



# Analisi organizzativa

## **Commissione Straordinaria del Comune di Augusta**



*Il Segretario Generale*  
**16 dicembre 2013, Salone di Rappresentanza**



# QUADRO ISTITUZIONALE

- dimissioni del Sindaco
- nomina di un Commissario Straordinario Regionale che assume i poteri del Sindaco e della Giunta Municipale;
- il Consiglio Comunale resta in carica;



# QUADRO ISTITUZIONALE

con Decreto del Presidente della Repubblica del 07.03.2013 il Consiglio Comunale della Città di Augusta viene sciolto in conseguenza a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso ai sensi dell'art. 143 del T.U.EE.LL.;



# QUADRO ISTITUZIONALE

- con il medesimo Decreto del 07.03.2013 il Presidente della Repubblica ha nominato per la gestione dell'Ente una Commissione Straordinaria, composta da:
  - - dott.ssa Maria Carmela Librizzi – Prefetto;
  - - dott.ssa Maria Rita Cocciufa – Vice Prefetto;
  - - dott. Francesco Puglisi – Dirigente di Prefettura;



# ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- Sin dall'insediamento la Commissione Straordinaria ha dovuto affrontare le difficoltà correlate alla crisi istituzionale dell'Ente, non disgiuntamente dalle conseguenze di una profonda crisi finanziaria e amministrativa;



# ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- sul piano istituzionale la Commissione Straordinaria si è sostituita agli organi cessati in conseguenza dei noti fenomeni, avviando un serio processo di riorganizzazione dell'Ente, anche finanziaria e amministrativa;



# Sostegno all'attività istituzionale

- le attività della Commissione straordinaria sono sostenute dalla professionalità di:
- 5 funzionari sovra ordinati alle attività degli Uffici, nominati dal Ministero dell'Interno, su richiesta della Commissione Straordinaria, nella persona:
  - Dell'Ing. Adele Giusto, per le tematiche e le problematiche legate all'attività dell'Ufficio Tecnico Comunale, sia per quanto riguarda i lavori pubblici che per quanto riguarda l'Urbanistica e gli Uffici "Ricostruzione" e "Sanatoria";
  - Del Dott. Fortunato Pitrola per quanto riguarda gli aspetti economico - finanziari e contabili della gestione;
  - Del Dott. Raffaele Falconieri che segue le tematiche del personale e della Pulizia Municipale;
  - Del Dott. Gaetano Valastro che segue le tematiche ambientali e la gestione dei rifiuti;



# Sostegno all'attività istituzionale

- All'apporto dei Funzionari sovra ordinati si aggiunge quello di:
- 2 esperti nominati ai sensi della L.R. n. 7/1992, che attribuisce al Sindaco, e per esso alla Commissione Straordinaria, la facoltà di avvalersi di professionalità di fiducia, nella persona:
  - Del Dott. Giuseppe Occhipinti che segue le problematiche istituzionali e sociali e, in particolare, gli aspetti legati all'accoglienza dei migranti;
  - Del Dott. Dario Riso, che si sta occupando dei servizi informatici, del sito internet, della trasparenza, dell'energia e della telefonia;





# Stato di fatto

- Il ritardo da recuperare è grande.
- Tanto è stato fatto in questi mesi;
- tantissimo resta da fare, con il supporto e la collaborazione degli Uffici Comunali che, sottoposti in questi mesi a un lavoro pesante, hanno in larga misura risposto adeguatamente.



# Scenario finanziario

- Sul piano finanziario, la Commissione Straordinaria ha deliberato:
- il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi ai sensi degli articoli 243 bis, 243 ter e 243 quater del T.U.EE.LL. modificato e integrato ai sensi dei D.L. nn. 174/2012 e 35/2013; il piano è all'esame del Ministero dell'Interno e della Corte dei Conti;
- il ricorso all'anticipazione della Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento dei debiti della Pubblica Amministrazione;



# Scenario organizzativo

- sul piano organizzativo, la Commissione Straordinaria ha provveduto a rivedere profondamente la struttura organizzativa dell'Ente, in modo da renderla funzionale alle esigenze dell'Amministrazione, per un recupero di efficienza.
- A tal fine la Commissione Straordinaria, con le proprie Deliberazioni n. 151 del 10.07.2013 e n. 224 del 18.11.2013, adottate con i poteri della Giunta Municipale, ha provveduto a:
- sopprimere la “Dirigenza”, mancando i presupposti per il suo mantenimento;



# Scenario organizzativo

- ridistribuire l'attività dell'Ente in otto settori funzionali in luogo delle cinque "Direzioni", già previste, e precisamente:
  - I Settore – Affari Generali e Personale;
  - II Settore – Affari Legali;
  - III Settore – Economico Finanziario;
  - IV Settore – Lavori Pubblici;
  - V Settore – Urbanistica;
  - VI Settore – Servizi Ecologici e Protezione Civile;
  - VII Settore – Servizi Sociali;
  - VIII Settore – Polizia Municipale;



