



319

COMUNE DI AUGUSTA

Provincia di Siracusa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE III Settore Economico Finanziario II Servizio Patrimonio, Economato e Servizio Informatico

REGISTRO DEL III SETTORE N. 23

DEL 25.03.2014

REGISTRO GENERALE N. 277 DEL 31 MAR 2014

OGGETTO:

Istituzione Albo Fornitori: approvazione avviso e relativi allegati.

L'anno duemilaquattordici il giorno Venticinque del mese di Marzo il Responsabile del III Settore Economico-Finanziario ha adottato la seguente determinazione:

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni , servizi e lavori approvato con Deliberazioni del Consiglio comunale n. 13/2012 e n. 21/2012;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 11/05/2000 e s.m. i.
- il Regolamento del servizio di Economato approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 415 del 21/09/2000 e s.m.i.

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125, commi 11 e 12, del D.Lgs. 163/2006, di un elenco di operatori economici per l'affidamento delle forniture di beni e servizi;

RITENUTO che è necessario provvedere alla istituzione dell'Albo fornitori, per l'acquisizione di beni e servizi tramite economato, e che occorre predisporre un avviso da pubblicare sul sito dell'Ente;

VISTO il D.Lgs.267/00;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

1) di procedere all'istituzione dell'Albo Fornitori per l'acquisizione di beni e servizi in economia, secondo i dettami indicati dai Regolamenti Comunali;

2) di approvare:

- l'avviso pubblico;
- il fac-simile della domanda di iscrizione (all. A)
- l'elenco delle categorie merceologiche (All. B)
- fac-simile della domanda di rinnovo iscrizione (all. C)
- fac-simile di comunicazione variazioni / integrazioni all'Albo dei fornitori (All. D);

3) di pubblicare l'avviso e gli allegati all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE

Dott. Francesco Lombardi



COMUNE DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

3° Settore Economico Finanziario

2° Servizio Patrimonio, Economato e Servizio Informatico

Comune di Augusta

Avviso pubblico albo fornitori – servizio economato



COMUNE DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

3° Settore Economico Finanziario

2° Servizio Patrimonio, Economato e Servizio Informatico

AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI AUGUSTA

Approvato con determinazione n. ____/____ del ____

Art. 1 – Premessa

1. In conformità del:
 - a) Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni , servizi e lavori approvato con Deliberazioni del Consiglio comunale n. 13/2012 e n. 21/2012;
 - b) Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 21 del 11/05/2000 e s.m. i.
 - c) Regolamento del Servizio di Economato approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 415 del 21/09/2000 e s.m.i.,
l'Albo conterrà l'elenco degli operatori economici qualificati a fornire beni e a prestare servizi, qualora sussistano i presupposti di legge e/o regolamento per potere ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia, procedure negoziate senza pubblicazione di bando o ricerche di mercato.
2. Il presente documento disciplina l'istituzione, la gestione e l'aggiornamento del suddetto Albo.
3. Con il presente Avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale di gara d'appalto o procedura negoziata avendo tale atto, esclusivamente la finalità della formazione dell'elenco, non comportando attribuzione di punteggi e non dando luogo a formazione di alcuna graduatoria o di classificazione di merito.
4. L'Albo Fornitori è suddiviso in due sezioni:
 - a) fornitori di beni
 - b) fornitori di servizi

a loro volta suddivisi per le categorie e classi merceologiche.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

1. Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco dell'Albo dei fornitori, devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali previsti dal D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
2. Ogni singolo operatore economico può richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie merceologiche.
3. Gli operatori interessati all'iscrizione dovranno presentare entro il 30/05/2014 un plico che dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
 - a) istanza e autocertificazione dei requisiti, che dovrà essere redatta secondo il modello A allegato, debitamente compilata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante
 - b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.
4. L'Amministrazione si riserva di procedere in qualsiasi momento ad una verifica di quanto dichiarato nella domanda, pena esclusione in caso di accertamento di false dichiarazioni. Nel caso in cui l'accertamento dovesse avvenire in fase successiva all'affidamento della fornitura, e le dichiarazioni risultassero false, il contratto verrà considerato immediatamente nullo, con responsabilità dell'affidatario per dichiarazioni mendaci rese, secondo le vigenti norme.
5. Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà recare all'esterno:
 - denominazione del fornitore mittente completa di indirizzo;
 - dicitura: "iscrizione e aggiornamento Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Augusta"
6. Il plico è inviato a rischio del mittente entro le ore 12.00 del giorno 30/05/2014 al seguente indirizzo:

