



COMUNE DI AUGUSTA
III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Prot. n. _____

del _____

Spett. le

OGGETTO: Lettera d'invito per la Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ex art. 57, comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 relativa al servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR). C.I.G. 59048482D8

In esecuzione della delibera della Commissione Straordinaria ex art. 143 del T.u.o.e.l., con i poteri della Giunta Comunale n. 80 del 23/06/2014, del Decreto del Prefetto della Provincia di Siracusa n. 14615/2014 del 25/05/2014 e della determinazione a contrarre n. 1015 del 19/09/2014 codesta Azienda è invitata a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i di cui all'oggetto, alle condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dall'allegato disciplinare d'appalto, per l'affidamento del contratto relativo all'oggetto.

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione: COMUNE DI AUGUSTA (SR)

Indirizzo: Piazza D'Astorga, 10 - 96011 Augusta (SR)

Responsabile del procedimento: Dott. Francesco Lombardi, Responsabile del Settore III Economico finanziario

Fax: (+39) 0931 991655

Email: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

Indirizzo internet: <http://www.comunediaugusta.it>

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail: protocollocomunediaugusta@pointpec.it

B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Ente di diritto pubblico





COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

A. Descrizione

1) Servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico integrato del Comune di Augusta (SR)

2) **Tipo di appalto:** Categoria di servizi: N. 11

3) Breve descrizione dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il complesso delle prestazioni analiticamente indicate nel disciplinare di appalto, allegato alla presente a cui si rinvia, e che sinteticamente vengono riportate di seguito, che l'Ente appaltante intende affidare ad una Azienda specializzata esterna all'Ente, di seguito denominata Impresa Aggiudicataria:

A) Formazione specialistica a supporto del sistema professionale

A.1: azione formativa diretta al personale assegnato alla direzione amministrativa per complessive 08 giornate a cura di professionisti esperti del settore con almeno 5 anni di comprovata esperienza;

B) Affiancamento consulenziale a supporto del sistema professionale

B.1: assistenza professionale abilitante e supporto in loco per complessive n° 192 giornate/uomo;

C) Sistema informatico per la gestione del servizio idrico integrato

C.1: elaborazione e fornitura applicativo gestionale per la completa informatizzazione del servizio idrico integrato ed in particolare delle unita operative costituenti il servizio;

C.2: assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico per mesi 12;

D) Censimento delle utenze per la profilatura della clientela

D.1: censimento delle utenze mediante foto rilevazione dei misuratori ricadenti nel territorio del Comune di Augusta, per un numero complessivo di circa n° 15.000 utenze, con una prima lettura entro il primo mese dalla consegna del servizio e una seconda lettura da concordare con il committente, per complessive n° 30.000 foto rilevazioni circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo

D.2: costruzione del giro lettura (georeferenziazione) secondo le specifiche di seguito descritte:

1. contestualmente alla prima foto rilevazione dei misuratori si dovrà provvedere alla costruzione ex novo del giro lettura nonché alla normalizzazione della banca dati

2. il giro lettura dovrà essere costruito secondo le specifiche tecniche concordate con la committenza, coerentemente con il sistema informatico di cui al presente appalto

D.3: verifica della funzionalità tecnica dei misuratori e segnalazione delle anomalie

E) Costruzione banca dati dei soggetti utenti del servizio idrico integrato



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

- E.1: bonifica e aggiornamento della banca dati consegnata dal precedente soggetto gestore del servizio idrico integrato con le banche dati in possesso dell'ente
E.2: adeguamento/aggiornamento della banca dati con le rilevazioni a seguito del censimento delle utenze di cui al precedente intervento D)

4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 79420000-4 Servizi connessi alla gestione; 79412000-5 Servizi di consulenza gestione finanziaria

5) Divisione in lotti: NO

6) Ammissibilità di varianti: Si solo se intese come offerte migliorative/integrative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio e che comunque non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'importo posto a base di gara.

B. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

1. Tipologia di appalto, importo a base di gara e oneri della sicurezza: L'appalto si intende A CORPO; il quantitativo della fornitura è pari ad € 200.000,00 (diconsi € duecentomila,00) oltre IVA (calcolata al 22%), di cui:

- a) € 3.000,00 (tremila/00) oneri per la sicurezza,
 - b) €. 30.000,00 (trentamila/00) per spese di personale,
- non soggetti a ribasso.

L'Ente ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative.

C. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il contratto dovrà essere eseguito sull'intero territorio del Comune di Augusta (SR).

D. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

L'appalto avrà la durata di 12 (dodici mesi) con decorrenza dalla data di consegna del servizio

E. MODALITA' DI PAGAMENTO:

I servizi resi saranno rendicontati con breve relazione esplicativa, nella quale verranno indicate le attività realizzate, da allegare alla fattura; ogni fattura, da trasmettere trimestralmente unitamente alla relazione di cui sopra, avrà un corrispettivo pari ad 1/4 del valore offerto.

Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Augusta (SR) – piazza d'Astorga, 10 – 96011 Augusta (SR)

Le fatture dovranno riportare gli estremi della determinazione di aggiudicazione dell'appalto del servizio e il numero dell'impegno.

F. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Ai fini del corretto svolgimento del servizio si definiranno apposite istruzioni operative e specifiche tecniche che integreranno quando definito dal disciplinare di appalto a cui si fa esplicito rinvio e alla disciplina di settore.



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

SEZIONE III: CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI.

1) Situazione personale degli operatori:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto;
- b) Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto;
- c) Iscrizione all'INAIL;
- d) Iscrizione all'INPS;
- e) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm. e ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
- f) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dal CCNL vigente;
- g) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;
- h) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2011-2012-2013 (ovvero, indicarne i motivi);
- i) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 art. 1-bis, comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);
- l) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- m) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;
- n) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresе consorziate indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;
- o) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;

2) Requisiti oggettivi di carattere economico - finanziario:

- a) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa al netto dell'IVA, negli ultimi esercizi finanziari (2011-2012-2013), complessivamente non inferiore a € 10.000.000,00 .
- b) **Dichiarazione**, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2011 - 2012 - 2013) un fatturato specifico, al netto di Iva, relativo a servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, non inferiore ad €. 1.000.000,00;



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

nella dichiarazione dovranno essere indicate i servizi effettuati con riferimento all'importo, alla data del servizio erogato ed al relativo destinatario pubblico o privato che sia.

3) Requisiti oggettivi di carattere tecnico - organizzativo:

- **Elenco delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto** di importo complessivo pari, per il triennio (2011 - 2012 - 2013), ad almeno €. 1.000.000,00, eseguito in favore di Enti Pubblici o privati.

In particolare tale servizio dovrà essere svolto per almeno 12 mesi consecutivi nell'ultimo triennio (2011,2012,2013), in uno o più Comuni avente/i popolazione complessiva non inferiore a 70.000 (settantamila) abitanti residenti serviti. Per la dimostrazione del requisito dovrà essere allegata una autodichiarazione, ovvero la certificazione in originale attestante la regolare esecuzione delle stesse prestazioni rilasciata dai destinatari pubblici, o in copia autentica rilasciata dall'Ente o dagli Enti; la certificazione deve contenere l'indicazione del tipo di servizio svolto, la durata, l'importo contrattuale, il buon esito ed il numero degli abitanti riferiti agli anni indicati. L'elenco delle prestazioni deve essere eventualmente corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di prestazioni effettuate a privati. In caso di raggruppamento, Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, lett. e) del D. Lgs n. 163/2006 e GEIE, tale requisito, non frazionabile, dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento; per i consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c) i suddetti requisiti devono essere posseduti direttamente dal consorzio.

4) Avvalimento: nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III, lettera B), risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini di cui sopra il concorrente deve produrre:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell' art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

SEZIONE IV: PROCEDURA

A. TIPO DI PROCEDURA: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm. e ii.

B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso determinato, ai sensi dell'art. 82, comma 2), D. Lgs 163/2006 e s.m.i. per contratto da stipulare a corpo, mediante ribasso offerto sul prezzo posto a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, troverà applicazione l'art.86 del decreto legislativo n.163/2006. Nel caso che due o più concorrenti risultassero migliori offerenti si procederà, seduta stante, al sorteggio secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

C. Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: ai sensi dell'art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05/03/2014, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 113 del 17/05/2014, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento di € Venti (Euro 20,00). Ai fini del versamento del suddetto contributo le imprese partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

D) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

Per la presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni.

1) Presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso e sigillato in modo da garantire l'assoluta integrità e segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione sociale del soggetto partecipante con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail; per i concorrenti raggruppati, la ragione sociale del



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

mandatario con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail, nonché la ragione sociale degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;
- il seguente indirizzo di destinazione:

COMUNE DI AUGUSTA- SETTORE III

Piazza D'Astorga, 10
96011 Augusta (SR)

- la dicitura:

"PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"

CONTENUTO PLICO PRINCIPALE

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti due plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare: **CONTENUTO PLICO PRINCIPALE**

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti due plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare:

PLICO A- recante all'esterno l'indicazione "A - Documenti"

Il Plico A dovrà essere chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"

CONTENUTI DELLA BUSTA A

La busta A "documenti" dovrà contenere a pena di esclusione:

1- Domanda di partecipazione alla gara

Redatta in bollo da €16,00, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, corredata da fotocopia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., nella quale devono essere indicati:

- generalità del titolare o legale rappresentante;
- estremi di identificazione, dati fiscali, recapito telefonico, fax, e-mail della ditta che rappresenta;
- richiesta di ammissione alla procedura negoziata con indicazione dell'oggetto di gara;

2) Dichiarazioni sostitutive.

Dichiarazione in carta semplice, in lingua italiana, firmata dal legale rappresentante dell'impresa e redatta secondo lo schema tipo dell'allegato "A" alla presente lettera invito, quale parte integrante e sostanziale:



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

- a) Iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività inerente i servizi oggetto dell'appalto;
 - b) Certificazione di Sistema di qualità Aziendale conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme Europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC17000 per i servizi oggetto d'appalto;
 - c) Iscrizione all'INAIL (con indicazione di tutte le posizioni e relative sedi);
 - d) Iscrizione all'INPS (con indicazione di tutte le posizioni e relative sedi);
 - e) Non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
 - f) Essere in regola con le disposizioni salariali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti, a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per essa;
 - g) Osservanza delle disposizioni della legge 12.03.1999 n. 68, inerente il diritto al lavoro dei disabili, ove applicabile;
 - h) Non essere incorsi per colpa propria, in provvedimenti di risoluzione di contratti con enti pubblici nel triennio 2010- 2011-2012 (ovvero, indicarne i motivi);
 - i) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/01 art. 1-bis, comma 14 (ovvero essersi concluso il periodo di emersione);
 - l) Insussistenza di rapporti di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese partecipanti alla gara;
 - m) Non essersi accordato né di accordarsi successivamente con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza;
 - n) Insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento d'impresе consorziato indicato quale esecutore della fornitura da parte di un consorzio;
 - o) Aver assolto gli obblighi previsti dal d.lgs. n. 81/2008;
 - p) Aver assolto gli obblighi di cui al d.lgs. n. 196/2003;
 - r) Ritenerne l'importo della gara equo e remunerativo;
 - s) Presa visione dei luoghi, visione ed accettazione integrale delle disposizioni della lettera d'invito e del disciplinare di appalto;
 - t) Verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
 - u) Possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, da comprovarsi mediante dichiarazione del fatturato globale e specifico nel triennio 2011 - 2012 - 2013;
 - v) Esatta cognizione della natura dell'appalto;
 - z) Prestazioni di servizi identiche a quelle oggetto di gara, effettuate negli anni 2011-2012-2013, di importo complessivo pari, per il triennio, ad €. 1.000.000,00, eseguite a favore di Enti Pubblici o privati.
- L'elenco delle prestazioni va eventualmente corredato dall'attestazione di regolare esecuzione delle stesse rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero dalla dichiarazione ex art. 42, comma 1, lett. a), d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, se trattasi di servizi effettuati a privati;
- aa) Dichiarazioni sulla moralità professionale (redatte secondo l'allegato modello "A1") di tutti i titolari di cariche sociali.



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

bb) Dichiarazione, in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 e 2 del DPR 403/98 e degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettere b) e c) del decreto legislativo n.163/2006(da rendersi dai direttori tecnici, dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o di consorzio, allegando copia di un documento d'identità).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (D.P.R. 445/2000);
- costituisce causa d'esclusione dalla presente gara e dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per i tutti i concorrenti.

3. Impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 d.lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La mancata prestazione di detto impegno comporta l'automatica esclusione del concorrente.

4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità della persona che sottoscrive le varie dichiarazioni.

5) Dichiarazione che il contratto collettivo applicato ai lavoratori è _____;

6) Dichiarazione di aver preso coscienza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alla disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazioni, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

7) Cauzione

La cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad **€ 4.000,00** (euroquattromila/00), **integrata della somma di € 500,00 quale sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2 bis, del Codice dei Contratti** (introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge 114/2014).