# Scenario organizzativo

- In tal modo si è ottenuto l'effetto di:
- realizzare economie di bilancio;
- distribuire il carico operativo degli Uffici in un maggior numero di Settori;
- distribuire le responsabilità gestionali (in senso finalistico) tra un maggior numero di soggetti;



# Scenario organizzativo

- - La responsabilità gestionale di ciascun Settore è attribuita a un Responsabile di Settore, titolare di posizione Organizzativa;
- - ciascun Settore funzionale è articolato in Servizi, che raggruppano aree omogenee di attività, prestabiliti in seno alla struttura organizzativa dell'Ente;
- - al vertice di ciascun Servizio è prevista la figura di un Responsabile di Servizio;



# Scenario organizzativo

- L'aspetto organizzativo, come ridisegnato, vuole essere funzionale all'introduzione di un diverso sistema gestionale per programmi e per progetti;



# Orizzonte Prossimo

- L'orizzonte prossimo:
- Adeguamento organizzativo alle disposizioni di D.Lgs. n. 150/2009 (Legge Brunetta);
- Adeguamento della contrattazione decentrata alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009;
- Regolamentazione e implementazione del Sistema dei Controlli Interni;
- Adozione di un Regolamento e di un piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi della L. 6 novembre 2012, n. 190;
- Trasparenza e integrità: rappresenta il livello essenziale delle prestazioni concernenti i Diritti Sociali e Civili (articolo 117, comma secondo lettera m), della Costituzione);





# Orizzonte Prossimo

- normative di riferimento:
  - Legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
  - Decreto Legislativo n. 33/2013:
    - Impone l'adozione di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità come sezione del Piano di prevenzione della corruzione;



# Ciclo di gestione della performance

- Adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009:
- impone di attivare il ciclo di gestione della performance attraverso l'adozione di una serie concatenata di strumenti di programmazione, strategica e operativa, e di attività correlate soggette a valutazioni.
- Il sistema di gestione e valutazione della performance è adottato con apposito Regolamento,



# Programmazione

- La programmazione strategica, coerente con le funzioni istituzionali del Comune, sarà esplicitata in seno ai programmi definiti nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione;
- La programmazione operativa che ne discende, sarà esplicitata in seno al piano esecutivo di gestione che assomma in sé la funzione del piano della performance e del piano dettagliato degli obiettivi, coerentemente con i progetti previsti nella relazione previsionale e programmatica;



# Piano della performance

- In seno al piano esecutivo di gestione sono, quindi, esplicitati gli obiettivi operativi, unitamente ai risultati attesi e agli indicatori di risultato;
- Il sistema di controllo di gestione rileva lo stato di avanzamento dell'attuazione dei programmi e dei progetti e fornisce il supporto informativo necessario per la valutazione;



# Misurazione della performance

- Il sistema di valutazione misura la performance:
  - Organizzativa:
    - dell'Ente nel suo complesso;
    - di ciascuno dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune;
  - Individuale:
    - dei singoli Responsabili di Area, titolari di posizione organizzativa;
    - dei singoli dipendenti.



# Finalità

- Attivare un corretto, coerente ed efficace sistema di programmazione strategica e operativa, unitamente a un sistema di controllo di gestione, che fornisca gli elementi utili per apportare alla gestione i necessari aggiustamenti in corso d'opera, rappresenta:
  - Un recupero di legalità: adeguare la struttura operativa dell'Ente alle disposizioni normative vigenti;
  - Un recupero in termini di efficienza, efficacia ed economicità;
  - Un supporto all'ordinato svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;
  - Un chiaro indirizzo alle attività degli Uffici e dei loro Responsabili che può anche rappresentare un argine a qualunque tentativo di adottare decisioni diversamente orientate;



# Premialità

- La contrattazione decentrata integrativa è fondamentale per sostenere il ciclo di gestione della performance con una adeguata premialità a favore dei dipendenti che vi concorrono utilmente;
- risulta qui essenziale la condivisione dell'impostazione e il sostegno delle Organizzazioni Sindacali, cui si chiede di sostenere il processo di recupero e riforma.



# Integrazione del sistema dei controlli

- Il sistema di gestione e valutazione della performance va correttamente integrato con un adeguato sistema di controlli interni;
- il sistema dei controlli interni va disciplinato in sede regolamentare e prevede:
  - Controllo di regolarità amministrativa;
  - Controllo di regolarità contabile;
  - Controllo di gestione;
  - Controllo strategico.
- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, unitamente al sistema dei controlli interni sarà operativo a regime dal prossimo esercizio finanziario.
- Il sistema di misurazione e valutazione della performance e il sistema dei controlli, orientati dalle scelte della Commissione Straordinaria, coinvolgono la figura del Segretario Generale, i Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa e l'Organismo interno di valutazione.





# **Commissione Straordinaria del Comune di Augusta**



**Grazie per l'attenzione**