COMUNE di Augusta – via Principe Umberto, n. 89 - 96011 Augusta (SR)
7. È altresì possibile la consegna a mano del plico esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 13,00 dei giorni infrasettimanali non festivi (sabato escluso) presso il protocollo generale di questo Comune.
8. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
9. In sede di prima istituzione dell'Albo saranno prese in considerazione solo le istanze di iscrizione pervenute a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso ed entro il termine di cui sopra.
10. Considerato che il Consiglio comunale è stato sciolto in conseguenza a fenomeni di infiltrazione e condizionamento della criminalità organizzata con D.P.R. 07/03/2013, in pendenza di tale situazione, si procederà all'iscrizione previa acquisizione della dovuta informazione antimafia.

11. Verificata la regolarità e completezza delle domande si procederà all'iscrizione dell'Albo fornitori, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, che sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Augusta: www.comunediaugusta.it.

Art. 3 – Validità dell'elenco

1. La validità dell'Albo è triennale, con aggiornamento annuale.
2. L'ente provvederà ad aggiornare l'Albo Fornitori, prendendo in considerazione le richieste d'iscrizione pervenute entro il 31 Ottobre. L'aggiornamento consisterà:
 - a) nell'iscrizione di nuovi operatori economici,
 - b) nell'integrazione dei dati delle aziende già iscritte che non comportano cambiamenti tali da configurarsi come nuove iscrizioni,
 - c) cancellazioni di imprese già iscritte.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle richieste di rinnovo, di iscrizione e comunicazione di variazione e integrazione

1. A) Istanza richieste di rinnovo iscrizione -

Per le richieste di rinnovo è necessario compilare l'Allegato C e trasmetterlo all'indirizzo di cui sopra con le stesse modalità di cui all'art. 2 entro il 31 Ottobre di ogni anno;

2. B) Istanza di comunicazione variazioni e/o integrazioni -

Per le istanze di comunicazione variazioni e/o integrazioni, è necessario compilare l'Allegato D e trasmetterlo all'indirizzo di cui sopra con le stesse modalità di cui all'art. 2 entro il 31 Ottobre di ogni anno;

3. L'Albo aggiornato sarà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

Art. 5 – Modalità di affidamento -

1. Nel procedere agli inviti saranno osservati criteri che garantiscano i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
2. Il responsabile del procedimento potrà rivolgere l'invito a partecipare alle procedure anche a soggetti non iscritti, qualora:
 - l'oggetto della fornitura o del servizio non sia previsto nelle categorie merceologiche;
 - l'elevata specializzazione delle forniture e/o servizi necessari non lo consenta;
 - sulla base delle proprie conoscenze di mercato ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori iscritti.
3. In occasione dell'invito ad una procedura di individuazione del fornitore e/o prestazione del servizio, l'idoneità del fornitore/prestatore è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati in sede di iscrizione all'Albo, fatto salvo i casi in cui la legge e le disposizioni regolamentari prevedano la presentazione del documento finale.
4. L'Amministrazione si riserva tuttavia la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, per la peculiarità del servizio da

affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili al di fuori dell'elenco formato presso questo Settore.

5. L'Ente, in base alle proprie esigenze ed alla disponibilità dei relativi finanziamenti, senza che venga garantito un minimo di inviti e/o ordinativi agli operatori iscritti all'Albo, potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di procedere all'indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, determinandone liberamente le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Art. 6 –Ulteriori informazioni.

1. I fornitori iscritti si impegnano a comunicare tempestivamente al Comune di Augusta qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta di iscrizione entro e non oltre 30 gg. dall'evento pena la cancellazione dell'Albo.

2. Gli operatori economici rimarranno iscritti all'Albo Fornitori sino all'adozione dell'atto di cancellazione.

3. La cancellazione dall'Albo Fornitori, dei fornitori iscritti, è disposta non appena si verifici almeno uno dei seguenti casi:

- a) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
- b) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione;
- c) mancata presentazione di offerte, senza giustificazione, per due inviti;
- d) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- e) in caso di espressa richiesta da parte dell'interessato.

