



COMUNE DI AUGUSTA

III Settore – Economico e Finanziario
III Servizio Tributi e Gestione Economica del Servizio Idrico

Disciplinare di appalto

Servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico del Comune di Augusta

DISCIPLINARE DI APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'Appalto

Il comune di Augusta intende affidare il servizio di consulenza gestionale per la messa a regime della direzione amministrativa e contabile del servizio idrico. Nello specifico, l'appalto disciplina la gestione dei seguenti servizi/interventi:

A) Formazione specialistica a supporto del sistema professionale

A.1: azione formativa diretta al personale assegnato alla direzione amministrativa per complessive 08 giornate a cura di professionisti esperti del settore con almeno 5 anni di comprovata esperienza:

Moduli formativi

1. Contrattualistica, gg. 02
2. Aspetti contabili e fiscali del servizio idrico, gg. 02
3. Gestione del contenzioso e strumenti deflattivi, gg. 02
4. Formazione sul software gestionale, gg. 02

B) Affiancamento consulenziale a supporto del sistema professionale

B.1: assistenza professionale abilitante e supporto in loco per complessive n. 192 giornate articolate come di seguito:

1. N. 02 professionisti esperti con almeno 5 anni di comprovata esperienza;
2. presenza in loco per almeno gg. 02 a settimana, per gg. 08 mensili, per la durata complessiva di mesi 12;
3. assistenza e supporto professionale abilitante agli operatori del servizio idrico su tutte le tematiche inerenti e rilevate nella gestione operativa con particolare riferimento alle seguenti aree:

- a. contrattualistica;
- b. gestione contabile e fiscale;
- c. gestione del contenzioso;
- d. messa a regime del sistema informatico;

C) Sistema informatico per la gestione del servizio idrico integrato

C.1: elaborazione e fornitura applicativo gestionale per la completa informatizzazione del servizio idrico integrato ed in particolare delle unita operative costituenti il servizio, che di seguito si riportano, con indicazione delle macro aree di responsabilità:

U.O. – Contrattualistica

1. Nuovi allacci idrici/fognari,
2. Volturazione nuovo soggetto gestore,
3. Variazioni contrattuali (recesso/rescissione/scissione/subentro ecc.).

U.O. – Gestione contabile e fiscale

1. PEF e Tariffe,
2. Rilevazione consumi e fatturazione,
3. Gestione adempimenti fiscali,
4. Riscossione e rendicontazione.

U.O. – Gestione contenzioso

1. Gestione procedimenti ordinari,
2. Strumenti deflattivi del contenzioso.

Specifiche tecniche software:

- compatibile con client Windows XP, Vista, Seven, 8 con diritti di Administrator delegati al solo Amministratore di Rete;

- compatibile con una rete Microsoft con dominio 2003 e protocolli di trasmissione TCP/IP;
- infrastruttura di tipo in-house o external private clouds;
- numero 10 licenze client;
- modulo web-based per l'autolettura online, assistenza, contratti, visualizzazione letture, segnalazione guasti, ecc.
- compatibilità con moderni reader di contatori idrici digitali;
- possibilità di backup/ripristino;
- compatibile assistenza remota client e server;
- struttura a livelli di accesso diversificati per utente;
- autolettura contatori idrici via risponditore telefonico;
- autolettura contatori idrici via app Android o IOS.

C.2: assistenza, manutenzione e aggiornamento del sistema informatico per mesi 12

D) Censimenti delle utenze per la profilatura della clientela

D.1: censimento delle utenze mediante foto rilevazione dei misuratori ricadenti nel territorio del Comune di Augusta, per un numero complessivo di circa n. 15.000 utenze, con una prima lettura entro il primo mese dalla consegna e una seconda lettura da concordare con il committente, per complessive n. 30.000 foto rilevazioni circa; il numero delle utenze deve intendersi come indicativo e soggetto a possibili variazioni, di entità non definibile, in positivo o in negativo.