La cauzione provvisoria è stabilita nella misura sopra indicata e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale ai sensi dell'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **€ 2.000,00** (€ duemila/00) [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto], **integrata della somma di € 500,00 per sanzione pecuniaria** di cui sopra e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La cauzione potrà essere costituita a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti**, con versamento presso con versamento presso una sezione di



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva in** favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste **dovranno:**

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito o **riportare la autentica della sottoscrizione da parte di un notaio;**

d) avere validità per *almeno 180 giorni* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;

e) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

f) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

g) **prevedere espressamente:**

1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;

4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del Servizio risultante dal relativo certificato).

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice di cui al D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii. la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice di cui al D. Lgs 163/2006 e ss.mm. ii., verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva, a garanzia di tutti gli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione definitiva è stabilita nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

BUSTA "B"- recante all'esterno l'indicazione "B - offerta economica"

All'interno del plico generale, dovrà essere racchiuso, a pena di esclusione, un ulteriore plico contenente l'Offerta Economica, le cui modalità di chiusura vengono di seguito specificate:

Plico, chiuso e sigillato, nonché controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno recante, a pena di esclusione, la seguente indispensabile dicitura:

"OFFERTA ECONOMICA PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA AL SERVIZIO DI CONSULENZA GESTIONALE PER LA MESSA A REGIME DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL COMUNE DI AUGUSTA (SR)"

CONTENUTI DELLA BUSTA B

La busta B "offerta economica" dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'offerta economica, redatta secondo il modello Allegato B, in bollo da €16,00, riportante il corrispettivo totale offerto, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere, sottoscritta, a pena di esclusione, in forma semplice dal legale rappresentante, con allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i.. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Augusta.

Si precisa che l'offerta deve riguardare le prestazioni soggette a ribasso e gli importi di offerta devono essere espressi al netto degli oneri della sicurezza a carico dell'Impresa, il cui ammontare deve essere specificato e deve tener conto delle spese relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82, comma 3bis, del D. Lgs. n. 163 del 2006.

L'eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutte i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 cit.;

Nella busta contenente l'offerta economica dovranno essere inserite le eventuali giustificazioni dell'offerta, ai fini della valutazione dell'anomalia.

Nella busta contenente l'offerta economica deve essere specificata, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso unica sull'importo a gare d'asta. Tale ribasso deve essere comprensivo degli oneri di sicurezza a carico dell'Impresa, il cui ammontare deve, pena esclusione, essere specificato e deve tener conto delle spese



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82 comma 3bis del D. Lgs. n° 163/2006.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: L'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate **DOVRÀ PERVENIRE, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL 06/10/2014.**

Il citato plico deve essere spedito a mezzo di raccomandata a. r., posta celere, corriere, ovvero prodotto a mano; la mancata indicazione dell'oggetto determinerà, d'ufficio, la declaratoria di inammissibilità del plico, che, pertanto, non verrà esaminato. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste a pena di esclusione dalla gara. Il recapito del plico resta a totale carico di codesta impresa concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto e resterà a disposizione del mittente che potrà ritirarlo presso il Settore III. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'Ente.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE IL PLICO GENERALE, IL PLICO A E IL PLICO B SARANNO APERTI IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 06/10/2014 ALLE ORE 10:00 PRESSO LA SEDE DELL'ENTE.

Data l'urgenza per il completamento della procedura, nella stessa seduta si procederà, in seduta pubblica, dopo aver aperto il plico generale, all'apertura del plico A contenente la documentazione amministrativa e alla valutazione della stessa, si procederà all'apertura del plico B contenente l'offerta economica, e la successiva valutazione dell'offerta stessa.

2. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente della Commissione ha facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara nel giorno previsto, previo avviso da pubblicare all'Albo pretorio; in tal caso ai concorrenti aventi presentato l'offerta, lo stesso Presidente, successivamente, invierà comunicazione scritta per rendere nota la data, l'ora e il luogo di espletamento della gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non far luogo all'aggiudicazione della gara se dovesse ravvisare, a suo insindacabile giudizio, pregiudicati gli interessi del Comune.

3. SARANNO ESCLUSE DALLA GARA

Tutte le imprese che contravvengano ad uno dei divieti sopra citati, ovvero che non si attengano alle prescrizioni espressamente comminate dalla lettera invito; le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara. Il periodo decorso il quale la ditta concorrente potrà svincolarsi dall'offerta fatta è di 180 gg. dalla data della gara. La stipulazione del contratto, in deroga a quanto previsto dall'art.11 del comma 9 del decreto legislativo n.163/2006, avrà luogo entro il termine di gg.120 dalla data di aggiudicazione definitiva.