4. I fornitori garantiscono l'esattezza e la veridicità dei dati e delle informazioni inserite nella richiesta di iscrizione all'Albo, prendono atto ed accettano che il Comune di Augusta effettui controlli in merito alle informazioni e dichiarazioni ed, in generale, al contenuto della richiesta di iscrizione, rimanendo i fornitori i soli ed esclusivi responsabili della veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti.

5. Il Comune di Augusta si riserva la facoltà di apportare variazioni alla struttura dell'Albo, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni verrà data adeguata informazione sul sito istituzionale.

6. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza, senza altre finalità rispetto a quelle per le quali sono richiesti.

7. Il Presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Augusta in data _____.

PER INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI RIVOLGERSI A:
dott. Francesco Lombardi – Responsabile del Servizio Finanziario
Mail: dirigentefinanze@comune.augusta.sr.it
Tel. 0931980393



Allegati :

- ALLEGATO A) istanza di iscrizione all'Albo fornitori di beni e servizi in economia del comune di Augusta;
- ALLEGATO B) categorie merceologiche
- ALLEGATO C) istanza rinnovo iscrizione all'albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Augusta;
- ALLEGATO D) istanza di comunicazione variazioni/integrazioni all'Albo fornitori beni e servizi in economia del Comune di Augusta;

Augusta _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
dott. Francesco Lombardi

ALLEGATO C

Rinnovo iscrizione Albo fornitori beni e servizi in economia

(da presentare, a pena di esclusione, entro il 31 Ottobre di ogni anno)

Spett.le
Comune di Augusta
Servizio Economato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
codice fiscale _____, residente a _____ (Prov. ____) Via/P.zza
_____ n° _____, in qualità di _____ della
ditta/società _____ forma giuridica _____, con sede
legale in Via/P.zza _____ n° _____ - Cap _____ - Città
_____ (Prov. ____) Partita Iva _____ telefono
_____ - fax _____ - e-mail _____ avendo richiesto ed ottenuto
l'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI
AUGUSTA in data _____ con l'integrale accettazione delle clausole e delle
condizioni e, in generale, di tutto quanto previsto nell'Avviso Pubblico per l'istituzione e
l'aggiornamento del suddetto Albo, compresi i relativi allegati,
indicare le categorie merceologiche di iscrizione

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente autodichiarazione decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

(barrare una delle due caselle)

- che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo sono tutt'oggi corrispondenti a verità ed autentiche, non avendo le suddette informazioni subito variazioni e/o integrazioni dalla data in cui vennero rilasciate e, quindi, **CONFERMA integralmente, e senza eccezione alcuna**, tutti i dati forniti e tutte le dichiarazioni (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) effettuate all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo.
- che i dati forniti e le dichiarazioni effettuate (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo hanno subito le variazioni e/o integrazioni riportate nell'ALLEGATO D "Comunicazione variazioni / integrazioni", e limitatamente a quanto non riportato nel suddetto ALLEGATO D, **CONFERMA integralmente, e senza eccezione alcuna**, i dati forniti e le dichiarazioni (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) effettuate all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo.
A tal fine, si allega l'ALLEGATO D.

Si allega fotocopia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)



ALLEGATO D

Comunicazione variazioni / integrazioni Albo fornitori beni e servizi in economia –

(da presentare, insieme all'Allegato C, solo in caso di variazioni/integrazioni delle dichiarazioni/informazioni già fornite)

**Spett.le
Comune di Augusta
Servizio Economato**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ___) il _____
codice fiscale _____, residente a _____ (Prov. ___) Via/P.zza _____
n° _____, in qualità di _____ della ditta/società _____
forma giuridica _____, con sede legale in Via/P.zza _____
n° _____ - Cap _____ - Città _____ (Prov. ___)
Partita Iva _____ telefono _____ - fax _____ - e-mail _____
iscritto/a all'Albo Fornitori di beni e servizi in economia per le seguenti categorie merceologiche:

CHIEDE

l'inserimento delle modifiche (variazioni e/o integrazioni) di seguito indicate all'Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Augusta :

specificare se trattasi di variazioni o integrazioni o entrambe

ALLEGA

la seguente documentazione variata e/o integrativa:

(allegare documentazione, solo nel caso abbia subito variazioni quella già presentata in sede di richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori o nel caso di nuova documentazione non presentata all'atto dell'iscrizione)

specificare se trattasi di documentazione di variazione o di integrazione o di entrambe

Si dichiara che: tranne le variazioni e/o integrazioni elencate nel presente ALLEGATO D sono confermati tutti i dati forniti e le dichiarazioni (comprese le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà) presentate in sede di richiesta di iscrizione all'Albo.