Fermo restando le istruzioni operative/specifiche tecniche che saranno definite in corso di esecuzione dell'appalto, si riportano alcune indicazioni del servizio di foto rilevazioni:

1. al momento della lettura del contatore dovrà essere:

- 
- a. effettuata la rilevazione fotografica digitale del quadrante del contatore nella quale risultino visibili in modo chiaro le cifre o lancette e la matricola;
 - b. scattata una fotografia panoramica del contatore al fine di evidenziarne l'ubicazione e la tipologia del vano di alloggiamento;
 2. in caso di assenza dell'utente, al posto della foto rilevazione del misuratore dovrà essere effettuata la foto rilevazione del campanello o numero civico relativo all'indirizzo di fornitura per attestare l'avvenuto e reale passaggio da parte del letturista;
 3. sulle foto rilevazioni (misuratori e foto dell'ambiente) dovranno essere sovrainpressi e resi imm modificabili almeno i seguenti dati:
 - a. la data e l'ora della rilevazione,
 - b. il codice dell'operatore che ha effettuato la misurazione,
 - c. la matricola del misuratore,
 - d. il codice di servizio,
 - e. la lettura rilevata,
 - f. intestatario contratto,
 - g. ubicazione,
 - h. altre informazioni ritenute utili/indicate dal committente;
 4. la foto rilevazione dovrà essere effettuata attraverso l'utilizzo di appositi strumenti informatici di rilevazione (palmari) in dotazione al personale incaricato le cui specifiche tecniche saranno definite di concerto con il committente coerentemente con il sistema informatico oggetto del presente appalto;
 5. la foto rilevazione dovrà riguarderà anche i misuratori abusivi e/o non a ruolo e/o non funzionanti;

6. i lettoristi dovranno essere professionalmente competenti e in un numero adeguato tale da garantire che la prima foto rilevazione sia realizzata entro 30 gg. dalla consegna del servizio;

In relazione alla complessità del servizio e prima gestione dello stesso, saranno concordate eventuali ed ulteriori modalità per ottimizzare il servizio di foto rilevazione dei misuratori.

D.2: costruzione del giro lettura (georeferenziazione) secondo le specifiche di seguito descritte

1. contestualmente alla prima foto rilevazione dei misuratori si dovrà provvedere alla costruzione ex novo del giro lettura nonché alla normalizzazione della banca dati,
2. il giro lettura dovrà essere costruito secondo le specifiche tecniche concordate con la committenza, coerentemente con il sistema informatico di cui al presente appalto,

D.3: verifica della funzionalità tecnica del misuratore e segnalazione delle anomalie.

E) Costruzione banca dati dei soggetti utenti del servizio idrico integrato

E.1: bonifica e aggiornamento della banca dati consegnata dal precedente soggetto gestore del servizio idrico integrato con le banche dati in possesso dell'ente;

E.2: adeguamento/aggiornamento della banca dati con le rilevazioni a seguito del censimento delle utenze di cui al precedente intervento D);

Le attività dell'affidatario dovranno caratterizzarsi per una stretta integrazione con la realtà esistente nell'Ente e nello specifico si dovrà porre una costante attenzione al lavoro dei singoli operatori ed alla integrazione con le attività realizzate e in itinere.

Art. 2 Durata dell'affidamento

L'affidamento avrà la durata di mesi 12 dal _____ al _____.

Art. 3 Carattere dei servizi e delle prestazioni

Tutti i servizi e le prestazioni dell'appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio – esclusi i casi motivati di forza maggiore da dimostrare a cura dell'appaltatore – l'amministrazione per il tramite del Responsabile di servizio, provvederà a far eseguire da altri la prestazione a totale carico delle spese e degli eventuali danni per l'inadempimento, oltre l'applicazione delle previste penalità all'aggiudicatario inadempiente.

Art. 4 Luogo di esecuzione

Il servizio oggetto dell'appalto verrà svolto nel territorio comunale e nei locali appositamente dedicati.

Art. 5 Canone contrattuale

Il prezzo concordato per l'affidamento è pari ad € _____ al netto dell'IVA.