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

4. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria è effettuata a favore del concorrente che ha riportato il maggior ribasso. In caso di offerte di pari ribasso si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara, secondo le prescrizioni della lettera invito ed è comunque subordinata alla condizione risolutiva dell'inesistenza, a carico dell'impresa, delle cause ostative all'assunzione di pubblici appalti di cui all'art.3 della L. n.55/90 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione disposta in sede di gara è a titolo provvisorio; infatti, mentre l'impresa aggiudicataria è vincolata sin dalla presentazione dell'offerta, l'Amministrazione comunale rimarrà vincolata solo dopo intervenuta l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione, con formale determinazione dirigenziale e la sottoscrizione della polizza assicurativa.

L'aggiudicatario e l'impresa risultata seconda nella relativa graduatoria, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del Decreto legislativo n.163/2006, stante la ristrettezza del tempo per l'espletamento della presente procedura negoziata, dovranno produrre, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria effettuata a mezzo fax, i relativi certificati, comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati in fase di gara.

L'Amministrazione, si riserva, altresì, la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il concorrente che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'aggiudicatario definitivo dovrà costituire una cauzione definitiva nella misura prevista dall'art.113 comma 1 della legge n.163/2006, nonché effettuare il deposito delle spese contrattuali, poste interamente a suo carico. Si intendono applicabili tutte le norme contenute nella lettera invito e nel disciplinare d'appalto. In caso di contrasto tra le norme della lettera invito e quelle contenute nel disciplinare d'appalto, ai fini della regolarità della procedura concorsuale, si intenderanno prevalenti le prime in quanto la lettera invito costituisce *lex specialis* del procedimento.

Partecipando alla gara il concorrente presta il consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

5. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO E SPESE

La stipulazione del contratto d'appalto avverrà nella forma pubblica amministrativa solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese di contratto, copie, bolli, registrazione, diritti di segreteria e quant'altro previsto sono a carico dell'aggiudicatario.

6. FACOLTA' DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dar corso alla gara, anche ad aggiudicazione provvisoria già avvenuta, qualora, a suo insindacabile giudizio, dovesse ritenere pregiudicato l'interesse pubblico di cui ha cura.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis, del D. Lgs n°163/2006 (introdotto dall'art. 39 del D. L n° 90/2014, convertito nella legge n° 114/2014), nel caso di mancanza, di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

sostitutive sarà applicata una sanzione pecuniaria di euro 500,00. La cauzione provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria di cui sopra. Per quanto non previsto dal presente invito si rinvia alla normativa nazionale e comunitaria vigente. L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Augusta. Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Siracusa.

7. RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nella lettera d'invito e nel disciplinare d'appalto si rinvia al D. Lgs. 163/2006 oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia di Appalti pubblici.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente. Si precisa, altresì, che il



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204
Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it
Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

9) INFORMAZIONI

Informazioni complementari relative alla gara potranno essere richieste a mezzo fax al n. 0931 991655 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: protocollocomunediaugusta@pointpec.it o reperite nell'apposita sezione del sito internet <http://www.comunediaugusta.it>

10) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie è competente, in via esclusiva, il Foro di Siracusa.

11) NORME FINALI

Tutte le comunicazioni tra le parti saranno in lingua italiana e potranno essere effettuate anche a mezzo telefax, ad esclusione dell'offerta. Non è consentito apportare varianti, anche parziali al disciplinare d'appalto.

I concorrenti dovranno ottenere, a pena di esclusione, un Certificato attestante di aver effettuato un sopralluogo nel corso del quale hanno preso visione dei luoghi in cui dovrà essere effettuato il servizio. A tal fine, per partecipare alla gara, il legale rappresentante del concorrente, o suo delegato, dovrà eseguire detto sopralluogo con il tecnico comunale. Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento telefonico o per posta elettronica fino a tre giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte. A sopralluogo effettuato, il tecnico comunale rilascerà detto Certificato che andrà allegato alla documentazione di gara. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, Consorzi, GEIE, sia già formalmente costituiti sia da costituire, il Certificato di sopralluogo da allegare ai documenti di gara sarà quello rilasciato all'impresa mandataria capogruppo.

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Lombardi - Responsabile del Settore III.

Addì 22 SET 2014

Addì _____



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco Lombardi