Si autorizza il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste per il rinnovo dell'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI AUGUSTA, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)



ALLEGATO A

Domanda di iscrizione all'Albo fornitori beni e servizi in economia e autodichiarazione requisiti

Spett.le
Comune di Augusta
Servizio Economato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____) il _____
codice fiscale _____, residente a _____ (Prov. ____) Via/P.zza
_____ n° _____, in qualità di _____ della
ditta/società _____ forma giuridica _____, con sede
legale in Via/P.zza _____ n° _____ - Cap _____ - Città
_____ (Prov. ____) Partita Iva _____ telefono
_____ - fax _____ - e-mail _____ iscritto alla C.C.I.A.A. di
_____ - data registrazione C.C.I.A.A. _____ dopo aver attentamente

preso visione e piena conoscenza ed accettato incondizionatamente, obbligandosi ad osservare le clausole, le condizioni ed in generale tutto il contenuto e le disposizioni dell'**Avviso Pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Augusta**, compresi i relativi allegati e tutta la documentazione richiamata e citata, e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione,

CHIEDE

di essere iscritto/a all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI AUGUSTA

per la/le seguente/i sezione/i :

SEZIONE 1 – FORNITORI DI BENI

SEZIONE 2 – PRESTATORI DI SERVIZI

e per le seguenti **categorie merceologiche** e relative **classi** :

(fare riferimento esclusivamente all'elenco delle categorie merceologiche ed alle classi incluse nell'Allegato B, indicando numero e descrizione analitica, e risultanti alla voce "attività dell'impresa" della C.C.I.A.A. - l'omessa specificazione delle classi equivarrà a richiesta di inserimento per tutta la categoria merceologica indicata).

CATEGORIA _____ CATEGORIA _____

Si allega la seguente documentazione:

- Fotocopia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;

- Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (di data non anteriore a mesi 6) in originale recante il nulla-osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31 Maggio 1965, n° 575 e s.m.i., ovvero copia del suddetto certificato autenticato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.A.A.

A U T O R I Z Z A

il trattamento dei dati, finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste per l'iscrizione all'ALBO FORNITORI DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA DEL COMUNE DI AUGUSTA, ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

HA

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____) il
_____ codice fiscale _____, residente a _____ (Prov. ____) Via/P.zza
_____ n° _____, in qualità di _____ della
ditta/società _____ forma giuridica _____, con sede
legale in Via/P.zza _____ n° _____ - Cap _____ - Città
_____ (Prov. ____) Partita Iva _____ telefono
_____ - fax _____ - e-mail _____

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente autodichiarazione decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la stessa è stata rilasciata,

DICHIARA

1) di aver attentamente preso visione e piena conoscenza e di accettare incondizionatamente, obbligandosi ad osservare, le clausole, le condizioni e, in generale, tutto il contenuto e le disposizioni dell'**Avviso Pubblico per l'istituzione e l'aggiornamento dell'Albo fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Augusta**, compresi i relativi allegati e tutta la documentazione richiamata e citata, e di aver verificato il possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione all'Albo;

2) di essere iscritto/a alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ con il numero _____ dal _____ con avvenuta denuncia di inizio di attività relativa ai settori merceologici per i quali si chiede l'iscrizione;
 che tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza ed **attualmente in carica** sono:

COGNOME - NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA (Via - Città)	CARICA / QUALIFICA

che tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza **cessati dalla carica nel triennio antecedente** sono:

COGNOME - NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA (Via - Città)	CARICA / QUALIFICA

AA

che ai propri dipendenti viene applicato il seguente contratto collettivo _____; n° dipendenti _____;

3) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione previste all'art. 38 del D. Lgs.n° 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare:

▪ di essere in regola con il DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali:

⇒ **iscrizione INPS** - Sede _____ - Matricola _____;

⇒ **iscrizione INAIL** - Sede _____ - Posiz. Assic. _____ - Codice _____;