Art. 6 Canone e modalità di pagamento

Il prezzo concordato per l'intera durata contrattuale è pari ad € _____ al netto dell'IVA. Con tale corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

L'erogazione dei corrispettivi avverrà nel seguente modo: rate trimestrali posticipate da liquidare entro giorni 30 dalla presentazione della fattura.

Eventuali ulteriori contenuti potranno essere stabiliti nel proseguo del rapporto. La fattura presentata verrà liquidata previa istruttoria ed adozione dei relativi provvedimenti amministrativi/contabili.

Art. 7 Verifica

Il coordinamento operativo e la verifica della gestione saranno curati dal Responsabile del servizio. Il Responsabile di servizio si avvarrà della collaborazione dell'affidatario del servizio per verifiche sullo stato di avanzamento delle attività.

Art. 8 Compiti e responsabilità dell'affidatario

L'Affidatario dovrà:

- attuare quanto pattuito a regola d'arte e nel rispetto delle indicazioni/istruzioni e specifiche tecniche definite dal committente;
- garantire competenze professionali adeguate a svolgere i compiti assegnati per il servizio oggetto dell'appalto;
- garantire la formazione degli operatori su problematiche che dovessero emergere, al fine di migliorare il servizio e ridurre i tempi di risposta;
- garantire l'assistenza durante il normale orario di lavoro;
- garantire il rispetto dell'offerta presentata;
- attivare per il suo personale tutte le iniziative per assicurare la prevenzione contro gli infortuni sul lavoro;
- applicare tutta la normativa vigente in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro degli operatori e tutte le disposizioni in materia previdenziale;

- collaborare con gli operatori dei servizi comunali al fine di predisporre dei correttivi e migliorie che si rendessero necessarie per il miglior funzionamento dei servizi in termini di efficacia ed efficienza;

L'affidatario si obbliga inoltre a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non, conseguenti all'attività posta in essere per l'espletamento dei servizi disciplinati dal presente disciplinare. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti da grave irregolarità, carenze nelle prestazioni e negligenza degli operatori nell'esecuzione dei servizi, ricadrà sull'affidatario, restando completamente sollevata l'amministrazione comunale e il personale comunale preposto alla verifica e al coordinamento.

Art. 9 Infortuni e danni

L'affidatario risponderà direttamente dei danni provocati alle persone o cose in seguito o conseguenza dell'esecuzione del servizio a norma delle disposizioni di cui all'art. 2043 e seguenti del codice civile.

Resta a suo completo carico ogni risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del comune di Augusta. Sono fatti salvi gli interventi di agenzie assicuratrici e polizze siglate dal prestatore del servizio. Il comune di Augusta è esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 10 Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario sarà responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potranno derivare a persone o cose a causa della realizzazione del servizio e si obbliga a sollevare l'Ente da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che potrà derivare, direttamente o indirettamente, dalla gestione del servizio. Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione, l'affidatario deve provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate. In difetto vi provvederà l'Ente addebitandone l'importo all'affidatario.

Art. 11 Controlli

Il Comune si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preavviso, al fine di esercitare il proprio dovere di vigilanza e di verificare la corrispondenza del servizio svolto alle norme stabilite nel presente disciplinare, il diritto di effettuare controlli. In caso di accertato inadempimento o di ritardi nello svolgimento del servizio, salva più grave responsabilità, verrà instaurata procedura dell'applicazione delle penali.

Art. 12 Inadempimenti e penalità

Nel caso di mancato servizio colpevole viene prevista una penalità, nella misura non inferiore allo 0,5% e non superiore al 5% dell'ammontare dell'importo trimestrale, e salvi i casi di sanzioni determinate negli articoli del presente disciplinare. Ulteriori sanzioni o penalità verranno applicate previa verifica dell'inadempimento degli obblighi imposti dalla normativa, anche regolamentare, ovvero delle disposizioni del presente disciplinare, previa contestazione per iscritto, e fatti salvi i casi di non imputabilità all'aggiudicatario.

