

Albo.



ORIGINALE

1001

## COMUNE DI AUGUSTA

Provincia di Siracusa

### DETERMINAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 50

DEL - 9 SET 2014

OGGETTO:

“AFFIDAMENTO DELL’ INCARICO DI RESPONSABILE DEL VII°  
SETTORE - SERVIZI SOCIALI TITOLARE DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA.”

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto..... del mese di Settembre la  
Commissione Straordinaria ha adottato la seguente determinazione:

**PRESO ATTO** della deliberazione 730 del 23/06/2014 con la quale la Commissione Straordinaria ha disposto il collocamento a riposo per dimissioni volontarie della dott.ssa ANNA BUCCERI. Responsabile del VII settore con decorrenza dall' 01/09/2014;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'affidamento dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa del VII settore POLITICHE SOCIALI tenuto conto del personale inquadrato nella categoria apicale assegnato;

**TENUTO CONTO** dei criteri dei cui all'art 19 ter del vigente Regolamento Organico degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 277 del 23/12/2004, come modificato con la citata Deliberazione della Commissione Straordinaria N. 151 del 10/07/2013.

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il comparto Regionali e Autonomie Locali;

**VISTO** il D l.g.s. n. 267/2000 e, in particolare gli articoli 107 e 109 comma 2;

**VISTO** F.O.R.EE.LL.;

**VISTA** la L. R. n. 48/1991;

**VISTA** la L.R. n. 30/2000;

**VISTO** D. L.g.s n. 165/2001;

**VISTA** L 15/2009 e il D Lgs n. 150/2009

**VISTO** l'art. 13 della L.R. 7/1992;

**VISTO** il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

di **AFFIDARE** l'incarico di responsabile del VII SETTORE - Servizi Sociali titolare di posizione organizzativa alla dipendente comunale, Dott.ssa Sebastiana Passanisi di cat. D, individuato tra i dipendenti in posizione apicale assegnati al settore in base ai criteri di cui all'art.19 comma ter del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**LIBRIZZI**

**OGGETTO: "AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL VII° SETTORE - SERVIZI SOCIALI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA."**

**VISTA** la Deliberazione n. 151 del 15/07/2013 con la quale la Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Augusta, nominata per la gestione dell'Ente con il D.P.R. 07/03/2013 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Augusta in conseguenza a fenomeni di infiltrazione di condizionamento di tipo mafioso, ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e della struttura organizzativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che con la citata deliberazione la Commissione Straordinaria ha proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente sopprimendo le posizioni dirigenziali, previste in organico, e dotando il Comune di un sistema di gestione nel quale è previsto l'affidamento della direzione delle unità organizzative di massima dimensione (settori) a dipendenti comunali inquadrati nella categoria "D", istituendo in conformità l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 comma 1 lettera a) del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie locali sottoscritto in data 31/03/1999;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha previsto l'articolazione della struttura organizzativa in otto settori, e precisamente

**I SETTORE - AFFARI GENERALI**

**II SETTORE - AFFARI LEGALI**

**III SETTORE - ECONOMATO FINANZIARIO**

**IV SETTORE - LAVORI PUBBLICI**

**V SETTORE - URBANISTICA**

**VI SETTORE - SERVIZI ECOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE**

**VII SETTORE - SERVIZI SOCIALI**

**VIII SETTORE - POLIZIA MUNICIPALE**

ciascuno dei quali articolato in servizi;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha disposto la modifica del vigente regolamento Organico degli uffici e dei Servizi, approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 277 del 23/12/2004, con l'introduzione dell'ART: 19 ter - "Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi", nel quale sono disciplinati i requisiti per l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa e precisamente:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudine capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha disposto la modifica del vigente regolamento Organico degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 277 del 23:12:2004, con l'introduzione dell'art. 19 sexsies - Trattamento economico accessorio del titolare di P.O. con il quale sono stati definiti gli elementi di graduazione delle posizioni organizzative ( c.d. pesatura ):

**VISTA** la Deliberazione n. 152 del 10/07/2013 con cui la Commissione Straordinaria ha provveduto alla graduazione ("pesatura") delle otto posizioni organizzative dell'Ente, individuate in corrispondenza dei Settori in cui si articola la struttura organizzativa del Comune.

**VISTA** la Deliberazione n. 40 del 10/07/2013 con la quale la Commissione Straordinaria ha provveduto alla individuazione dei Responsabile di Settore titolare di Posizione Organizzativa;

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 al Titolo ..... Funzione..... Servizio.....Intervento..... del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013.

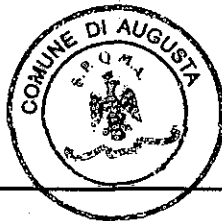
Augusta, li 09.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Economico-Finanziario  
( Dott. Francesco Lombardi )

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal 1.0.SET.2014 ... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott. A. D'Arrigo )

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore ..... in data .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott. A. D'Arrigo )

**COMUNE DI AUGUSTA**

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
( Dott. A. D'Arrigo )