⇒ **altro Ente** _____ - Sede _____ - Posizione _____;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale e, quindi, di essere in regola con tutti gli obblighi previsti per l'esercizio dell'attività commerciale;
- l'inesistenza (per il titolare/legale rappresentante, per i soggetti in carica e per gli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio) di sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale e l'inesistenza di condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge n° 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili e di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della Legge n° 55/1990;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di forniture di beni e servizi affidate dal Comune di Augusta, di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale e di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

A

- di non aver reso false dichiarazioni e prodotto falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure d'appalto pubbliche, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi;
 - di non aver avuto applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del Decreto Legge n° 223/2006, convertito in Legge n° 248/2006;
 - l'assenza (per il titolare/legale rappresentante ed i soggetti in carica) di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n° 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n° 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia) e che se risultati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge n° 152/1991 convertito in Legge n° 203/1991, hanno denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge n° 689/1981;
 - non essere stato coinvolto in risoluzioni contrattuali o revoche dell'aggiudicazione in occasione di forniture o servizi relativi alle categorie merceologiche per cui è richiesta l'iscrizione, di non avere in corso una procedura in merito ed, in generale, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste per l'iscrizione all'Albo Fornitori;
 - (altre eventuali dichiarazioni)
-

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Augusta qualsiasi variazione dei dati sopra dichiarati.

Si allega fotocopia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)



ALLEGATO B**CATEGORIE MERCEOLOGICHE****ALBO FORNITORI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA - COMUNE DI AUGUSTA****SEZIONE 1 – FORNITORI DI BENI**

CATEGORIA	CLASSE
1. ARREDAMENTO	1.1 Arredi per ufficio 1.2 Arredi scolastici 1.3 Arredi per biblioteche 1.4 Scaffalature e mobili metallici 1.5 Casseforti ed armadi di sicurezza 1.6 Arredi per servizi igienici 1.7 Arredi per seggi elettorali 1.8 Arredi per cucine e mense 1.9 Arredi per alloggi e comunità 1.10 Tendaggi 1.11 Tappeti
2. ABBIGLIAMENTO	2.1 Divise, uniformi, vestiario ed accessori vari 2.2 Indumenti antinfortunistici, accessori di protezione individuale 2.3 Abbigliamento sportivo 2.4 Calzature 2.5 Pelletteria
3. MEZZI DI TRASPORTO	3.1 Autovetture / autoveicoli 3.2 Ciclomotori 3.3 Autobus 3.4 Biciclette 3.5 Mezzi speciali 3.6 Pneumatici 3.7 Accessori e pezzi di ricambio per mezzi di trasporto
4. MACCHINE PER UFFICIO	4.1 Personal Computer, notebook, monitor 4.2 Fotoriproduttori, stampanti, fax 4.3 Server 4.4 Altre macchine per ufficio
5. SOFTWARE	5.1 Software di gestione, automazione uffici e per sistemi operativi 5.2 Altri software
6. ATTREZZATURE DI CONDIZIONAMENTO E RISCALDAMENTO	6.1 Condizionatori, climatizzatori, deumidificatori 6.2 Stufe, ventilatori 6.3 Caldaie
7. MATERIALI E BENI VARI	7.1 Materiali idraulici 7.2 Materiali di falegnameria 7.3 Materiali di ferramenta 7.4 Materiali elettrici 7.5 Materiali per l'edilizia 7.6 Colori, pennelli e materiali per pittura 7.7 Profilati in legno, ferro, acciaio, alluminio 7.8 Serramenti ed infissi in legno, ferro, acciaio, alluminio 7.9 Serrature e chiavi 7.10 Materiali di vetreria, cristalli e specchi 7.11 Merceria e tessuti 7.12 Materiali vari per la manutenzione di strade e piazze 7.13 Marmi 7.14 Vernice per segnaletica orizzontale 7.15 Asfalto a freddo 7.16 Cloro per piscine ed altri materiali per manutenzione