Ai fini del comma 1 del presente articolo, quale unica formalità in capo al comune, è l'onere della contestazione della inadempienza nei confronti dell'aggiudicatario in forma scritta, comunicato a mezzo posta certificata, raccomandata o messo comunale.

L'aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della contestazione di cui al comma 2 del presente articolo, ai fini di dimostrare la non imputabilità dell'inadempimento.

Art. 13 - Inadempimenti – Risoluzione anticipata

Fermo quanto previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune può recedere, previa contestazione scritta trasmessa per raccomandata con avviso di ricevimento,

a cura del Responsabile del Servizio, dagli impegni assunti e risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del c.c, senza alcun genere di indennità e compenso per la ditta affidataria, nelle ipotesi sottoindicate:

- interruzione senza giusta causa del servizio;
- violazione reiterata di disposizioni di legge, di regolamento e di tutti gli obblighi di cui al presente disciplinare;
- nel caso di mancato utilizzo delle modalità e degli strumenti di pagamento ammessi dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- concessione totale o parziale del servizio in subappalto;
- per impossibilità sopravvenuta della prestazione da parte dell'aggiudicatario in forza di perdita dei requisiti di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 14 Divieto di cessione del contratto o di subappalto del servizio

E' vietata la cessione del contratto o subappaltare il servizio.

Art. 15 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva dovrà essere prestata dall'aggiudicatario al momento della stipula del contratto mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 (quindici giorni) a semplice richiesta scritta dell'amministrazione comunale.

Tale cauzione sarà svincolata solo decorsi tre mesi la conclusione del rapporto previa verifica tecnica del corretto adempimento contrattuale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'offerente dall'aggiudicazione. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà recare espressa clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e di svincolo esclusivamente a seguito di dichiarazione liberatoria dell'amministrazione appaltante, da rilasciarsi solo decorsi tre mesi dalla cessazione del contratto e previa definizione di tutte le ragioni di debito e credito, oltre che di eventuali altre pendenze.

La cauzione definitiva costituirà la garanzia:

- dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta appaltatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta appaltatrice e del personale da essa impiegato.

Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione comunale abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte della cauzione, l'aggiudicatario è obbligato alla reintegrazione della stessa fino alla percentuale del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del maggior danno eventualmente patito dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale è tenuta allo svincolo della cauzione all'aggiudicatario, dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa al servizio di cui al presente appalto.

Sono interamente a carico dell'affidatario le spese relative al deposito della cauzione ed alla stipula del contratto.

Art. 16 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari legge n. 136/2010

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

In particolare, l'appaltatore si obbliga:

a) a comunicare, entro termini di legge e comunque tempestivamente, gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi e ogni eventuale variazione intervenuta;

b) a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del presente contratto sul conto corrente dedicato comunicato all'ente appaltante che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con mezzi diversi, ma che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art. 17 Controversie e foro competente

Qualunque contenzioso fra le parti sulla interpretazione o esecuzione del contratto oggetto del presente disciplinare, salva definizione previo accordo bonario, sarà deferito al Giudice Ordinario, e sarà competente il Foro di Siracusa. E' esclusa la facoltà di ricorso ad arbitrato.

Art. 18 Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente disciplinare si informa che:

a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a contratto di appalto pubblico di servizi; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata alla gestione del rapporto contrattuale ai sensi della normativa vigente;

b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il soggetto, se intende mantenere il contratto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla decadenza dal rapporto;

d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;

e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs. 196/2003 cui si rinvia;

f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Augusta in persona del legale rappresentante.

Limitatamente ai propri dati personali, l'Affidatario presta consenso al trattamento dei propri dati personali, da parte del Comune, per le necessità connesse alla gestione economica e giuridica dell'appalto.

Art. 19 - Spese

Tutte le spese del presente atto sono a carico dell'affidatario.

Art. 20 - Disposizioni generali e finali

Per quanto non regolato dal presente capitolato si rimanda alle disposizioni di legge e di regolamento in materia. Si richiamano tutte le norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili.

Addì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Francesco Lombardi