

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BARBERA ANTONINO

Via XXV Aprile n° 38 – 96011 Augusta (SR)

331-6921660

Antonino.barbera@comunediaugusta.sr.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

05-07-1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01.10.1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

IN SERVIZIO PRESSO IL COMANDO POLIZIA MUNICIPALE DI AUGUSTA
Comune di Augusta –Via P. Umberto 79

Pubblico Impiego

Assunto con la qualifica di Agente di Polizia Municipale in data 01.10.1977;

Principali mansioni e responsabilità

Ha effettuato servizi prevalentemente di viabilità ed ha fatto parte del gruppo vigili motociclisti.

Dal 1980 ha svolto servizi di vigilanza edilizia sul territorio sino a divenire responsabile del Servizio di Vigilanza edilizia. Ha collaborato e collabora col l'Autorità Giudiziaria nell'espletamento di indagini di P.G.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ha frequentato corso di lingua inglese istituito dal Comune di Augusta;

Corso di formazione di primo soccorso ai sensi della L. n° 626/94 nell'anno 1999.

Ha frequentato l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Rizza" di Siracusa conseguendo il diploma di maturità nell'anno 1972

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non

Ha frequentato corsi privati di lingua inglese raggiungendo i livelli Ket e Pet - E' in possesso di Patente Europea per l'uso dei sistemi informatici

LINGUA INGLESE E FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA HA ACQUISITO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI NECESSARIE ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE PIÙ SVARIATE CHE SI PRESENTANO NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI SVOLTE.

HA COORDINATO, NELLA QUALITÀ DI RESPONSABILE IL SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA E POLIZIA GIUDIZIARIA, IL PERSONALE ASSEGNATOGHI CON DISPOSIZIONI IMPARTITE DAL COMANDO.

HÀ SVILUPPATO CAPACITÀ ALL'USO DEL COMPUTER ED E' IN GRADO DI ESAMINARE E COMPRENDERE ELABORATI GRAFICI PROGETTUALI ANCHE COMPLESSI, VALUTANDO LA CONFORMITÀ DI QUANTO RAPPRESENTATO GRAFICAMENTE CON IL REALE STATO DI FATTO.

E' IN GRADO DI CONDURRE MEZZI A DUE RUOTE ED HA EFFETTUATO SERVIZIO NEGLI ANNI 80 IN QUALITÀ DI VIGILE MOTOCICLISTA. E' IN GRADO DI EFFETTUARE RILIEVI NEL CAMPO DELL'INFORTUNISTICA STRADALE

POSSIEDE SUFFICIENTI CAPACITÀ NEL CAMPO DELLA PITTURA, DISEGNO E ARTIGIANATO

precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

E' in possesso di patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A DECORRERE DAL 01.03.2000 HA ACQUISITO LA QUALIFICA DI SOTTUFFICIALE NEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE. DAL 01.01.2003 E' STATO INQUADRATO IN CAT. D1. Dal 01.08.2013 E' STATO NOMINATO RESPONSABILE DELL'VIII SETTORE POLIZIA MUNICIPALE.