107

	<p>piscine</p> <p>7.17 Cisterne, serbatoi, contenitori in metallo</p> <p>7.18 Terra agraria</p> <p>7.19 Ghiaia, sabbia, pietrisco</p> <p>7.20 Stabilizzato</p> <p>7.21 Fornitura di acqua con autobotte</p>
8. ANIMALI	<p>8.1 Animali da cortile, da lago e di bassa corte</p> <p>8.2 Altri animali</p> <p>8.3 Attrezzature per animali</p>
9. CARTA E CANCELLERIA	<p>9.1 Carta / cartoncino in risme per stampanti, fotocopiatrici, fax</p> <p>9.2 Prodotti di cancelleria / cartoleria</p> <p>9.3 Materiale ludico-didattico</p> <p>9.4 Modulistica</p> <p>9.5 Timbri in gomma</p> <p>9.6 Timbri in metallo</p>
10. MATERIALI DI CONSUMO PER MACCHINE PER UFFICIO	<p>10.1 Toner, cartucce, prodotti inchiostri originali</p> <p>10.2 Toner, cartucce, prodotti inchiostri compatibili</p> <p>10.3 Toner, cartucce, prodotti inchiostri rigenerati</p> <p>10.4 Altri materiali di consumo per macchine per ufficio</p>
11. BUONI PASTO	<p>11.1 Buoni pasto per il personale</p>
12. ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA	<p>12.1 Coppe, targhe, trofei, medaglie e similari</p> <p>12.2 Bandiere, stendardi, gonfaloni, gagliardetti e similari</p>
13. ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO	<p>13.1 Televisori</p> <p>13.2 Impianti di amplificazione e microfoni</p> <p>13.3 Impianti luce</p> <p>13.4 Altre attrezzature audio/video</p>
14. ATTREZZI E MATERIALE IGIENICO - SANITARIO	<p>14.1 Attrezzi e prodotti per la pulizia degli ambienti</p> <p>14.2 Attrezzi e prodotti per la pulizia delle persone</p> <p>14.3 Articoli sanitari e prodotti parafarmaceutici</p> <p>14.4 Prodotti per la derattizzazione e disinfestazione</p>
15. APPARECCHI TECNICO - SCIENTIFICI E STRUMENTI DI MISURA	<p>15.1 Apparecchi di rilievo e controllo ambientale</p> <p>15.2 Apparecchi per rilevamenti topografici</p> <p>15.3 Strumenti di misura, pesatura ed attrezzature per sondaggi</p>
16. CARBURANTI E COMBUSTIBILI	<p>16.1 Carburanti e lubrificanti per auto</p> <p>16.2 Combustibile per riscaldamento</p> <p>16.3 Estinguenti</p>
17. ELETTRODOMESTICI	<p>17.1 Frigoriferi, congelatori, lavastoviglie, lavatrici</p> <p>17.2 Forni</p> <p>17.3 Altri elettrodomestici</p>
18. ARREDO URBANO	<p>18.1 Giochi per parchi, ville e giardini</p> <p>18.2 Panchine, fioriere, cestini, dissuasori e similari</p> <p>18.3 Gazebo</p> <p>18.4 Portabiciclette</p>
19. MATERIALI ED ATTREZZATURE PER CIMITERI	<p>19.1 Sacchi cimiteriali per rifiuti urbani da esumazioni ed esumazioni conformi al D.P.R. n° 254 / 2003</p> <p>19.2 Scale per cimiteri</p> <p>19.3 Altri materiali ed attrezzature per cimiteri</p>
20. FARMACI	<p>20.1 Farmaci ad uso umano</p> <p>20.2 Farmaci ad uso veterinario</p>
21. ALIMENTI PER ANIMALI	<p>21.1 Mangimi, foraggi ed integratori zootecnici</p> <p>21.2 Altri alimenti per animali</p>
22. ALIMENTI E BEVANDE	<p>22.1 Acqua minerale e bevande</p> <p>22.2 Carni</p> <p>22.3 Frutta e verdura</p> <p>22.4 Prodotti ittici</p>

