

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**BARBERA ANTONINO**

Via XXV Aprile n° 38 – 96011 Augusta (SR)

**331-6921660**

**Antonino.barbera@comunediaugusta.sr.it**

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**05-07-1953**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dal 01.10.1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI AUGUSTA**  
Comune di Augusta –Via P. Umberto 79

Pubblico Impiego

Assunto con la qualifica di Agente di Polizia Municipale in data 01.10.1977;

Principali mansioni e responsabilità

Ha effettuato servizi prevalentemente di viabilità ed ha fatto parte del gruppo vigili motociclisti.

Dal 1980 ha svolto servizi di vigilanza edilizia sul territorio sino a divenire responsabile del Servizio di Vigilanza edilizia. Ha collaborato e collabora col l'Autorità Giudiziaria nell'espletamento di indagini di P.G.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ha frequentato corso di lingua inglese istituito dal Comune di Augusta;

Corso di formazione di primo soccorso ai sensi della L. n° 626/94 nell'anno 1999.

Ha frequentato l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Rizza" di Siracusa conseguendo il diploma di maturità nell'anno 1972

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non*

Ha frequentato corsi privati di lingua inglese raggiungendo i livelli Ket e Pet - E' in possesso di Patente Europea per l'uso dei sistemi informatici

**LINGUA INGLESE E FRANCESE**

BUONA

BUONA

BUONA

NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA HA ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI NECESSARIE ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE PIÙ SVARIATE CHE SI PRESENTANO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SVOLTE.

HA COORDINATO, NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE IL SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA E POLIZIA GIUDIZIARIA, IL PERSONALE ASSEGNATOGHI CON DISPOSIZIONI IMPARTITE DAL COMANDO.

HÀ SVILUPPATO CAPACITÀ ALL'USO DEL COMPUTER ED E' IN GRADO DI ESAMINARE E COMPRENDERE ELABORATI GRAFICI PROGETTUALI ANCHE COMPLESSI, VALUTANDO LA CONFORMITÀ DI QUANTO RAPPRESENTATO GRAFICAMENTE CON IL REALE STATO DI FATTO.

E' IN GRADO DI CONDURRE MEZZI A DUE RUOTE ED HA EFFETTUATO SERVIZIO NEGLI ANNI 80 IN QUALITÀ DI VIGILE MOTOCICLISTA. E' IN GRADO DI EFFETTUARE RILIEVI NEL CAMPO DELL'INFORTUNISTICA STRADALE

POSSIEDE SUFFICIENTI CAPACITÀ NEL CAMPO DELLA PITTURA, DISEGNO E ARTIGIANATO

*precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

E' in possesso di patente cat. B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

A DECORRERE DAL 01.03.2000 HA ACQUISITO LA QUALIFICA DI SOTTUFFICIALE NEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE. DAL 01.01.2003 E' STATO INQUADRATO IN CAT. D1. Dal 01.08.2013 E' STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL'VIII SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.