intervento 03 del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, in esercizio provvisorio.

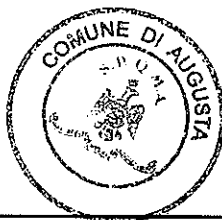
Augusta, li 19 SET 2014

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE**  
**Economico Finanziario**  
*( Dott. Francesco Lombardi )*

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 2.3. SET. 2014 .. a norma dell'art. 11 della L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE  
*( Dott. A. D'Arrigo )*

### UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore ..... in data .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
*( Dott. A. D'Arrigo )*

### COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
*( Dott. A. D'Arrigo )*