A

	22.5 Pane e prodotti da forno 22.6 Salumi e formaggi 22.7 Altri prodotti alimentari
23. GIORNALI, RIVISTE, LIBRI	23.1 Quotidiani, giornali e riviste 23.2 Libri
24. STRUTTURE PREFABBRICATE	24.1 Prefabbricati
25. ARTICOLI PER IMBALLAGGIO	25.1 Buste e sacchetti 25.2 Scatole in cartone 25.3 Scatole in legno 25.4 Imballi in polistirolo
26. ATTREZZATURE E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	26.1 Attrezzature e prodotti di pronto soccorso 26.2 Attrezzature e materiali antincendio 26.3 ApparatI di telesoccorso
27. ATTREZZATURE VARIE	27.1 Apparecchiature di telefonia fissa e mobile 27.2 Citofoni e videocitofoni 27.3 Dispositivi di sicurezza e di allarme 27.4 Attrezzature per palestre, campi ed impianti sportivi 27.5 ApparatI di videosorveglianza 27.6 Attrezzature per asili e scuole 27.7 Attrezzature ed ausili per disabili 27.8 Attrezzature per piscine 27.9 Articoli ed attrezzi da cucina 27.10 Ascensori, montacarichi, alzacancelli e similari 27.11 Attrezzature di Protezione Civile 27.12 Impianti semaforici 27.13 Attrezzature per le telecomunicazioni e trasmissione dati 27.14 Impianti di videoconferenza 27.15 Centrali 27.16 Strumenti di messaggistica 27.17 Erogatori di alimenti e bevande 27.18 Contenitori per rifiuti, bidoni e cassonetti da strada 27.19 Attrezzature per la cura del verde 27.20 Martelli pneumatici 27.21 Strumenti di rilevazione automatizzata presenze 27.22 Gruppi elettrogeni
28. SEGNALETICA	28.1 Segnaletica per ufficio 28.2 Segnaletica e cartellonistica stradale 28.3 Segnaletica di sicurezza 28.4 Insegne luminose
29. VALORI BOLLATI	29.1 Marche da bollo, francobolli, altri valori bollati
30. ARTICOLI FLOREALI E DA VIVAIO	30.1 Piante e fiori 30.2 Alberi 30.3 Corone di fiori e di alloro 30.4 Concimi e fertilizzanti 30.5 Vasi 30.6 Manto erboso 30.7 Altri articoli e prodotti per la cura del verde
31. CORRISPONDENZA	31.1 Affrancatrici, timbratrici, imbustatrici, plastificatrici, rilegatrici
32. MATERIALI ED ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE	32.1 Etilometri 32.2 Rilevatori di velocità 32.3 ApparatI rice-trasmittenti 32.4 Armamento 32.5 Altri materiali ed attrezzature per la Polizia Municipale
33. ALTRI BENI	33.1 Elementi e prodotti chimici 33.2 Letti, reti, materassi e relativi accessori

	33.3 Bombole di gas 33.4 Articoli religiosi 33.5 Sacchi rifiuti nettezza urbana 33.6 Gas 33.7 Energia elettrica
--	---

SEZIONE 2 – PRESTATORI DI SERVIZI

CATEGORIA	CLASSE
34. SERVIZI DI MANUTENZIONE - RIPARAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA	34.1 Di mobili ed arredi 34.2 Di attrezzature informatiche 34.3 Di fotocopiatori, stampanti e fax 34.4 Di server 34.5 Di apparecchiature ed impianti telefonici 34.6 Di apparecchi di raffreddamento / riscaldamento 34.7 Di dispositivi di sicurezza ed allarme 34.8 Di restauro arredi 34.9 Di infissi in alluminio 34.10 Di estintori e sistemi antincendio 34.11 Di impianti elevatori 34.12 Di caldaie 34.13 Di elettrodomestici
35. SERVIZI DI NOLEGGIO	35.1 Noleggio di servizi igienici pubblici 35.2 Noleggio di pullman con conducente 35.3 Noleggio di gazebo 35.4 Noleggio di palchi per spettacoli 35.5 Noleggio di autogru con conducente 35.6 Noleggio impianti audio-video e luci 35.7 Noleggio di strumenti musicali 35.8 Altri servizi di noleggio
36. SERVIZI DI LOCAZIONE IMMOBILI	36.1 Locazione immobili
37. SERVIZI DI STAMPA	37.1 Stampa manifesti, locandine e servizi lito-tipografici vari 37.2 Stampa striscioni, adesivi ed articoli vari in PVC 37.3 Stampa modelli elettorali
38. SERVIZI DI PULIZIA	38.1 Servizi di pulizia uffici 38.2 Servizi di disinfestazione e derattizzazione 38.3 Servizi di spurgo fognature 38.4 Servizi di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
39. SERVIZI DI TRASPORTO E TRASLOCO	39.1 Trasporto di persone 39.2 Trasporto di cose 39.3 Trasporto di valori 39.4 Traslochi, facchinaggio, smontaggio/rimontaggio di arredi/attrezzi 39.5 Servizi di carro attrezzi 39.6 Servizi di trasporto mediante ambulanza
40. SERVIZI DI VIGILANZA E SORVEGLIANZA	40.1 Sorveglianza armata 40.2 Portierato 40.3 Vigilanza degli edifici
41. SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI	41.1 Meccanico 41.2 Carrozziere 41.3 Gommista 41.4 Lavaggista 41.5 Elettrauto 41.6 Servizi di revisione automezzi
42. SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE	42.1 Manutenzione del verde

43. SERVIZI DI SUPPORTO PER DANNI DA ACQUA O DA FUOCO	43.1 Servizi di supporto per danni da acqua 43.2 Servizi di supporto per danni da fuoco
44. SERVIZI DI ONORANZE FUNEBRI	44.1 Trasporto salme
45. SERVIZI BANCARI ASSICURATIVI E FINANZIARI	45.1 Servizi bancari 45.2 Servizi assicurativi 45.3 Broker 45.4 Servizi finanziari, tributari, fiscali, contabilità, revisione contabile
46. SERVIZI TURISTICI	46.1 Agenzie di viaggio e turismo 46.2 Altri servizi turistici
47. SERVIZI DI RISTORAZIONE	47.1 Bar 47.2 Ristoranti 47.3 Servizi di catering e buffetteria 47.4 Servizi di mensa
48. SERVIZI ALBERGHIERI	48.1 Alberghi
49. SERVIZI SPORTIVI	49.1 Servizi per lo sport
50. SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI CONCORSI PUBBLICI	50.1 Elaborazione prove concorsuali selettive e preselettive
51. SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI - CULTURALI E RICREATIVI	51.1 Organizzazione convegni, conferenze, mostre 51.2 Agenzie di spettacolo e di animazione 51.3 Realizzazione audiovisivi filmati 51.4 Altri servizi culturali e ricreativi
52. SERVIZI LEGALI E NOTARILI	52.1 Servizi legali 52.2 Servizi notarili
53. SERVIZI AMMINISTRATIVI	53.1 Servizi di consulenza amministrativa
54. SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI	54.1 Manutenzione ed assistenza software 54.2 Cablaggi 54.3 Accesso a banche dati e servizi on-line 54.4 Realizzazione e gestione di siti web / portali 54.5 Servizi di elaborazione informatica ed immissione dati 54.6 Altri servizi informatici / telematici
55. SERVIZI TECNICI	55.1 Incarichi professionali per attività di studio, progettazione, direzione dei lavori, di collaudo ed attività accessorie
56. SERVIZI FOTOGRAFICI	56.1 Fotografie, stampa e sviluppo foto
57. SERVIZI MEDICI - SANITARI SOCIALI E VETERINARI	57.1 Servizi medici/sanitari a persone 57.2 Servizi veterinari 57.3 Servizi di assistenza a persone in condizione di disagio
58. SERVIZI VARI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE	58.1 Di fabbro 58.2 Di falegname 58.3 Di vetraio 58.4 Di elettricista 58.5 Di idraulico 58.6 Di carpentiere 58.7 Di imbianchino 58.8 Di corniciaio 58.9 Di muratore 58.10 Di sartoria 58.11 Di lavanderia e stireria 58.12 Di tappezziere
59. SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PUBBLICITARIA	59.1 Inserzioni a mezzo stampa in quotidiani, riviste, periodici 59.2 Servizi televisivi 59.3 Servizi radiofonici 59.4 Altri servizi di comunicazione

60. ALTRI SERVIZI	60.1 Servizi di copisteria 60.2 Servizi di eliografia 60.3 Servizi di serigrafia 60.4 Servizi di rilegatura 60.5 Servizi di catalogazione / archiviazione 60.6 Servizi di progettazione grafica 60.7 Servizi di formazione del personale 60.8 Servizi di spedizione 60.9 Servizi di interpretariato e traduzioni 60.10 Servizi di ricerca, studi di mercato e sondaggi di opinione 60.11 Servizi di registrazione



Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 al Titolo Funzione Servizio Intervento del bilancio di previsione 2014, il cui esercizio provvisorio è stato disposto con D.M. 13/02/2014 pubblicato su G.U. n. 43 del 31/02/2014;

Augusta, li 26 MAR 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 1 APR 2014 a norma dell'art. 11 della L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li _____

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore in data

Augusta, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)